



# DEFINIZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

*Allegato D*  
PIAO 2026-2028



## DEFINIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

### Profilo utente e dotazione

| PROFILO   | Lavoro agile e lavoro da remoto   |   | Classico   |   |
|-----------|---|---|--|---|
| DOTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laptop Win11 con mouse e cuffie</li><li>• Cellulare di servizio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenza Google Workspace</li><li>• Licenza Office</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Desktop o Laptop Win11, video, tastiera, mouse, webcam e cuffie</li><li>• Telefono fisso</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenza Google Workspace</li><li>• Licenza Office</li></ul> |

### Strumenti di collaborazione Google Workspace

Per tutti i Profili utente, sia **Agile** che **Lavoro da remoto** (Utente che lavora sia internamente che esternamente alla rete) e **Classico** (Utente che lavora esclusivamente in ufficio e non ha necessità di accedere alla rete dall'esterno), è necessaria almeno una Licenza Google Workspace in modo da sfruttare gli strumenti di collaborazione inclusi nel pacchetto:

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| Gmail (posta elettronica istituzionale) | Google Drive (archiviazione e condivisione documentale) | Google Calendar | Google Meet per videoconferenze e riunioni da remoto |
|---|---|-----------------|--|