

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI FERRARA - ANNO 2025 - 2026

Premessa

Il presente Avviso mira a promuovere lo sviluppo di progetti volti alla partecipazione dei giovani, offrendo loro opportunità di **relazione, cittadinanza attiva, formazione e apprendimento**.

A tal fine il Comune di Ferrara intende concedere un contributo economico a sostegno di progetti tesi a sviluppare azioni mirate a garantire una visione più positiva del futuro e il benessere, coinvolgendo attivamente i giovani, il territorio e la comunità locale, così come definito negli atti di programmazione dell'Ente e in attuazione degli obiettivi regionali Legge 14/08-Geco 14.

1. Destinatari

Destinatari dell'Avviso sono gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), che realizzano attività con e per i giovani.

I destinatari del presente Avviso possono presentare istanza se, **pena la decadenza**:

- abbiano sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Ferrara;
- non perseguano fini di lucro;
- esercitano attività rientrante nell'oggetto della presente procedura;
- non si trovino in alcune delle cause di esclusione previste dal D.Lgs. n. 36/2023, per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni;
- si assumono a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- non si trovino in posizione debitoria, ovvero abbiano già regolarizzato tasse, imposte e tributi Comunali a nome del richiedente del contributo;
- non abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Ferrara.

Gli Enti/Associazioni proponenti potranno avvalersi della collaborazione di altre Associazioni di volontariato e di promozione sociale o di altri soggetti del Terzo Settore/Istituzioni, quali enti partner, la cui adesione al progetto dovrà essere indicata nella scheda progetto (All.B) con indicazione dell'apporto dato.

I requisiti di accesso sopra esplicitati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla conclusione delle attività proposte.

2. Obiettivo

Promuovere nuove opportunità per i giovani, attraverso un percorso di progettazione condiviso con il terzo settore, per migliorare la qualità di vita attraverso lo sviluppo di risposte concrete orientate al benessere, protagonismo, partecipazione e creatività.

3. Ambiti di intervento e destinatari di progetto

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di soggetti idonei che possano gestire progetti tesi al coinvolgimento attivo dei giovani e gruppi informali, nello sviluppo di risposte concrete che favoriscano almeno uno dei seguenti ambiti:

- **promozione alla cittadinanza attiva e alla partecipazione di tutti i giovani**, offrendo opportunità di apprendimento, di educazione civica, di conoscenza dei propri diritti e di espressione idee su temi di loro interesse;
- **Supporto alla creatività** per consentire ai giovani di essere protagonisti e di esprimersi, favorendo lo sviluppo di un pensiero critico.
- **sostegno allo sviluppo personale e professionale dei giovani (educazione all'iniziativa)**, aiutandoli a scoprire e valorizzare il loro potenziale, a sviluppare una visione positiva del futuro e a realizzare i loro progetti di vita.
- **sostegno relazione di reciprocità**, grazie alla quale si genera uno scambio di idee, consigli, informazioni e contatti.

A tale fine si richiede di formulare una **Proposta Progettuale** (All.B) , articolata in attività che offrano delle occasioni per migliorare il benessere delle nuove generazioni, favorendone l'incontro e il confronto.

Le attività potranno configurarsi, a titolo esemplificativo, come: laboratori, iniziative, momenti di aggregazione, di socializzazione e di sviluppo di comunità, rassegne, eventi, festival, attività culturali, formative, ludiche e di animazione, ecc.

Destinatari: giovani 14 – 30 anni di età

4. Durata del progetto

La proposta progettuale dovrà essere realizzata in un periodo compreso tra **01 dicembre 2025 e 30 settembre 2026** e dovrà essere della durata minima di cinque mesi all'interno del periodo indicato.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

5 - Fondi disponibili e ammontare del contributo erogabile

I contributi costituiscono lo strumento con il quale il Comune sostiene e valorizza, attraverso il concorso alle spese correnti, i progetti e le attività realizzati da associazioni ed altre organizzazioni che si svolgono nel territorio comunale con finalità di pubblico interesse a favore della comunità.

Le risorse economiche messe a disposizione col presente Avviso sono stabilite in complessive €120.000,00= finanziate con fondi regionali (Legge 14/08 - Geco 14) e co-finanziate dal bilancio comunale.

Con il presente avviso potrà essere concesso un contributo economico per la realizzazione del progetto presentato, minimo di € 5.000,00= fino ad un massimo di € 20.000,00=, assegnato su proposta della commissione appositamente nominata, in relazione al punteggio ottenuto sulla base dei criteri previsti all'art 10 del presente bando e alla posizione in graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse economiche messe a disposizione.

L'importo del contributo concesso è a parziale copertura delle spese indicate nella proposta progettuale e potrebbe non coprire l'intero importo richiesto.

L'Amministrazione comunale comunque, a insindacabile giudizio della commissione, si riserva la facoltà di riparametrare la quantificazione del contributo richiesto, in aumento o in diminuzione, in relazione all'adeguatezza degli interventi proposti rispetto alle finalità previste dall'Avviso.

