

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI - ANNUALITA' 2026 - 2027.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: dal giorno giovedì 16 luglio 2026 fino al giorno domenica 30 agosto 2026 (ore 23.59)

Il Dirigente del Settore Istruzione

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2026-328 del 14/07/2026, avente ad oggetto “**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI - ANNUALITA' 2026 - 2027**”;

RENDE NOTO

il seguente Avviso pubblico

Premessa

Il presente Avviso mira a promuovere lo sviluppo di proposte progettuali che nascono dal territorio, volte al miglioramento della qualità di vita dei giovani, coinvolgendo attivamente la rete dei servizi e della comunità locale in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, così come previsto negli atti di programmazione dell'Ente.

1. Destinatari

Destinatari dell'Avviso sono gli **Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017**, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), che realizzano attività con e per i giovani.

Requisiti dei soggetti richiedenti:

- abbiano sede legale nel territorio del comune e/o della provincia di Ferrara e operano stabilmente nel territorio del comune di Ferrara da almeno tre anni;
- non perseguano fini di lucro;
- esercitino attività rientranti nell'oggetto della presente procedura;
- non si trovino in alcune delle cause di esclusione previste dal D.Lgs. n. 36/2023, per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni;
- si assumano a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle normative vigenti in materia;

- osservino le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- siano in regola con gli obblighi contributivi, nel caso abbiano dei dipendenti. Pertanto, all'atto della liquidazione dell'agevolazione riconosciuta, sarà verificato che i soggetti beneficiari siano in regola con tali obblighi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- non abbiano ricevuto altri fondi da parte del Comune di Ferrara per la medesima attività/progetto.

Gli Enti/Associazioni proponenti potranno avvalersi della collaborazione di altre Associazioni di volontariato e di promozione sociale o di altri soggetti del Terzo Settore/Istituzioni, quali enti partner, la cui adesione al progetto dovrà essere indicata nella scheda progetto (All.B) con indicazione dell'apporto dato.

I requisiti di accesso sopra esplicitati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla conclusione delle attività proposte.

2. Obiettivo

Facilitare l'implementazione di progetti innovativi che vadano a incidere su ambiti tematici prossimi ai diversi target di età dei giovani, da parte degli enti del Terzo Settore anche con il coinvolgimento di altre risorse del territorio (es.: scuole, associazioni e comitati locali, gruppi informali) orientati al benessere, al protagonismo, alla partecipazione attiva e all'autodeterminazione dei giovani.

3. Ambiti di intervento e destinatari di progetto

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di soggetti idonei alla gestione di progetti volti al coinvolgimento attivo di giovani, gruppi informali e studenti, per lo sviluppo di risposte concrete che si inseriscono in uno dei due seguenti ambiti di azione:

AZIONE 1 – TARGET : GIOVANI 11 – 18 ANNI - Progetti educativi e formativi per l'autonomia personale in ambito scolastico ed extra scolastico

- **sostegno alla partecipazione attiva** e all'inclusione sociale dei giovani alla vita scolastica ed alle iniziative promosse dalle organizzazioni del territorio;
- **avvicinamento dei giovani alla manualità e all'espressione di sé** attraverso strumenti e strategie più prossime alle nuove generazioni;
- **implementazione di nuove forme di aggregazione e socializzazione** che consentano alle nuove generazioni di sentirsi parte della comunità nella quale vivono;
- **facilitare il contributo diretto dei giovani ai giovani** con l'ideazione di momenti dedicati esplicitamente a loro e ai loro talenti.

Tutte le attività dell'azione 1 potranno essere realizzate anche con interventi all'interno delle classi e degli istituti scolastici;

AZIONE 2 – TARGET : GIOVANI 18- 30 ANNI - Progetti per l'autodeterminazione dei giovani

- **promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione:** opportunità di apprendimento e di coinvolgimento inclusivo dei giovani alla vita sociale;

- **promozione della socialità, dell'aggregazione** e dell'utilizzo/fruizione del tempo libero;
- **sostegno alla creatività:** valorizzazione delle espressioni culturali e creative;
- **promozione di stili di vita sani:** educazione all'adozione di abitudini quotidiane corrette per il benessere psico-fisico;
- **sostegno allo sviluppo personale e professionale dei giovani (educazione all'iniziativa), crescita dei giovani:** sviluppo personale, professionale e progetti di vita.

La progettazione può riguardare l'ambito culturale, artistico, musicale, sportivo, ambientale e sostenibilità, educazione civica e legalità.

