

ALLEGATO D - MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA A TITOLO GRATUITO O A TARIFFA AGEVOLATA/ABBATTUTA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI/PROVINCIALI

SEZIONE 1 – DATI DELLA SOCIETÀ SPORTIVA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE/PRESIDENTE DI

- ☐ ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA
☐ ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA
☐ FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI
☐ FONDAZIONI
☐ ENTI DI PROMOZIONE SOCIALE
☐ DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN VIA/PIAZZA/CORSO _____ CITTA' _____

TEL. _____ E-MAIL _____

SEZIONE 2 – IMPIANTO SPORTIVO

NOME IMPIANTO _____

PERIODO RICHIESTO DAL _____ AL _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

N. DI PROTOCOLLO CON ESITO POSITIVO PATROCINIO _____.

NOTA BENE: la concessione a titolo gratuito o a tariffa agevolata/abbattuta dell'impianto è subordinata al rilascio del patrocinio comunale. In assenza di patrocinio, la domanda non può essere accolta.

SI CHIEDE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VOLER CONCEDERE:

Il riconoscimento di una agevolazione per l'iniziativa:

_____.



Città Patrimonio dell'Umanità



Servizio Sport
Comune di Ferrara

[illegible]

Gli Uffici ricevono, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00 | martedì e giovedì anche 14:30 - 16:30

SEZIONE 4 - DICHIARAZIONI

Il soggetto richiedente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

☐ che per la manifestazione sportiva proposta **non ha beneficiato** di altri contributi e/o sponsorizzazioni da parte di Enti Pubblici o Privati;

oppure

☐ che per la manifestazione sportiva proposta **ha beneficiato** di altri contributi e/o sponsorizzazioni da parte di Enti Pubblici o Privati;

In tal caso, dovrà essere evidenziato il Soggetto erogatore e l'ammontare del contributo percepito:

☐ di **essere affiliato** a Federazione Sportiva/Ente di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;

oppure

☐ di **non essere affiliato** a Federazione Sportiva/Ente di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;

☐ che la manifestazione sportiva proposta **non prevede** l'ingresso di pubblico a pagamento;

oppure

☐ che la manifestazione sportiva proposta **prevede** l'ingresso di pubblico a pagamento;

☐ che la manifestazione sportiva proposta sia **priva di fini di lucro**;

☐ che l'intero ricavato dell'evento sia **destinato a finalità filantropiche o benefiche**, preventivamente dichiarate: specificare il nome dell'iniziativa filantropica alla quale viene rilasciato il ricavato dell'evento _____

- ☐ l'assenza di morosità e/o contenziosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- ☐ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana e repubblicana, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- ☐ di avere preso visione dei requisiti per il riconoscimento del presente vantaggio economico attraverso l'autorizzazione all'uso gratuito degli impianti sportivi di proprietà comunale.
- ☐ che la società/associazione è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese di appartenenza (art.12 - comma 1- lettera D del D.Lgs.157/95, e successive modificazioni).