6. Spese ammissibili e non ammissibili

Il dettaglio delle spese ammissibili e non ammissibili è indicato nelle "Linee guida rendicontazione" aggiornate con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria DD- Num. 2024-213 del 05/02/2024 avente per oggetto "Aggiornamento Linee Guida e Modulistica per richiesta e rendicontazione contributi a enti e associazioni". Tale allegato è disponibile alla pagina web dedicata al presente Avviso pubblico.

Si precisa che le attività relative ai progetti potranno essere svolte nel periodo previsto all'art. 4), pertanto, potranno essere rimborsate le spese sostenute fino a quella data (ossia dalla data di inizio del progetto fino al massimo al 30/09/2026).

7. Rendicontazione finale, criteri e modalità di liquidazione del contributo

Ai fini della liquidazione del contributo, in fase di rendicontazione, dovrà essere allegata tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi (fatture quietanzate intestate al beneficiario del contributo, gli scontrini fiscali "parlanti" e quindi riportanti i dati identificativi, codice fiscale o partita iva oltre che la natura/quantità dei beni e servizi acquistati) affinché l'Amministrazione possa eseguire gli opportuni controlli.

Il Comune liquiderà quanto richiesto, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull'idoneità della documentazione completa relativa alla rendicontazione e aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge).

In caso di sussistenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Ferrara, il Servizio competente lo farà presente al richiedente del contributo e all'ufficio Entrate del Servizio Bilancio e Contabilità dell'Ente, e in caso di liquidazione del contributo il Servizio Ragioneria effettuerà la compensazione con quanto spettante al Comune.

In ogni caso, il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell'Amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto, così come previsto nelle Linee Guida allegate al presente Avviso.

Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda. Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicati l'ammontare del contributo richiesto, le spese e la copertura finanziaria.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a 5 anni al fine di consentire eventuali controlli da parte del Comune.

La rendicontazione dovrà essere conforme alle disposizioni, e relativa modulistica, previste nella Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria Num. 2024-213 del 05/02/2024 avente per oggetto "Aggiornamento Linee Guida e Modulistica per richiesta e rendicontazione contributi a enti e associazioni":

- copia del documento di identità, (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- eventuale delega da parte del rappresentante legale alla firma della domanda (in tale caso allegare anche il documento di identità del delegante)
- allegato A richiesta di liquidazione contributo
- allegato B consuntivo entrate e uscite;
- allegato 2 dichiarazione IRPEF-IRES;

- allegato 3 conto corrente dedicato e privacy;
- allegato 4 solo in caso di eventuale esenzione dal DURC;
- allegato 5 dichiarazione legge 124/2017.

8. Modalità e tempi di presentazione delle candidature

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata sulla base dei Moduli:

- **Allegato A** “Istanza di partecipazione
- **Allegato B** “ Proposta progettuale”
 - a. Contesto e bisogni che si intende soddisfare
 - b. Target/destinatari
 - c. Azioni previste
 - d. Risorse umane coinvolte nelle attività - indicare ruolo, titoli di studio ed esperienze specifiche realizzate
 - e. Collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati nella realizzazione delle attività di progetto
 - f. Spazi e luoghi di svolgimento progetto/attività
 - g. Risultati attesi/ Indicatori di progetto
 - h. Cronoprogramma delle attività
 - i. Aspetti innovativi e/o sperimentali della proposta/metodologia di lavoro
 - l. Strumenti di comunicazione e promozione progetto/attività
 - m. Budget entrate/uscite -
- **Curriculum dell'Ente** che indichi le esperienze più significative in ambito progettazione giovanile in linea al presente Avviso, maturate nell'ultimo triennio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non selezionare anche nessuna delle candidature pervenute, qualora non valuti adeguate le esperienze dichiarate nel curriculum e non rientranti nell'oggetto della presente procedura.

Al fine di consentire una corretta valutazione degli aspetti di fattibilità del progetto presentato, si raccomanda ai proponenti di esporre in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo; la proposta progettuale e il curriculum verranno valutati secondo i criteri stabiliti al punto 10 del presente Avviso.

I Moduli A, B e Curriculum Ente, in formato pdf, compilati utilizzando un programma di videoscrittura, dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma olografa;

Dovranno essere inoltre allegati:

- **Copia di un documento di identità** in corso di validità del Legale Rappresentante del soggetto proponente, in caso di firma olografa
- **Copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo** del soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere inviata **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo:

serviziogiovani@cert.comune.fe.it

e pervenire entro e non oltre il termine di entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso nel sito del Comune di Ferrara.

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, condizionate o subordinate, pervenute oltre termine stabilito, da considerare perentorio, e/o inviate a diverso indirizzo e/o con modalità diversa da quella sopra indicata.

L'oggetto della PEC dovrà riportare quanto segue: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI FERRARA - ANNO 2025 - 2026

L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disservizi legati al malfunzionamento della casella di Posta Elettronica Certificata. E' cura dei candidati che parteciperanno al presente avviso accertarsi dell'avvenuto recapito della documentazione e conservare la ricevuta di accettazione del messaggio.

