



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

IL SINDACO

Prot.

Ferrara, data del protocollo

Al
Direttore generale
Avv. Sandro Mazzatorta

Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità
e personale
Dott. Giorgio Bonaldo

Dirigente Settore Cultura e turismo
Dott.ssa Ethel Guidi

p.c. Assessori
Angela Travagli
Marco Gulinelli

Oggetto: Individuazione del candidato idoneo a ricoprire il ruolo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Dirigente del Servizio Biblioteche e archivi.

Si fa seguito al verbale ed alla documentazione inviata con nota del 07 novembre u.s., prot. 179304, con la quale la Commissione esaminatrice ha comunicato la conclusione dei lavori per la selezione pubblica relativa al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, inerente la copertura della posizione di Dirigente del Servizio Biblioteche e archivi, nell'ambito del Settore Cultura e turismo.

Preso atto che:

- si è proceduto attraverso un Avviso pubblico di selezione per conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, relativo alla copertura della posizione di "Dirigente" del Servizio Biblioteche e archivi, nell'ambito del Settore Cultura e turismo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (Avviso - PG n. 130211 – dell'11 agosto 2023, pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito internet comunale, con scadenza presentazione domande di partecipazione in data 1° settembre 2023;
- sono validamente pervenute entro il termine fissato dall'Avviso di selezione n. 44 manifestazioni di interesse;
- ai sensi dell'art. 10, comma 9, del Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego del Comune di Ferrara, dell'art. 51 del c.p.c. e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", i componenti della Commissione hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse che avrebbero potuto influenzare l'indipendenza e l'imparzialità di giudizio;
- la posizione dirigenziale oggetto di selezione, quale Dirigente del Servizio Biblioteche e archivi, costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale che implica l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione dei servizi bibliotecari e

archivistici anche con riferimento agli standard regionali per il funzionamento degli Istituti culturali relativi alla conservazione, gestione, valorizzazione e fruizione del patrimonio librario e documentario. Le funzioni che la figura professionale è chiamata a svolgere sono indicativamente le seguenti, le quali implicano e presuppongono competenze altamente qualificate e specifiche ed elevate conoscenze tecnico specialistiche in materia di: organizzazione di manifestazioni culturali, didattiche ed educative, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati (es. Università, associazioni, etc); progettazione di interventi/attività volti ad intercettare risorse disponibili attraverso l'adesione ad avvisi/bandi europei, nazionali e regionali del settore; gestione delle attività di rete che coinvolgono le biblioteche comunali (es. convenzioni di Polo, intercomunali, etc.); sviluppo e progettazione di attività relative al miglioramento dei servizi, anche in relazione alle linee di mandato e agli indirizzi del Documento Unico di Programmazione dell'ente; gestione delle relazioni esterne dovendo la posizione garantire il pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nei limiti dei fattori sotto il proprio controllo; predisposizione e coordinamento di progetti speciali che riguardano le biblioteche e l'archivio storico, sempre nell'ottica del miglioramento dei servizi all'utenza; gestione delle attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario afferente al Servizio secondo quanto previsto dal D. Lgs. 42/2004; implementazione delle attività di digitalizzazione dei documenti e sviluppo delle potenzialità offerte dalle risorse digitali. La posizione professionale deve tradurre operativamente i piani ed attuare gestionalmente i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi adottati dalla direzione politica e dalla direzione generale dell'Ente;

