

CUG - COMITATO UNICO
DI GARANZIA
COMUNE DI FERRARA



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CUG

Martedì 06 Ottobre 2026

Sala Arengo, ore 15.00

Presenti:

ELISABETTA GHESINI – Presidente CUG

GIULIA BARONI – Componente effettiva e Vice Presidente del CUG

QUINTINA BAGLIVO – Componente effettiva

PATRIZIA TADDIA – Componente effettiva CISL FP

SILVIA PIVETTI – Componente effettiva FP CGIL

LAURA TONIOLI – Componente effettiva UIL FPL

MARCO GATTO – Direzione Generale (invitato)

Assenti giustificati:

MICAELA POLETTI – Componente effettiva

Ordine del Giorno:

- a) verifica stato attuazione delle azioni positive inserite nel PIAO 2026-2028;
- b) discussione sulla programmazione attività;
- c) varie ed eventuali.

L'incontro è stato convocato nel rispetto dei termini e, constatata la presenza legale delle componenti per la validazione della riunione di lavoro, la Presidente, alle ore 15.10, dichiara aperta la seduta.

La Presidente nel rispetto dell'Ordine del Giorno, distribuisce alle presenti due documenti cartacei: un abstract delle azioni positive inserite nel PIAO 2026-2028 e lo schema di monitoraggio delle stesse al 30 giugno 2026.

La Presidente, d'intesa con i presenti, procede alla lettura delle **azioni positive programmate** e del relativo **grado di realizzazione al 30/06/2026**.

IL CUG constata che il grado di realizzazione conseguito già nel primo semestre è più che soddisfacente e in linea con i valori attesi.

In merito all'obiettivo 4.5.1.1 *“Pari Opportunità sull'accessibilità e informazione per tutto il personale”*, la cui responsabilità è in capo al Dott. Bonaldo, la Dott.ssa Baglivo ne ha illustrato i contenuti, impegnandosi a produrli materialmente e tempestivamente, al fine di allegarli al presente verbale.

I componenti del CUG all'unanimità approvano.

Il Comitato si sofferma quindi sull'**analisi di due azioni positive**, che risultano tuttora sospese:

- la prima, riconducibile a un nuovo obiettivo inserito nel PIAO 2026-2028, presenta modalità di realizzazione ancora da definire;
- la seconda, invece, già prevista nel precedente ciclo di programmazione, richiede particolare attenzione in fase di attuazione, poiché le soluzioni finora vagliate non offrono ancora le garanzie di riservatezza e di protezione dei dati personali che si ritengono essenziali per l'erogazione del servizio.

La **prima azione** oggetto di analisi è denominata *“Studio di fattibilità dell’iniziativa di welfare aziendale “Bimbe e Bimbi in Ufficio”, promossa per aprire i luoghi di lavoro alle/ai figlie e figli delle dipendenti; con l’obiettivo di far conoscere l’ambiente lavorativo dei genitori, rafforzare il senso di appartenenza, migliorare il clima aziendale e promuovere l’equilibrio tra vita professionale e privata”* ed è attribuita alla responsabilità del Dott. Bonaldo.

La Presidente illustra il materiale raccolto attraverso una ricerca in rete e dal confronto con l'esperienza dell'Università degli Studi di Ferrara che, ormai da cinque anni, organizza la giornata "Bimbe e Bimbi in Ufficio", registrando una significativa partecipazione e un elevato gradimento da parte delle e dei dipendenti.

La discussione tra i componenti offre diversi spunti utili per valutare le modalità di organizzazione dell'iniziativa.

In primo luogo, l'età anagrafica delle e dei dipendenti dell'Ente porta a ritenere che molti possano avere figli prossimi alla maggiore età o già adulti. Al contempo, si registra un significativo incremento di nuove assunzioni di personale più giovane, elemento che potrebbe rendere l'iniziativa comunque di interesse.

Viene inoltre evidenziato che, qualora l'evento si svolgesse nel corso della mattinata, potrebbero determinarsi alcune difficoltà organizzative o disparità di partecipazione per il personale impegnato nei servizi educativi per l'infanzia o per il personale della Polizia Locale operante su turni. Si potrebbe pertanto valutare la possibilità di prevedere più momenti o modalità differenziate, dedicate anche a specifici settori dell'Ente.