A tale fine si richiede di formulare una **PROPOSTA PROGETTUALE scegliendo tra “AZIONE 1” o “AZIONE 2”**, articolata in attività che offrano delle occasioni per migliorare il benessere dei giovani, favorendone anche l'incontro e il confronto, anche attraverso la proposta di contenuti e l'utilizzo di metodologie innovative che attualmente non sono presenti nel territorio.

Le attività per entrambe le azioni (1 e 2) potranno configurarsi, a titolo esemplificativo, come: laboratori, iniziative e momenti di aggregazione culturale e di sviluppo di comunità, rassegne, eventi, festival, attività formative, creative e di animazione, ecc..

Destinatari:

- AZIONE 1: giovani 11 – 18 anni
- AZIONE 2: giovani 18 - 30 anni

4. Durata del progetto

La proposta progettuale dovrà essere realizzata dalla data di approvazione della concessione del contributo e fino alla concorrenza di 12 mesi.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

5 - Fondi disponibili e ammontare del contributo erogabile

I contributi costituiscono lo strumento con il quale il Comune sostiene e valorizza, attraverso il concorso alle spese correnti, i progetti e le attività realizzati da associazioni ed altre organizzazioni che si svolgono nel territorio comunale con finalità di pubblico interesse a favore della comunità.

Le risorse economiche messe a disposizione col presente Avviso sono stabilite in **complessive € 200.000,00** finanziate con fondi derivanti dal bilancio comunale.

Con il presente Avviso potrà essere concesso un contributo economico per la realizzazione del progetto presentato, **fino a € 12.000,00**, assegnato su proposta della Commissione appositamente nominata, in relazione al punteggio ottenuto sulla base dei criteri previsti all'art. 10 del presente Avviso e alla posizione in graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse economiche messe a disposizione.

L'Amministrazione comunale comunque, a insindacabile giudizio della commissione, si riserva la facoltà di riparametrare la quantificazione del contributo richiesto, in aumento o in diminuzione, in relazione all'adeguatezza degli interventi proposti rispetto alle finalità previste dall'Avviso.

L'importo del contributo concesso è a parziale copertura delle spese indicate nella proposta progettuale e potrebbe non coprire l'intero importo richiesto.

6. Spese ammissibili e non ammissibili

Il dettaglio delle spese ammissibili e non ammissibili è indicato nelle "Linee guida rendicontazione" approvate con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria DD n. 2026-496 del 11-03-2026 avente per oggetto "Aggiornamento linee guida e modulistica per richiesta e rendicontazione contributi ad enti ed associazioni". Tale allegato è disponibile alla pagina web dedicata al presente Avviso pubblico.

Si precisa che le attività relative ai progetti potranno essere svolte nel periodo previsto all'art. 4), pertanto, potranno essere rimborsate le spese sostenute fino a quella data.

7. Rendicontazione finale, criteri e modalità di liquidazione del contributo

Ai fini della liquidazione del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto alla trasmissione del prospetto analitico di spesa denominato "Consuntivo Entrate/Uscite (modello C), riportante gli estremi identificativi, la descrizione e l'importo di ciascun documento giustificativo.

In conformità alle nuove Linee Guida 2026, non è richiesta la trasmissione dei giustificativi in originale, i quali devono essere regolarmente conservati agli atti dal beneficiario. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre controlli e richiedere l'esibizione della documentazione originale, o ulteriori integrazioni, in qualsiasi fase del procedimento di liquidazione.

Il Comune liquiderà quanto richiesto, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull'idoneità della documentazione completa relativa alla rendicontazione e aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge).

In fase di liquidazione, in caso di sussistenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Ferrara sopravvenute nell'arco di realizzo del progetto, il Servizio competente lo farà presente al richiedente del contributo e all'ufficio Entrate del Servizio Bilancio e Contabilità dell'Ente, e in caso di liquidazione del contributo il Servizio Ragioneria effettuerà la compensazione con quanto spettante al Comune.

In ogni caso, il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell'Amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto, così come previsto nelle Linee Guida allegate al presente Avviso.

Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda. Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicati l'ammontare del contributo richiesto, le spese e la copertura finanziaria.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo non inferiore **a 5 anni** al fine di consentire eventuali controlli da parte del Comune.

La rendicontazione dovrà essere conforme alle disposizioni, e relativa modulistica, previste nella Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria 2026-496 del 11-03-2026 avente per oggetto "Aggiornamento linee guida e modulistica per richiesta e rendicontazione contributi ad enti ed associazioni":

- copia del documento di identità, (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa, o in caso di eventuale delega da parte del rappresentante legale alla firma della domanda);
- modello B richiesta di liquidazione contributo;
- Relazione attività realizzate, corredato di materiale promozionale e pubblicitario, con indicatori di risultato che permettano di verificare l'effettiva incidenza dei risultati conseguiti in relazione al contributo concesso;
- modello C consuntivo entrate e uscite;
- allegato 2 dichiarazione IRPEF-IRES;
- allegato 3 conto corrente dedicato e privacy;
- allegato 4 solo in caso di eventuale esenzione dal DURC;
- allegato 5 dichiarazione legge 124/2017.

8. Modalità e tempi di presentazione delle candidature

La manifestazione di interesse deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà essere presentata sulla base dei seguenti Moduli:

- **Allegato A** "Istanza di partecipazione"
- **Allegato B** " Proposta progettuale" che dovrà descrivere:
 - a.** Contesto e bisogni che si intende soddisfare
 - b.** Target/destinatari
 - c.** Azioni previste
 - d.** Risorse umane coinvolte nelle attività - indicare ruolo, titoli di studio ed esperienze specifiche realizzate
 - e.** Collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati nella realizzazione delle attività di progetto
 - f.** Spazi e luoghi di svolgimento progetto/attività
 - g.** Risultati attesi/ Indicatori di progetto
 - h.** Cronoprogramma delle attività
 - i.** Aspetti innovativi e/o sperimentali della proposta/metodologia di lavoro
 - l.** Strumenti di comunicazione e promozione progetto/attività
 - m.** Budget entrate/uscite
- **Curriculum del proponente** che indichi le esperienze più significative in ambito progettazione giovanile in linea al presente Avviso, maturate nell'ultimo triennio.

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non selezionare anche nessuna delle candidature pervenute, qualora non valuti adeguate le esperienze dichiarate nel curriculum e/o non rientranti nell'oggetto della presente procedura.

Al fine di consentire una corretta valutazione degli aspetti di fattibilità del progetto presentato, si raccomanda ai proponenti di descrivere la proposta in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo. La proposta progettuale e il curriculum verranno valutati secondo i criteri stabiliti al punto 10 del presente Avviso.

I Moduli A, B e Curriculum Proponente, in formato pdf, compilati utilizzando un programma di videoscrittura, dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma olografa;

Dovranno essere inoltre allegati:

- **Copia di un documento di identità** in corso di validità del Legale Rappresentante del soggetto proponente, in caso di firma olografa
- **Copia dello Statuto** del soggetto proponente.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata **esclusivamente mediante PEC** all'indirizzo:

comune.ferrara@cert.comune.fe.it

e pervenire entro e non oltre il termine riportato di seguito, ossia da giovedì 16 luglio 2026 fino a domenica 30 agosto 2026 (ore 23,59).

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, condizionate o subordinate, pervenute oltre termine stabilito, da considerare perentorio, e/o inviate a diverso indirizzo e/o con modalità diversa da quella sopra indicata.

L'oggetto della PEC dovrà riportare, **in relazione all'ambito di progettazione prescelto**, quanto segue:

- **DOMANDA PARTECIPAZIONE AVVISO CONTRIBUTI ECONOMICI PROGETTO POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI - AZIONE 1 TARGET: GIOVANI 11- 18 ANNI**

oppure

- **DOMANDA PARTECIPAZIONE AVVISO CONTRIBUTI ECONOMICI PROGETTO POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI - AZIONE 2 TARGET: GIOVANI 18 - 30 ANNI**

L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disservizi legati al malfunzionamento della casella di Posta Elettronica Certificata. E' cura dei partecipanti accertarsi dell'avvenuto recapito della documentazione e conservare la ricevuta di accettazione del messaggio.

9. Modalità di assegnazione dei contributi

La valutazione delle candidature avverrà con l'intento di selezionare progetti che rispondano maggiormente alle finalità previste dall'Avviso, a insindacabile giudizio della Commissione a tal fine incaricata con Atto Dirigenziale.

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria. La valutazione delle domande e dei progetti prevede due fasi distinte e successive:

- a) l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno, che sarà svolta da dipendenti del Servizio Giovani e dei Servizi Educativi e Scolastici;
- b) la valutazione di merito dei progetti ritenuti ammissibili a esito della prima fase, che sarà svolta dalla Commissione di valutazione nominata con Atto Dirigenziale. Tale valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri di valutazione definiti nel successivo art. 10 del presente Avviso.

In entrambe le fasi, il Comune potrà chiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di 5 giorni solari.

10. Criteri di valutazione

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria **unica** dei progetti ammessi al presente Avviso per la concessione di contributi, la Commissione di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino a un **massimo di 100 punti**.

A **parità di punteggio** verrà data priorità al progetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel criterio B) della tabella di valutazione sotto esposta.

