

MONITORAGGIO OBIETTIVI
P.I.A.O 2025-2027
al 30.06.25

sezione 2.2 - Performance

All. E

Indice

<i>CdR 101 - Direzione Generale.....</i>	<i>5</i>
<i>CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi.....</i>	<i>15</i>
<i>CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente</i>	<i>19</i>
<i>CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti</i>	<i>24</i>
<i>CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio.....</i>	<i>26</i>
<i>CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale.....</i>	<i>29</i>
<i>CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie</i>	<i>46</i>
<i>CdR 141 - Servizio Edilizia.....</i>	<i>49</i>
<i>CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità</i>	<i>56</i>
<i>CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.</i>	<i>62</i>
<i>CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio</i>	<i>64</i>
<i>CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana.....</i>	<i>71</i>
<i>CdR 151 – Servizio Qualità Edilizia – Pianificazione Territoriale</i>	<i>75</i>
<i>CdR 161 - Servizio Pari Opportunità e Giovani</i>	<i>82</i>
<i>CdR 163 - Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie</i>	<i>89</i>
<i>CdR 164 - Servizio Sport</i>	<i>96</i>
<i>CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi.....</i>	<i>104</i>
<i>CdR 172 - Servizio Musei d’Arte</i>	<i>108</i>
<i>CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio</i>	<i>115</i>
<i>CdR 180 – Settore Servizi alla Persona</i>	<i>122</i>
<i>CdR 181 – Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative.....</i>	<i>126</i>
<i>CdR 183 – Servizio Anagrafe e Stato Civile</i>	<i>137</i>
<i>CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive.....</i>	<i>141</i>
<i>CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi</i>	<i>149</i>
<i>CdR 221 - Servizio Ambiente e Agricoltura</i>	<i>153</i>
<i>CdR 230 – Segreteria Generale</i>	<i>167</i>
<i>CdR 231 – Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy</i>	<i>170</i>