9. Modalità di assegnazione dei contributi

La valutazione delle candidature avverrà con l'intento di selezionare progetti che rispondano maggiormente alle finalità previste dall'Avviso, a insindacabile giudizio della Commissione a tal fine incaricata con Atto Dirigenziale.

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria. La valutazione delle domande e dei progetti prevede due fasi distinte e successive:

a) l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno, che sarà svolta da dipendenti del Servizio Giovani;

b) la valutazione di merito dei progetti ritenuti ammissibili a esito della prima fase, che sarà svolta da un'apposita Commissione di valutazione nominata con Atto Dirigenziale. Tale valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri di valutazione definiti nel successivo art. 10 del presente Avviso.

In entrambe le fasi, il Comune potrà chiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di 5 giorni solari.

10. Criteri di valutazione

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi al presente Avviso per la concessione di contributi, la Commissione di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino a un **massimo di 100 punti**.

A **parità di punteggio** verrà data priorità al progetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel criterio n. a) della tabella di valutazione sotto esposta.

Il **punteggio minimo** per essere ammessi all'attribuzione dei contributi è di **60 punti**; tale punteggio minimo è richiesto a tutela degli interessi pubblici correlati alla presente procedura.

A) Significatività delle esperienze aggregative, formative, creative, educative con e per i e giovani (rif. curriculum del soggetto richiedente)	PUNTI DA 0 A 20
	OTTIMO DA 15 A 20
	BUONO DA 11 A 15
	SUFFICIENTE DA 7 A 10
	INSUFFICIENTE DA 0 A 6

B) Descrizione delle metodologie più coinvolgenti e attrattive utilizzate per il lavoro con la popolazione giovanile - lettera i) l) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 15
	OTTIMO DA 14 A 15
	BUONO DA 9 A 13
	SUFFICIENTE DA 5 A 8
	INSUFFICIENTE DA 0 A 4

C) Collaborazione con i soggetti del territorio in relazione all'apporto dato - lettera e) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMO DA 9 A 10
	BUONO DA 7 A 8
	SUFFICIENTE DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE DA 0 A 4

D) Descrizione delle metodologie di valutazione delle attività, risultati attesi, delineando indicatori quantitativi e qualitativi di efficacia e di efficienza - lettera g) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMO DA 9 A 10
	BUONO DA 7 A 8
	SUFFICIENTE DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE DA 0 A 4

E) Coerenza della proposta progettuale con l'obiettivo proposto e gli ambiti di intervento previsti del presente dell'avviso - lettere a)b)c)d)f) h) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 35
	OTTIMO DA 28 A 35
	BUONO DA 20 A 27
	SUFFICIENTE DA 11 A 19
	INSUFFICIENTE DA 0 A 10

F) Budget entrate/uscite - inserire possibilità di autofinanziamento - lettera m) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMO DA 9 A 10
	BUONO DA 7 A 8
	SUFFICIENTE DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE DA 0 A 4

L'esito della procedura di valutazione con relativa graduatoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Ferrara all'indirizzo:

<https://www.comune.ferrara.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-albo-pretorio/bandi/documenti-e-dati-bandi-altri-bandi>

la pubblicazione sul sito ha valore di notifica

11. Norme di salvaguardia relative allo svolgimento delle attività

Il soggetto selezionato sarà responsabile dell'esecuzione delle attività, di tutti gli adempimenti e degli obblighi connessi alla realizzazione/svolgimento dei progetti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- richiesta di autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessarie allo svolgimento delle attività;
- obblighi normativamente previsti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- liberare l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto;
- garantire le necessarie coperture assicurative per tutti i partecipanti alle attività sostenute dal contributo del Comune;

La mancata realizzazione dell'iniziativa proposta, che comporti la totale rinuncia al contributo assegnato, dovrà essere comunicata con la massima celerità e comunque almeno 20 giorni prima rispetto al giorno previsto per l'avvio del progetto/iniziativa all'indirizzo pec: serviziogiovani@cert.comune.fe.it

12. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Ferrara tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in funzione e per i fini del presente procedimento.

- Titolare del trattamento dei dati: Comune di Ferrara: P.E.C. comune.ferrara@cert.comune.fe.it
- Responsabile della protezione dei dati : Società Lepida S.c.p.A: e-mail dpo-team@lepida.it

Il richiedente, con la firma apposta in calce alla domanda, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

13. Pubblicità dell'Avviso e informazioni

Il Comune di Ferrara provvede alla pubblicazione del presente Avviso sul sito del Comune di Ferrara all'indirizzo:

<https://www.comune.ferrara.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-albo-pretorio/bandi/documenti-e-dati-bandi-altri-bandi>

Eventuali informazioni possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: **bandogiovanife@comune.fe.it** – a decorrere dalla data di pubblicazione e sino a tre giorni precedenti il termine ultimo stabilito per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

14. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.15 D.Lgs. 36/2023 e della L.241/1990 e s.m.i il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Giovani del Comune di Ferrara, Dr.ssa Cinzia Graps.