DISCIPLINARE D'USO DELLE PALESTRE/IMPIANTI

1. La decorrenza della concessione, andrà a cessare con il termine dell'anno sportivo, ossia il 30 giugno dell'anno sportivo di riferimento, e la stessa potrà essere revocata, in ogni momento, su richiesta motivata dell'Istituto Scolastico, del Comune, della Provincia, anche con semplice comunicazione scritta.
2. Il Servizio Sport, per motivi di interesse pubblico, si riserva la possibilità di utilizzare d'ufficio lo spazio assegnato per attività diverse da quelle programmate.
3. Per le disdette che si potranno verificare dal lunedì al giovedì, i soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra dovranno inviare richiesta almeno 48 ore lavorative prima dall'utilizzo, utilizzando la seguente piattaforma web <https://strutture.comunefacile.eu/d548>. Per le disdette che si potranno verificare dal venerdì alla domenica, i soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra dovranno inviare richiesta almeno 96 ore lavorative prima dell'utilizzo (la richiesta relativa all'weekend deve essere inviata entro il lunedì della settimana stessa) per consentire al Servizio Sport la gestione corretta della pratica. In caso di mancata osservanza dei tempi stabiliti, saranno comunque addebitate ai soggetti sportivi assegnatari le ore non utilizzate, pur nella consapevolezza che non è sempre possibile comunicare con un anticipo le disdette. Ad ogni modo si utilizzerà il principio "vuoto per pieno": l'addebito non verrà applicato solo nel caso in cui le ore disdette vengano impiegate da altri soggetti sportivi assegnatari di spazi palestra.
4. Per le prenotazioni extra degli spazi che si potranno verificare dal lunedì al giovedì, i soggetti sportivi assegnatari, dovranno inviare la richiesta almeno 96 ore lavorative prima dall'utilizzo dell'impianto utilizzando la seguente piattaforma web <https://strutture.comunefacile.eu/d548>; invece per le prenotazioni extra degli spazi che si potranno verificare dal venerdì alla domenica la richiesta dovrà essere inviata almeno una settimana lavorativa prima dell'utilizzo dell'impianto.
5. Le rinunce e permutate concordate preventivamente tra i vari gestori delle singole attività dovranno essere debitamente comunicate al Servizio Sport almeno 15 giorni prima della cessazione dell'attività, mediante PEC all'indirizzo sport@cert.comune.fe.it e in caso di mancata riassegnazione degli spazi, verranno addebitati i costi per i 15 giorni successivi alla data della suddetta comunicazione, fatta salva la riassegnazione degli spazi ad una società che soddisfi gli stessi requisiti di quella cedente (ovvero n. tesserati maggiori o pari della società cedente, partecipazione ai campionati pari o maggiore della società cedente, adesione ad iniziative di

scopo sociale) e risponda ai medesimi criteri contenuti nell'Avviso pubblico per l'Assegnazione delle palestre approvato.

6. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività, vengono direttamente assunte dai soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra. La presenza dei responsabili dell'attività è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.
7. Non è ammesso svolgere attività diverse da quelle previste dall'autorizzazione rilasciata. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
8. Dove non espressamente autorizzato, è vietato l'uso di attrezzi da lancio e palloni da calcio all'interno degli impianti. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
9. Non è ammesso organizzare manifestazioni agonistiche, con la presenza del pubblico, se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati a tale scopo, secondo le prescrizioni di legge e delle rispettive FSN-CONI.
10. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra si impegna a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato, quanto danneggiato, con assoluta urgenza, od eventualmente, provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
11. È obbligo del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra restituire la funzionalità della palestra, al termine delle proprie attività, con una debita pulizia dei locali e adeguata manutenzione degli attrezzi, che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni. In caso di mancata pulizia e riordino delle attrezzature sportive e continue segnalazioni da parte di soggetti terzi, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto. Si invitano le società assegnatarie di ciascuna palestra a individuare una società capofila, di norma quella che utilizza maggiormente l'impianto, che attraverso un proprio referente, provvederà alla pulizia e riordino dei locali e potrà, in base alle ore di utilizzo risultanti dai quadri comunicati dal Comune all'inizio dell'a.s., richiedere e riscattare dalle altre società sportive utilizzatrici dell'impianto, un contributo economico per quanto fatto.
12. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra è tenuto ad accettare eventuali modifiche degli orari per esigenze dell'attività sportiva scolastica o dell'Ente Locale proprietario/gestore dell'impianto.
13. Chiunque acceda alla palestra è tenuto a indossare calzature con suole di gomma, destinato esclusivamente all'uso all'interno dell'impianto. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
14. Per le palestre scolastiche è assolutamente vietato l'accesso ed il parcheggio di mezzi a motore all'interno del perimetro scolastico, fatta eccezione per le attività per cui il servizio di pick up e drop off davanti all'ingresso sia giustificato da particolari esigenze.