- la Commissione ha analizzato i requisiti specifici di ammissione alla procedura ed i requisiti soggettivi per l'ammissione alla stessa prescritti dall'Avviso di selezione di cui trattasi ed in particolare sul richiesto requisito professionale specifico "*possesso di esperienza professionale specifica di almeno 3 anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, maturati nell'ambito gestionale dei servizi bibliotecari ed archivistici*";
- la Commissione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella manifestazione di interesse ha effettuato una preselezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti ritenuti più idonei da convocare per sostenere il colloquio di valutazione;
- la Commissione nell'esame di ciascun *curriculum* presentato, come previsto dall'Avviso di selezione, ha valutato le esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata (con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale, la durata complessiva dell'esperienza posseduta nell'ambito ricercato; le particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata; le ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di responsabilità ricercato e le eventuali esperienze maturate negli ambiti ricercati gestiti mediante forme gestionali intercomunali in associazione, unione, convenzione o collaborazione);
- la Commissione ha, conseguentemente, valutato di ammettere al colloquio di valutazione, n. 39 figure professionali, la cui candidatura ha ritenuto professionalmente qualificata sulla base dei diversificati livelli di esperienza specialistica, mediante audizione per giovedì 05 ottobre u.s..

Considerato che in data 05 ottobre u.s. la Commissione ha sottoposto a colloquio valutativo i 32 candidati presenti, al fine di ricercare ed evidenziare l'esperienza professionale, i profili motivazionali e l'attitudine organizzativa, il possesso di elevate competenze relative alla gestione di biblioteche e dell'archivio storico (organizzazione dei servizi bibliotecari e archivistici, organizzazione di manifestazioni culturali, didattiche ed educative, sviluppo e progettazione di attività relative al miglioramento dei servizi, orientamento all'innovazione e al miglioramento dei

servizi all'utenza, gestione delle attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario secondo quanto previsto dal D.Lgs. 42/2004), nonché la propensione e capacità progettuale del ruolo dirigenziale del Servizio Biblioteche e archivi, l'immediata capacità operativa in ordine alle competenze da esercitare, senza trascurare la valutazione in ordine alla conoscenza ed alla capacità di affrontare situazioni complesse accomunabili, anche in parte, a quelle della città di Ferrara, con il fine di verificare il grado di visione globale degli interessi coinvolti, dei traguardi dell'ente rispetto al territorio di appartenenza ed al suo sviluppo.

Esaminata la rosa dei cinque candidati individuati e proposti dalla Commissione esaminatrice (protocollo candidature n. 132592, n. 134149, n. 135583, n. 137971 e n. 138559).

Ritenuto di individuare, dopo l'esame dei *curricula* e le indicazioni fornite a supporto dalla Commissione esaminatrice, quale candidata per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, la **dott.ssa GRAZIA MARIA DE RUBEIS**, la quale possiede le competenze e professionalità necessarie più idonee per l'espletamento dell'incarico, in relazione alle specifiche caratteristiche richieste per il ruolo ricercato, le approfondite competenze possedute, nonché l'esperienza specifica nell'ambito dell'innovazione digitale (partecipa al Tavolo tecnico PND – Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale), particolarmente rilevante per quanto riguarda gli obiettivi di questo ente nel contesto della valorizzazione del patrimonio librario antico e documentario, per l'attualità degli incarichi in essere, che ne assicurano la capacità di affrontare nell'immediato i complessivi adempimenti, e le connesse questioni organizzative e gestionali da assegnare istituzionalmente alla figura professionale ricercata.

Si rileva, in particolare, l'attuale direzione della Biblioteca Estense Universitaria di Modena, biblioteca dinastica che raccoglie la collezione libraria degli Estensi, le cui competenze professionali sono in stretta attinenza e connessione con la gestione e valorizzazione del patrimonio librario antico della Biblioteca Ariostea di Ferrara.

Si ritiene, pertanto, di:

1. comunicare le presenti decisioni per le vie brevi all'interessata, al fine di una ulteriore conferma alla disponibilità alla stipula del successivo contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
2. trasmettere al Servizio Bilancio, contabilità e personale la presente comunicazione, unitamente alla documentazione relativa alla procedura di selezione;
3. incaricare il Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale, di adottare gli atti propedeutici finalizzati alla stipula del contratto individuale di lavoro e di predisporre il relativo decreto sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale di preposizione, già con decorrenza dal prossimo mese di dicembre, con data da concordare con l'interessata.

IL SINDACO
Alan Fabbri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa