

ALLEGATO B

DISCIPLINARE D'USO DELLE PALESTRE/IMPIANTI

1. La decorrenza della concessione, andrà a cessare con il termine dell'anno sportivo, ossia il 30 giugno dell'anno sportivo di riferimento, e la stessa potrà essere revocata, in ogni momento, su richiesta motivata dell'Istituto Scolastico, del Comune, della Provincia, anche con semplice comunicazione scritta.
2. Il Servizio Sport, per motivi di interesse pubblico, si riserva la possibilità di utilizzare d'ufficio lo spazio assegnato per attività diverse da quelle programmate.
3. Per le disdette che si potranno verificare dal lunedì al giovedì, i soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra dovranno inviare richiesta almeno 48 ore lavorative prima dall'utilizzo, utilizzando la seguente piattaforma web <https://strutture.comunefacile.eu/d548>. Per le disdette che si potranno verificare dal venerdì alla domenica, i soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra dovranno inviare richiesta almeno 96 ore lavorative prima dell'utilizzo (la richiesta relativa all'weekend deve essere inviata entro il lunedì della settimana stessa) per consentire al Servizio Sport la gestione corretta della pratica. In caso di mancata osservanza dei tempi stabiliti, saranno comunque addebitate ai soggetti sportivi assegnatari le ore non utilizzate, pur nella consapevolezza che non è sempre possibile comunicare con un anticipo le disdette. Ad ogni modo si utilizzerà il principio "vuoto per pieno": l'addebito non verrà applicato solo nel caso in cui le ore disdette vengano impiegate da altri soggetti sportivi assegnatari di spazi palestra.
4. Per le prenotazioni extra degli spazi che si potranno verificare dal lunedì al giovedì, i soggetti sportivi assegnatari, dovranno inviare la richiesta almeno 96 ore lavorative prima dall'utilizzo dell'impianto utilizzando la seguente piattaforma web <https://strutture.comunefacile.eu/d548>; invece per le prenotazioni extra degli spazi che si potranno verificare dal venerdì alla domenica la richiesta dovrà essere inviata almeno una settimana lavorativa prima dell'utilizzo dell'impianto.
5. Le rinunce e permuthe concordate preventivamente tra i vari gestori delle singole attività dovranno essere debitamente comunicate al Servizio Sport almeno 15 giorni prima della cessazione dell'attività, mediante PEC all'indirizzo sport@cert.comune.fe.it e in caso di mancata riassegnazione degli spazi, verranno addebitati i costi per i 15 giorni successivi alla data della suddetta comunicazione, fatta salva la riassegnazione degli spazi ad una società che soddisfi gli stessi requisiti di quella cedente (ovvero n. tesserati maggiori o pari della società cedente, partecipazione ai campionati pari o maggiore della società cedente, adesione ad iniziative di scopo sociale) e risponda ai medesimi criteri contenuti nell'Avviso pubblico per l'Assegnazione delle palestre approvato.
6. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività, vengono direttamente assunte dai soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra. La presenza dei responsabili dell'attività è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.
7. Non è ammesso svolgere attività diverse da quelle previste dall'autorizzazione rilasciata. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
8. Dove non espressamente autorizzato, è vietato l'uso di attrezzi da lancio e palloni da calcio all'interno degli impianti. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
9. Non è ammesso organizzare manifestazioni agonistiche, con la presenza del pubblico, se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati a tale scopo, secondo le prescrizioni di legge e delle rispettive FSN-CONI.
10. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra si impegna a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato, quanto danneggiato, con assoluta urgenza, od eventualmente, provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo

dell'impianto.