15. È assolutamente vietato fumare all'interno dei locali e negli spazi esterni di pertinenza. In caso di mancato osservanza del divieto, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
16. È assolutamente vietata l'assunzione di cibo e bevande alcoliche all'interno dei locali e negli spazi esterni di pertinenza. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
17. All'interno delle palestre comunali e provinciali, scolastiche e non scolastiche, e delle relative pertinenze e locali di servizio, non è ammesso l'ingresso agli animali. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
18. Entro il mese di novembre le società dovranno consegnare i calendari delle partite per tutte le squadre iscritte ai campionati, anche primaverili ove possibile.
19. Se si dovessero verificare problematiche varie relative l'accensione e al funzionamento dell'impianto di riscaldamento e di ACS delle palestre/impianti, si comunica quanto segue:
 - in caso di problematiche all'impianto di riscaldamento/impianto ACS, il Servizio Sport fornirà i contatti del Servizio di pronto intervento incaricato di risolvere le suddette criticità che dovrà essere contattato direttamente dal soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra. Ciò al fine di evitare il protrarsi di problematiche tecniche nei giorni e negli orari in cui gli Uffici comunali competenti sono chiusi;
 - il Servizio Sport non potrà procedere ad abbattimenti tariffari né di applicare scontistiche in caso di malfunzionamento del riscaldamento/impianto ACS, in quanto la tariffa applicata è comprensiva anche di altri servizi.
20. È assolutamente vietato sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali, a chiunque ed a qualsiasi titolo. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
21. L'utilizzo dell'impianto fuori dall'orario di assegnazione e non preventivamente autorizzato dal Servizio Sport, comporterà la revoca di utilizzo della/del palestra/impianto. In caso di problematiche impreviste che comportano uno spostamento del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra in un altro impianto, previo accordo con gli assegnatari della palestra che andrà a utilizzare, si procederà con l'invio di una comunicazione tempestiva a sport@comune.fe.it per informare il Servizio Sport del cambiamento.
22. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra è responsabile della custodia, dell'osservanza dei regolamenti e di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di concessione, e ne risponde anche con il risarcimento dei danni, individualmente, se il danno è chiaramente attribuibile, ed in solido con gli altri soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra, qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.
23. La Scuola, le Autorità scolastiche e l'Ente concedente, sono da ritenersi esenti da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali scolastici durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto. Allo scopo è fatto obbligo di sottoscrivere, da parte del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra, una polizza di assicurazione RCT, per tutte le persone autorizzate ad accedere alla palestra.