Il **punteggio minimo** per essere ammessi all'attribuzione dei contributi è di **60 punti**; tale punteggio minimo è richiesto a tutela degli interessi pubblici correlati alla presente procedura.

A) Significatività delle esperienze aggregative, formative, creative, educative con e per i giovani (rif. curriculum del soggetto proponente)	PUNTI DA 0 A 20
	OTTIMO DA 16 A 20
	BUONO DA 11 A 15
	SUFFICIENTE DA 7 A 10
	INSUFFICIENTE DA 0 A 6

B) Descrizione delle attività con particolare riferimento a quelle più innovative, coinvolgenti e attrattive utilizzate per il lavoro con la popolazione giovanile - lettera c) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 15
	OTTIMO DA 14 A 15
	BUONO DA 9 A 13
	SUFFICIENTE DA 5 A 8
	INSUFFICIENTE DA 0 A 4

C) Grado di coinvolgimento quanti-qualitativo della rete dei soggetti partner (es.: scuole, associazioni e comitati locali, gruppi informali) in relazione all'apporto dato - lettera e) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMO DA 9 A 10
	BUONO DA 7 A 8
	SUFFICIENTE DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE DA 0 A 4

D) Descrizione delle metodologie di realizzazione delle attività e dei risultati attesi, delineando indicatori quantitativi e qualitativi di efficacia e di efficienza - lettera g) i) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMO DA 9 A 10
	BUONO DA 7 A 8
	SUFFICIENTE DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE DA 0 A 4

E) Coerenza della proposta progettuale con l'obiettivo proposto e con gli ambiti di intervento previsti del presente Avviso - lettere a)b)c)d)e)f)g)h)i)l) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 35
	OTTIMO DA 28 A 35
	BUONO DA 20 A 27
	SUFFICIENTE DA 11 A 19
	INSUFFICIENTE DA 0 A 10

F) Budget entrate/uscite, modalità e quota di cofinanziamento messo a disposizione - lettera m) scheda progetto	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMO DA 9 A 10
	BUONO DA 7 A 8
	SUFFICIENTE DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE DA 0 A 4

L'esito della procedura di valutazione con relativa graduatoria unica sarà pubblicato sul sito del Comune di Ferrara all'indirizzo:

<https://www.comune.ferrara.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-albo-pretorio/bandi/documenti-e-dati-bandi-altri-bandi>

la pubblicazione sul sito ha valore di notifica

11. Norme di salvaguardia relative allo svolgimento delle attività

Il soggetto selezionato sarà responsabile dell'esecuzione delle attività, di tutti gli adempimenti e degli obblighi connessi alla realizzazione/svolgimento dei progetti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- richiesta di autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessarie allo svolgimento delle attività;
- obblighi normativamente previsti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- liberare l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto;
- garantire le necessarie coperture assicurative per tutti i partecipanti alle attività sostenute dal contributo del Comune;

La mancata realizzazione dell'iniziativa proposta, che comporti la totale rinuncia al contributo assegnato, dovrà essere comunicata con la massima celerità e comunque almeno 20 giorni prima rispetto al giorno previsto per l'avvio del progetto all'indirizzo pec:

- PROGETTO AZIONE 1: PEC istruzione@cert.comune.fe.it
- PROGETTO AZIONE 2: PEC serviziogiovani@cert.comune.fe.it

12. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Ferrara tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in funzione e per i fini del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Ferrara: P.E.C. comune.ferrara@cert.comune.fe.it
Responsabile della protezione dei dati	Società Lepida S.c.p.A: e-mail dpo-team@lepida.it

Il richiedente, con la firma apposta in calce alla domanda, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

13. Pubblicità dell'Avviso

Il Comune di Ferrara provvede alla pubblicazione del presente Avviso, dandone la massima pubblicità nelle forme e nei modi stabiliti dalle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

Il presente Avviso è pubblicato altresì sul sito del Comune di Ferrara all'indirizzo:

<https://www.comune.ferrara.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-albo-pretorio/bandi/documenti-e-dati-bandi-altri-bandi>

14. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.15 D.Lgs. 36/2023 e della L.241/1990 e s.m.i il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Istruzione del Comune di Ferrara, Dott.ssa Cinzia Graps.

15. Informazioni

Eventuali informazioni possono essere richieste con le seguenti modalità:

Per informazioni

AZIONE 1 e-mail attivitascolastiche@edu.comune.fe.it e n. tel. 3317900172 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

AZIONE 2 e-mail bandogiovanife@comune.fe.it e n. tel. 3481311537 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

a decorrere dalla data di pubblicazione e sino a tre giorni precedenti il termine ultimo stabilito per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il Dirigente
Dott.ssa Cinzia Graps