

Spett.le **Intermediario Convenzionato ABI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e p.c. **Al Comune di Ferrara**

Servizio Risorse Tributarie –  
Via Monsignor Luigi Maverna, 4  
44122 FERRARA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

a seguito della presentazione in data \_\_\_\_\_ al Vostro Istituto, del modello di pagamento unificato F24 correttamente compilato in ogni campo

c h i e d e

- che si provveda alla correzione dell'errore di digitazione commesso nella fase di rendicontazione relativo al *codice catastale comune e/o codice fiscale*, nel rispetto delle modalità indicate nella convenzione sottoscritta dall'Agenzia delle Entrate e gli intermediari (banca, poste, agente della riscossione);
- che a seguito della procedura sopra descritta sia inviata nota di riscontro al Servizio Risorse Tributarie del Comune di Ferrara Via Mons. L. Maverna n. 4 - 44122 Ferrara - al fine di regolarizzare la posizione tributaria ai fini (*indicare il tributo: se IMU, TARI..*) \_\_\_\_\_ della scrivente.

Distinti saluti

Ferrara li

Firma (*per esteso leggibile*)

\_\_\_\_\_  
Allegare copia di un documento di identità in corso di validità