24. Il Servizio Sport, potrà verificare il rispetto delle norme, di cui al presente disciplinare, nelle ore di concessione e, pertanto, la persona o le persone preposte a tale verifica, dovranno avere libero accesso alle palestre in ogni orario.
25. L'autorizzazione all'uso temporaneo della palestra/impianto può essere revocata, con semplice comunicazione scritta, dal concedente e cesserà di pieno diritto, qualora il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovesse trasgredire anche ad una sola delle clausole indicate nel presente atto.
26. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà dichiarare, senza eccezione alcuna, che tutte le attività poste in essere nella palestra non sono a fine di lucro.
27. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà dichiarare di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nella Delibera di Giunta comunale con la quale viene approvato l'Avviso pubblico di assegnazione delle palestre/impianti, parte integrante e sostanziale della stessa.
28. Le attività sociali di aggregazione/extra sportive organizzate dalle associazioni assegnatarie delle palestre e dei relativi spazi dovranno essere preventivamente comunicate ed approvate dal Servizio Sport.
29. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà garantire la presenza durante le varie attività di personale dotato dei seguenti attestati di formazione antincendio ai sensi del DM 02/09/2021 rischio medio con relativo attestato di Idoneità tecnica solo nel caso in cui la palestra rientri nell'attività 65 soggetta al controllo dei Vigili del Fuoco: "Locali di spettacolo, di intrattenimento, impianti e centri sportivi, palestre sia di carattere pubblico che privato con capienza superiore a 100 persone, ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 metri quadrati..."; attestato di formazione di primo soccorso ai sensi del DM 388/2003 e attestato di formazione utilizzo del DAE.
30. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica certificata e tutti i contatti e riferimenti utili in caso di bisogno.
31. Per variazioni di orario/disdette di prenotazioni e allenamenti, a seguito di sviluppi della piattaforma, le relative richieste dovranno essere effettuate tramite la stessa <https://strutture.comunefacile.eu/d548>, e pertanto non saranno accettate comunicazioni di questo tipo tramite e-mail, chiamate telefoniche o messaggi. Inoltre non saranno ammessi riepiloghi settimanali/bisettimanali delle variazioni. Il Servizio Sport e i referenti della piattaforma restano a disposizione per eventuale supporto informatico al fine di accompagnare gli utenti verso la gestione autonoma delle richieste/disdette.
32. Nel caso in cui venga richiesta la palestra per attività diverse da quelle di solito svolte all'interno degli impianti, che comportino un rischio maggiore di danneggiamento della struttura sportiva, il Servizio Sport si riserva comunque di applicare tariffe differenziate previa consultazione della scheda tecnica dell'impianto, della fattibilità dell'attività sportiva e dello stato conservativo della struttura stessa al momento della richiesta. Inoltre potrà essere richiesta la stipulazione di una fideiussione o il versamento di un deposito cauzionale da parte del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra. Si precisa che il Servizio Sport valuterà in maniera specifica ciascuna richiesta.
33. Le società non dovranno installare oggetti o attrezzature negli impianti comunali/provinciali senza previa autorizzazione dell'Ente concedente e non dovranno apportare modifiche agli immobili o alle strutture.
34. L'addebito per l'utilizzo delle palestre/impianti nell'arco dell'anno sportivo avviene indicativamente nei mesi di gennaio/febbraio, con riferimento al periodo settembre-dicembre, e nei mesi di luglio/agosto, con riferimento al periodo gennaio-giugno. Per le attività svolte nel periodo estivo, potrà essere previsto l'addebito del periodo luglio-agosto nei mesi successivi.

35. Come da procedura ordinaria, prima di emettere le diverse fatture, verranno trasmesse al soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra, i conteggi relativi al periodo di utilizzo e verrà richiesta una conferma a verifica effettuata. Nel caso di incongruenze tra i conteggi e l'effettivo utilizzo, le contestazioni, le osservazioni o richieste di rettifica dovranno essere supportate da un'adeguata documentazione (es. screenshot della schermata della piattaforma <https://strutture.comunefacile.eu/d548>) attestante la disdetta o modifica dell'orario.
36. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra può richiedere la rateizzazione dell'importo esclusivamente nella fase di controllo dei conteggi. Non saranno accettati richieste di rateizzazione successive all'emissione della fattura su disposizione del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale. Inoltre, ai sensi dell'articolo 1284 del Codice Civile e dal Regolamento Comunale di Contabilità, in caso di concessione del piano di rateizzazione, verranno applicati gli interessi legali di mora determinati annualmente e direttamente inseriti nelle fatture, accompagnate da lettera di addebito firmata dal Dirigente del Servizio Sport.

PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

Titolare del trattamento

Il Comune di Ferrara, in qualità di titolare (con sede in Piazza del Municipio n. 2 - 44121), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica, di analisi per scopi statistici e comunicazioni istituzionali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Destinatari dei dati

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l'Autorità Giudiziaria, la Corte dei Conti e l'ANAC.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Comune di Ferrara che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

I dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di

Interessato

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto:

- ❖ di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- ❖ di accesso ai dati personali;
- ❖ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- ❖ di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- ❖ di opporsi alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- ❖ di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ❖ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- ❖ di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- ❖ di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Per esercitare i propri diritti è possibile compilare il modulo predisposto a tale scopo dal Garante per la Protezione dei Dati al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste relative al trattamento di dati personali al Comune di Ferrara, Piazza del Municipio n. 2 - 44121.

Reclamo

Gli interessati, i quali ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso l'uso della piattaforma di segnalazione di illeciti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Allega:

- ❖ copia del documento di identità in corso di validità del legale Rappresentante/Presidente

Ferrara lì _____

**Firma del dichiarante
Legale Rappresentante**