Alla luce dei diversi elementi emersi e dopo aver analizzato i principali pro e contro, si condivide l'opportunità di promuovere preliminarmente un sondaggio esplorativo, finalizzato a rilevare il grado di interesse del personale nei confronti di un'iniziativa di questo tipo e a raccogliere eventuali indicazioni utili alla sua eventuale organizzazione.

Si propone quindi di predisporre un breve questionario, con poche domande mirate, da somministrare online al personale dell'Ente tramite "Comunicazioni Interne". Oltre a illustrare l'intenzione dell'Amministrazione, lo strumento dovrà rilevare:

- l'interesse per l'iniziativa;
- in caso affermativo, il numero di figlie e figli che potrebbero partecipare e la loro età, considerato che il progetto è rivolto alla fascia 6-12 anni.

Sarà inoltre opportuno fornire contestualmente informazioni sull'impegno orario richiesto e sulle attività previste. Qualora si decida di offrire una merenda, si chiederà di segnalare eventuali allergie o intolleranze alimentari.

I componenti del CUG all'unanimità approvano.

La **seconda azione** oggetto di analisi è denominata *“Predisposizione di strumenti operativi per la costituzione e gestione di uno Sportello di Ascolto, utile a garantire al personale del Comune di Ferrara, su base volontaria, un supporto psicologico, con la finalità di contribuire al miglioramento del proprio benessere lavorativo e di prevenire lo stress lavoro-correlato, il burnout e il mobbing”* ed è attribuita alla responsabilità del Dott. Bonaldo.

Si evidenzia come siano state svolte ricerche e siano stati presi contatti con il Comune di Cento per acquisire gli atti relativi alla sperimentazione da esso condotta, e come nel secondo semestre 2026 siano stati promossi incontri con due realtà professionali esterne all'Ente, al fine di valutare ulteriori soluzioni per l'attivazione dello Sportello entro la fine dell'anno in corso. Non è stato tuttavia possibile dare attuazione all'iniziativa; pertanto, d'intesa con il Direttore Generale, si è convenuto di rinviare l'azione al Piano Attuativo 2027.

I componenti del CUG all'unanimità approvano.

Terminata la condivisione degli argomenti trattati, la Presidente chiede alle componenti presenti se ci sono altre tematiche che desiderano affrontare o approfondire.

La Dott.ssa Tonioli sottolinea come l'Amministrazione abbia organizzato un percorso di **team building** per il personale *under 35*: due giornate da trascorrere insieme, con attività ed esperienze organizzate per rafforzare lo spirito di gruppo. Una proposta che tende a favorire la collaborazione reciproca e a migliorare la comunicazione, il coordinamento e l'efficacia del lavoro di squadra.

Si dà atto dell'apprezzabile opportunità formativa di crescita personale e professionale rivolta ai dipendenti più giovani ma, al contempo, si sottolinea che l'esperienza sarebbe altrettanto opportuna e proficua se estesa, con modalità differenziate, anche ai diversi gruppi di lavoro presenti nei vari Settori dell'Ente, coinvolgendo sia il personale di più recente inserimento sia quello con maggiore anzianità di servizio.

Si ritiene che un percorso condiviso potrebbe contribuire al superamento di eventuali barriere culturali e generazionali, favorendo una migliore integrazione relazionale e comunicativa a beneficio dell'intera struttura comunale.

I componenti del CUG all'unanimità approvano.

La Dott.ssa Baglivo informa che il Regolamento interno adottato per l'**istituto delle ferie solidali** dovrà essere modificato alla luce del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che ne estende la fruizione a ulteriori situazioni di vulnerabilità.

Viene ripresa infine la tematica relativa all'**accessibilità del flusso informativo interno**. In particolare, si chiede se le comunicazioni trasmesse tramite e-mail alla casella **“Comunicazioni Interne”** siano effettivamente accessibili a tutte le persone che lavorano nell'Ente.

Si evidenzia come tale aspetto rivesta particolare rilevanza sotto il profilo delle pari opportunità e della non discriminazione, affinché tutte le persone siano poste nelle medesime condizioni di accesso alle informazioni diffuse dall'Amministrazione.

Non essendoci ulteriori argomenti da trattare, la Presidente, d'intesa con le componenti presenti, concorda la data del prossimo incontro del CUG per il giorno 12 novembre.

La Presidente comunica che il verbale dell'incontro verrà trasmesso e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente e dichiara terminata la sessione di lavoro.

La riunione termina alle ore 16.40.

Verbalizzante:

Elisabetta Ghesini, Presidente CUG