# PERSONALE

1. **P1** Si illustri il principio di distinzione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione dirigenziale applicato alla gestione del personale.

2. **P2** Fondo Risorse Decentrate (FRD) - Come si costituisce e come si certifica il Fondo per il salario accessorio del personale dipendente? Qual è il ruolo del Dirigente della Ragioneria e dell'Organo di Revisione in questa procedura?

3. **P3** Il passaggio dalla "pianta organica" alla programmazione dei fabbisogni di personale e le attività da intraprendere quale Dirigente del Servizio Personale di fronte alle richieste dei colleghi dirigenti che insistono sulla storica consistenza numerica dei servizi, richiedendo assunzioni secondo un approccio meramente sostitutivo.

4. **P4** L'Ufficio Tributi afferma di essere sotto organico del 20% a causa di pensionamenti e i dipendenti rimasti lamentano un forte stress correlato al lavoro. Il Dirigente di tale servizio come può affrontare tale situazioni?

5. **P5** Quali sono i rapporti istituzionali e i flussi informativi obbligatori od opportuni tra il Dirigente del Servizio Personale e il Collegio dei Revisori? Come comportarsi in caso di disaccordo sull'espressione di un parere da parte di tale organo?

6. **P6** Quale può essere il ruolo del Dirigente del Servizio Personale in merito alla delegazione trattante per la stipula del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)?

7. **P7** Quali potrebbero essere gli sviluppi ed i vantaggi, ma anche le criticità, nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale in un ente locale ed in particolare nella selezione e gestione delle risorse umane.

8. **P8** Come si programma il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale all'interno del PIAO e, in particolare, come si può conseguire la sostenibilità finanziaria delle nuove assunzioni?

9. **P9** Quali criteri meritocratici e di trasparenza deve adottare il Dirigente per l'assegnazione delle ex Posizioni Organizzative – ora Elevate Qualificazioni all'interno del proprio settore?

10. **P10** Qual è l'iter procedurale per giungere alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)? Si soffermi sul ruolo del Dirigente del Personale e dell'Organo di Revisione.

11. **P11** Trattamento accessorio della dirigenza. Come si costituisce e si ripartisce il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale con qualifica dirigenziale (Area Funzioni Locali)?

12. **P12** Quali sono i compiti del Nucleo di Valutazione o dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nei Comuni e come collabora con la Direzione generale e col Servizio Personale?

13. **P13** L'Assessore al Personale insiste verbalmente affinché Lei trasferisca d'ufficio un funzionario dell'Ufficio Tecnico, ritenuto politicamente 'scomodo' o “inadeguato”, presso l'Ufficio Anagrafe, motivandolo come 'esigenza di servizio'. Come gestisce la richiesta sotto il profilo formale e sostanziale?