11. È obbligo del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra restituire la funzionalità della palestra, al termine delle proprie attività, con una debita pulizia dei locali e adeguata manutenzione degli attrezzi, che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni. In caso di mancata pulizia e riordino delle attrezzature sportive e continue segnalazioni da parte di soggetti terzi, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto. Si invitano le società assegnatarie di ciascuna palestra a individuare una società capofila, di norma quella che utilizza maggiormente l'impianto, che attraverso un proprio referente, provvederà alla pulizia e riordino dei locali e potrà, in base alle ore di utilizzo risultanti dai quadri comunicati dal Comune all'inizio dell'a.s., richiedere e riscattare dalle altre società sportive utilizzatrici dell'impianto, un contributo economico per quanto fatto.
12. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra è tenuto ad accettare eventuali modifiche degli orari per esigenze dell'attività sportiva scolastica o dell'Ente Locale proprietario/gestore dell'impianto.
13. Chiunque acceda alla palestra è tenuto a indossare calzature con suole di gomma, destinato esclusivamente all'uso all'interno dell'impianto. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
14. Per le palestre scolastiche è assolutamente vietato l'accesso ed il parcheggio di mezzi a motore all'interno del perimetro scolastico, fatta eccezione per le attività per cui il servizio di pick up e drop off davanti all'ingresso sia giustificato da particolari esigenze.
15. È assolutamente vietato fumare all'interno dei locali e negli spazi esterni di pertinenza. In caso di mancato osservanza del divieto, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
16. È assolutamente vietata l'assunzione di cibo e bevande alcoliche all'interno dei locali e negli spazi esterni di pertinenza. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
17. All'interno delle palestre comunali e provinciali, scolastiche e non scolastiche, e delle relative pertinenze e locali di servizio, non è ammesso l'ingresso agli animali. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
18. Entro il mese di novembre le società dovranno consegnare i calendari delle partite per tutte le squadre iscritte ai campionati, anche primaverili ove possibile.
19. Se si dovessero verificare problematiche varie relative l'accensione e al funzionamento dell'impianto di riscaldamento e di ACS delle palestre/impianti, si comunica quanto segue:
 - in caso di problematiche all'impianto di riscaldamento/impianto ACS, il Servizio Sport fornirà i contatti del Servizio di pronto intervento incaricato di risolvere le suddette criticità che dovrà essere contattato direttamente dal soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra. Ciò al fine di evitare il protrarsi di problematiche tecniche nei giorni e negli orari in cui gli Uffici comunali competenti sono chiusi;
 - il Servizio Sport non potrà procedere ad abbattimenti tariffari né di applicare sconti in caso di malfunzionamento del riscaldamento/impianto ACS, in quanto la tariffa applicata è comprensiva anche di altri servizi.
20. È assolutamente vietato sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali, a chiunque ed a qualsiasi titolo. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti, si riserva di adottare eventuali provvedimenti ritenuti opportuni, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
21. L'utilizzo dell'impianto fuori dall'orario di assegnazione e non preventivamente autorizzato dal Servizio Sport, comporterà la revoca di utilizzo della/del palestra/impianto. In caso di problematiche impreviste

che comportano uno spostamento del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra in un altro impianto, previo accordo con gli assegnatari della palestra che andrà a utilizzare, si procederà con l'invio di una comunicazione tempestiva a sport@comune.fe.it per informare il Servizio Sport del cambiamento.

22. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra è responsabile della custodia, dell'osservanza dei regolamenti e di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di concessione, e ne risponde anche con il risarcimento dei danni, individualmente, se il danno è chiaramente attribuibile, ed in solido con gli altri soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra, qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.
23. La Scuola, le Autorità scolastiche e l'Ente concedente, sono da ritenersi esenti da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali scolastici durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto. Allo scopo è fatto obbligo di sottoscrivere, da parte del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra, una polizza di assicurazione RCT, per tutte le persone autorizzate ad accedere alla palestra.
24. Il Servizio Sport, potrà verificare il rispetto delle norme, di cui al presente disciplinare, nelle ore di concessione e, pertanto, la persona o le persone preposte a tale verifica, dovranno avere libero accesso alle palestre in ogni orario.
25. L'autorizzazione all'uso temporaneo della palestra/impianto può essere revocata, con semplice comunicazione scritta, dal concedente e cesserà di pieno diritto, qualora il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovesse trasgredire anche ad una sola delle clausole indicate nel presente atto.
26. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà dichiarare, senza eccezione alcuna, che tutte le attività poste in essere nella palestra non sono a fine di lucro.
27. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà dichiarare di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nella Delibera di Giunta comunale con la quale viene approvato l'Avviso pubblico di assegnazione delle palestre/impianti, parte integrante e sostanziale della stessa.
28. Le attività sociali di aggregazione/extra sportive organizzate dalle associazioni assegnatarie delle palestre e dei relativi spazi dovranno essere preventivamente comunicate ed approvate dal Servizio Sport.
29. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà garantire la presenza durante le varie attività di personale dotato dei seguenti attestati di formazione antincendio ai sensi del DM 02/09/2021 rischio medio con relativo attestato di Idoneità tecnica solo nel caso in cui la palestra rientri nell'attività 65 soggetta al controllo dei Vigili del Fuoco: "Locali di spettacolo, di intrattenimento, impianti e centri sportivi, palestre sia di carattere pubblico che privato con capienza superiore a 100 persone, ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 metri quadrati..."; attestato di formazione di primo soccorso ai sensi del DM 388/2003 e attestato di formazione utilizzo del DAE.
30. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica certificata e tutti i contatti e riferimenti utili in caso di bisogno.
31. Per variazioni di orario/disdette di prenotazioni e allenamenti, a seguito di sviluppi della piattaforma, le relative richieste dovranno essere effettuate tramite la stessa <https://strutture.comunefacile.eu/d548>, e pertanto non saranno accettate comunicazioni di questo tipo tramite e-mail, chiamate telefoniche o messaggi. Inoltre non saranno ammessi riepiloghi settimanali/bisettimanali delle variazioni. Il Servizio Sport e i referenti della piattaforma restano a disposizione per eventuale supporto informatico al fine di accompagnare gli utenti verso la gestione autonoma delle richieste/disdette.
32. Nel caso in cui venga richiesta la palestra per attività diverse da quelle di solito svolte all'interno degli impianti, che comportino un rischio maggiore di danneggiamento della struttura sportiva, il Servizio Sport si riserva comunque di applicare tariffe differenziate previa consultazione della scheda tecnica dell'impianto, della fattibilità dell'attività sportiva e dello stato conservativo della struttura stessa al momento della richiesta. Inoltre potrà essere richiesta la stipulazione di una fideiussione o il versamento di un deposito cauzionale da parte del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra. Si precisa che il Servizio Sport valuterà in maniera specifica ciascuna richiesta.
33. Le società non dovranno installare oggetti o attrezzature negli impianti comunali/provinciali senza previa autorizzazione dell'Ente concedente e non dovranno apportare modifiche agli immobili o alle strutture.
34. L'addebito per l'utilizzo delle palestre/impianti nell'arco dell'anno sportivo avviene indicativamente nei

mesi di gennaio/febbraio, con riferimento al periodo settembre-dicembre, e nei mesi di luglio/agosto, con riferimento al periodo gennaio-giugno. Per le attività svolte nel periodo estivo, potrà essere previsto l'addebito del periodo luglio-agosto nei mesi successivi.

35. Come da procedura ordinaria, prima di emettere le diverse fatture, verranno trasmesse al soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra, i conteggi relativi al periodo di utilizzo e verrà richiesta una conferma a verifica effettuata. Nel caso di incongruenze tra i conteggi e l'effettivo utilizzo, le contestazioni, le osservazioni o richieste di rettifica dovranno essere supportate da un'ideale documentazione (es. screenshot della schermata della piattaforma <https://strutture.comunefacile.eu/d548>) attestante la disdetta o modifica dell'orario.
36. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra può richiedere la rateizzazione dell'importo esclusivamente nella fase di controllo dei conteggi. Non saranno accettati richieste di rateizzazione successive all'emissione della fattura su disposizione del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale. Inoltre, ai sensi dell'articolo 1284 del Codice Civile e dal Regolamento Comunale di Contabilità, in caso di concessione del piano di rateizzazione, verranno applicati gli interessi legali di mora determinati annualmente e direttamente inseriti nelle fatture, accompagnate da lettera di addebito firmata dal Dirigente del Servizio Sport.