

CUG - COMITATO UNICO
DI GARANZIA
COMUNE DI FERRARA



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CUG
Giovedì 27 Febbraio 2025
Sala Arazzi, ore 15.00

PRESENTI:

QUINTINA BAGLIVO – Componente effettivo
ALESSIA GOZZI – Componente supplente
SERGIO GUGLIELMINI – Componente supplente
ELISABETTA GHESINI – Presidente CUG

Invitati:

ELENA PELA' – Direzione Generale
CATERINA CORRIERI – staff Servizio appalti e contratti

Assenti Giustificati:

MICAELA POLETTI, PATRIZIA LEO, SILVIA PIVETTI, LAURA TONIOLI.

Ordine del Giorno:

- a) condivisione della Relazione annuale - Allegato 1) e Allegato 2) - sulla condizione del personale quale adempimento del Comitato Unico di Garanzia previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG*” da inviare al Dipartimento per le Pari Opportunità entro il mese di marzo p.v.;
- b) riflessione sulla predisposizione del Piano Triennale Azioni Positive 2025 che dovrà far parte del PIAO 2025-2027;
- c) varie ed eventuali.

Constatata la presenza legale dei componenti per la validazione della riunione di lavoro, la Presidente dichiara aperta la seduta e come primo argomento richiama l’attenzione dei presenti alla nuova composizione del CUG in quanto, con atto Dirigenziale 286 del 19/02/2025, sono stati sostituiti due componenti del Comune di Ferrara (Antonio Parenti e Diego Contiero) con la nomina della dott.ssa Quintina Baglivo in veste di Componente Effettivo e il dott. Sandro Bastia come Componente Supplente.

Inoltre alle riunioni del CUG, a far tempo da oggi, sarà sempre invitata a partecipare la dott.ssa Caterina Corrieri con funzioni consultive in materia giuridico-amministrativa, ma senza diritto di voto.

Si procede quindi alla lettura del documento Allegato 1) alla Direttiva Ministeriale sopra citata contenente i dati riferiti al personale dell'ente al 31/12/2024, così come integrato con le specifiche, i commenti e i dati aggiuntivi richiesti nel corso della riunione dello scorso 11 Febbraio.

La dott.ssa Quintina Baglivo illustra ai presenti le varie integrazioni migliorative apportate alle Tabelle dei dati e i commenti interpretativi aggiunti alle stesse.

I componenti partecipano al dibattito come segue:

- a) si chiede di fornire un commento di maggior dettaglio alla tabella 1.8 sulla **composizione delle commissioni di concorso**;
- b) a pag. 13 sul **“lavoro a distanza”** si apre un dibattito per capire come viene applicato l'istituto e quali sono le criticità che ne impediscono la fruibilità da parte di un maggior numero di persone dipendenti e perché, di media, siano solo due le giornate lavorative autorizzate da remoto. La dott.ssa Baglivo fa presente che la vigente normativa in materia prevede la “prevalenza” del lavoro in presenza. Per tale ragione, fatta eccezione per “particolari situazioni” che attengono principalmente allo stato di salute dei lavoratori, valutate dal Dirigente di riferimento, il lavoro a distanza è stato autorizzato, di media per n. 2 giornate su 5 settimanali; si esaminano i risultati della somministrazione di un questionario ai dipendenti che hanno effettuato lavoro da remoto nell'anno 2024 ed ai Dirigenti che lo hanno autorizzato nello stesso anno, al fine di verificare lo stato di attuazione dell'istituto ed eventuali criticità riscontrate. I riscontri sono positivi, salvo per alcune osservazioni e suggerimenti (vedi pagina 21), che saranno meglio sintetizzate. Le criticità potranno essere risolte, compatibilmente con il dettato normativo (timbrature virtuali, autodichiarazione sulla sicurezza del posto di lavoro, ecc.). A tale proposito la dott.ssa Baglivo illustra le soluzioni già adottate ed a quelle da adottare da parte dell'Amministrazione.

In sintesi, i risultati dell'indagine hanno evidenziato che l'attività lavorativa svolta da remoto è stata valutata positivamente, sia da parte dei lavoratori, che dalla parte datoriale, pertanto, a parere del CUG, andrebbe maggiormente promossa e favorita nell'ambito dell'Ente. Inoltre è necessario riprendere l'attività di regolamentazione del lavoro agile all'interno dell'Ente.

I risultati in termini di gradimento riscontrati dai dirigenti testimoniano la piena praticabilità di tutti quei percorsi per l'attivazione del lavoro a distanza, che generano una miglior conciliazione vita lavoro ed un aumento dello stesso benessere lavorativo che non può che ricadere positivamente sulla organizzazione dei servizi. Il ricambio generazionale va accompagnato anche con il rafforzamento di tale modalità di lavoro;

Terminata la lettura dell'Allegato 1) i componenti all'unanimità approvano il documento, che si ritiene così definitivo.

Si procede quindi alla lettura e condivisione del documento Allegato 2) alla Direttiva Ministeriale sopra citata, consistente in una Relazione sulle attività curate direttamente dal Comitato Unico di Garanzia nell'anno di riferimento.

La Relazione illustra il monitoraggio sullo stato di attuazione delle Azioni Positive inserite nel PIAO 2024-2026 per cui per ogni azione positiva ivi inserita, viene restituita una fotografia al 31/12/2024 di ciò che è stato realizzato e ciò che è in corso di realizzazione.

Dopo una premessa ed una contestualizzazione sulle Azioni positive inserite nel PIAO, si procede alla lettura della relazione.

I componenti partecipano al dibattito come segue:

- a) pag 53 si chiede di aggiungere un commento che metta in evidenza l'alta percentuale del genere femminile dedicato alle funzioni di cura/assistenza familiare;
- b) i componenti chiedono di essere avvisati sulle opportunità formative della Rete Nazionale dei CUG, e della Rete provinciale;
- c) si chiede di inviare a tutti i componenti la suddetta relazione per invitare a contribuire a proporre osservazioni e integrazioni sul capitolo finale a pag 53 "Considerazioni conclusive";
- d) i componenti supplenti – se interessati - possono partecipare alle riunioni del CUG insieme ai componenti effettivi;

Terminata la lettura della documentazione sopra citata, la Presidente propone le seguenti fasi operative:

- 1) invio del REPORT (completo dell'Allegato 1) e Allegato 2) a tutti i componenti del CUG per una condivisione corale, sollecitando il contributo di tutti a proporre osservazioni ed integrazioni al documento in parola **entro e non oltre il 14 marzo 2025**. Dopo tale termine la Relazione diviene definitiva ed esecutiva;
- 2) il PIAO 2025-2027 sarà approvato in Giunta il prossimo 25 Marzo; per cui è necessario elaborare il **Piano annuale delle Azioni Positive** entro quella data;
- 3) per approvare il Piano annuale delle Azioni Positive viene condivisa e calendarizzata la prossima riunione del CUG fissata per **Martedì 18 Marzo 2025 dalle ore 15 alle ore 16,30** possibilmente in presenza in Sala Arazzi. Non si esclude una convocazione da remoto per facilitare la massima partecipazione. Sarà comunque trasmessa la convocazione formale.

I Componenti il Comitato approvano all'unanimità.

La Presidente, non avendo ulteriori argomenti all'Ordine del Giorno da discutere, dichiara terminata la sessione di lavoro.

La riunione termina alle ore 16.40.

Verbalizzante:

Elisabetta Ghesini

Presidente del CUG