ALLEGATO B)**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.****SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

La domanda va formulata utilizzando obbligatoriamente questo modulo senza superare le 5 pagine in formato A4 col carattere Times New Roman 12, pena l'esclusione del Progetto.

Area prioritaria d'intervento	(una o più fra quelle citate nel punto 3 dell'Avviso)
Individuazione del soggetto Proponente	
Ente Terzo Settore che presenta il Progetto	Nome per esteso
Referenti del Progetto	Nome, Numero di telefono e indirizzo mail
PEC	
Natura giuridica del proponente	ODV, APS, etc... e data d'iscrizione
Altri soggetti istituzionali e del Terzo Settore eventualmente coinvolti	Se sono coinvolti altri soggetti, è necessario per ognuno compilare l'apposito modulo di adesione partner (Allegato A5)
Caratteristiche essenziali del Progetto	
Titolo	
Durata	Inizio e fine presunta
Descrizione sintetica delle azioni previste	Breve descrizione delle azioni, fasi, procedure
Soggetti coinvolti	Descrivere le varie figure coinvolte e indicarne il numero: volontari, operatori, partecipanti potenziali alle iniziative, beneficiari.
Risorse messe a disposizione dal soggetto proponente	Ad es. volontari, sede, costi diretti, quote raccolte, sponsor
Costo complessivo €	
Contributo richiesto €	
A)Obiettivi (max 15 punti)	Specificare, descrivendoli, gli obiettivi del Progetto e la loro attinenza agli obiettivi dell'Avviso

B) Numerosità e adeguatezza del partenariato in relazione a dimensioni e risorse territorio e sinergie e collaborazioni (max 15 punti)	Specificare i partner partecipanti al progetto e le varie sinergie e collaborazioni con gli enti pubblici e privati
C) Elementi innovativi (max 20 punti)	Specificare le nuove azioni previste nel progetto che soddisfino i bisogni e che coinvolgono i beneficiari e la comunità
D) Risultati attesi (qualitativi e quantitativi) (max 20 punti)	Indicare il numero di beneficiari e l'impatto sociale
E) Sistemi di monitoraggio delle azioni: Target e Indicatori (max 20 punti)	Modalità per misurare l'obiettivo da raggiungere (es: se il target è 6 eventi formativi, l'indicatore è il numero degli stessi).
F) Rapporto tra costo complessivo e cofinanziamento in % (max 10 punti)	
Documentazione supporto	Eventuali allegati che si ritengono utili per valutare il progetto
IBAN Associazione	
FIRMA legale rappresentante	

Il legale rappresentante dichiara che le spese per le quali si richiede il finanziamento NON SONO già inserite nel piano Attuativo 2023 del Piano per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Centro Nord o finanziate da altre leggi o provvedimenti nazionali o regionali o locali.

Luogo e data

Firma del/della legale rappresentante

Note per la compilazione:

Le voci sopra indicate con le lettere dalla A) alla F) trovano esatta corrispondenza con i criteri per la valutazione del progetto presenti al paragrafo 9 del relativo Avviso. A tale ragione, la numerazione al lato è la medesima. Si raccomanda di inserire le informazioni richieste unicamente negli appositi spazi dedicati.

Alla domanda vanno obbligatoriamente allegati (oltre le 5 pagine massime dell'Allegato B):

- **Il modello di presentazione della domanda (Allegato A)** con annessi gli allegati A1,A2,A3,A4,A5;
- il **piano economico** da cui risultino in modo dettagliato e analitico le diverse voci di spesa imputabili alla realizzazione dei progetti e le modalità con cui si prevede la copertura delle spese eccedenti il contributo richiesto utilizzando l'**Allegato A6**
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente richiedente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

a) **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo g), al Comune di Ferrara, Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative, via e-mail al seguente indirizzo: serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

b) **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

c) **Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali del Legale Rappresentante dell'Ente che partecipa all'Avviso e del/i Referente/i di progetto appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi che compaiono nel documento di identità (quali nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, immagine) mail, PEC.

d) **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- partecipazione all'Avviso Pubblico per la selezione di progettualità sociali e socio sanitarie e progettualità dirette ad azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico sociale generatesi in seguito all'epidemia covid-19;
- istruttoria delle domande candidate ed esecuzione delle progettualità selezionate;

I dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta e i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;

e) **Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;

f) **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non

pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

g) **I diritti**

Diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

h) **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ferrara possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600; Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di erogare il contributo richiesto.