CdR 101 - Direzione Generale

Codice obiettivo	4.5.1.4							
Titolo Obiettivo	FORMAZIONE VOLTA A PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO							
Descrizione obiettivo	A Gennaio 2025 la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione On.le Zangrillo ha posto in evidenza la necessità di investire fortemente sullo sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche quale fulcro centrale della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone infatti costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento auspicato.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X						
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Promozione e sollecitazione a seguire la formazione online su Ruolo e competenze del Comitato Unico di Garanzia, rendendolo accessibile sul Portale della Formazione.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Sarà diffusa una nota a tutto comune nel secondo semestre 2025.							
B	Promozione e sollecitazione a seguire la formazione Riforma-Mentis su Syllabus per sensibilizzare sull'importanza di un luogo di lavoro sano fondato sulla cultura del rispetto e orientato alla parità di genere e alle pari opportunità. Il Corso online rilascia l'attestato di avvenuta partecipazione a seguito di un questionario di apprendimento.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Sarà diffusa una nota a tutto comune nel secondo semestre 2025.							
C	Formazione sulla Convenzione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro n. 190/2019 e i suoi contenuti.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Sarà predisposta una lezione formativa da caricare sul Portale della formazione.							
D	Somministrazione al personale dipendente del questionario sul benessere organizzativo con riferimento alle annualità di lavoro 2023-2024 per rilevare il clima relazionale e lavorativo all'interno dell'Ente.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Il Cug sta aggiornando il contenuto e i quesiti che compongono il Questionario sul benessere organizzativo.							
E	Restituzione report sui dati raccolti ed elaborati dalla somministrazione del Questionario benessere organizzativo	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		4.5.1.5						
Titolo Obiettivo		PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RETE PROVINCIALE DEI CUG						
Descrizione obiettivo		L'adesione alla Rete Provinciale dei CUG costituitasi nel 2023 ha come mission la promozione di un confronto ampio per condividere riflessioni, esperienze, azioni positive, buone pratiche per promuovere azioni coordinate di pari dignità sul lavoro e realizzare azioni positive di sostegno alle pari opportunità. L'obiettivo è quello di potenziare le iniziative che sostengono le politiche di benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo, promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, eliminare ogni forma di violenza morale e psicologica tramite azioni di contrasto e prevenzione alle violenze nei luoghi di lavoro (mobbing);prevenire e combattere tutte le discriminazioni dirette ed indirette oltre a favorire concretamente un equo e sostenibile benessere organizzativo per i lavoratori e per le lavoratrici, anche in relazione agli utenti della pubblica amministrazione						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Avv. Sandro Mazzatorta						
Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Partecipazione alle riunioni della Rete provinciale dei CUG	01.01.25	01.01.25	31.12.27		n. partecipazioni a riunioni anno 2025	≥ 2	0
						n. partecipazioni a riunioni anno 2026	≥ 2	
						n. partecipazioni a riunioni anno 2027	≥ 2	
NOTE	La Consiglieria Provinciale di Parità, nel primo semestre 2025, non ha convocato riunioni di lavoro della rete provinciale dei CUG.							
B	Partecipazione ai gruppi di lavoro attivati all'interno della Rete Provinciale dei GUC	01.01.25	01.01.25	31.12.27		N. partecipazioni a gruppi di lavoro anno 2025	≥ 1	0
						N. partecipazioni a gruppi di lavoro anno 2026	≥ 1	
						N. partecipazioni a gruppi di lavoro anno 2027	≥ 1	
NOTE	La Consiglieria Provinciale di Parità, nel primo semestre 2025, non ha attivato gruppi di lavoro all'interno della rete provinciale dei CUG.							
C	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari organizzati dalla rete provinciale dei CUG	01.01.25	01.01.25	31.12.27		N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari Anno 2025	≥ 2	04
						N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari Anno 2026	≥ 2	
						N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari Anno 2027	≥ 2	
NOTE	2 aprile 2025 "Formare ed informare: Benessere equo e sostenibile (disp) parità di genere in provincia di Ferrara; 21 maggio 2025 "Rendiconto di genere dell'INPS – Spunti per una riflessione condivisa"; 8 e 29 maggio "Seminari di Educazione finanziaria" in collaborazione con la Direzione Regionale di Banca d'Italia, quale strumento per contrastare la violenza economica; 8 maggio "Gli strumenti di pagamento elettronici" 29 Maggio "Il conto corrente, l'home banking, la sicurezza informatica"							

Codice obiettivo	4.5.1.6							
Titolo Obiettivo	PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CUG (EFFETTIVI E SUPPLENTI) AI PERCORSI FORMATIVI DI INTERESSE PROMOSSI DALLA RETE NAZIONALE DEI CUG							
Descrizione obiettivo	La Rete Nazionale dei CUG nasce come “azione positiva” per favorire il dialogo e la progettazione comune tra più amministrazioni con l’intento di valorizzare il ruolo che i Comitati Unici di Garanzia possono avere per prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione e realizzare ambienti di lavoro improntati, al tempo stesso, al benessere organizzativo ed alla efficienza nei risultati. L’esperienza di mettere le Amministrazioni a confronto su temi di attenzione alla persona, creando situazioni di sinergia e rafforzamento delle azioni positive, rappresenta senz’altro un valore aggiunto nel panorama del lavoro pubblico e, comunque, del lavoro in genere, e consente di superare le barriere delle individualità delle organizzazioni, dando vita a costruttive forme di confronto e di collaborazione importanti nel contesto della Pubblica Amministrazione.							
Periodo di attuazione	2025			2026			2027	
	X			X			X	
Responsabile obiettivo	Avv. Mazzatorta Sandro							
Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Partecipazione alle riunioni della Rete Nazionale dei CUG	01.01.25	01.01.25	31.12.27		n. riunioni di lavoro anno 2025	4	3
						n. riunioni di lavoro anno 2026	4	
						n. riunioni di lavoro anno 2027	4	
NOTE	Riunioni della Rete Nazionale dei CUG a cui si è partecipato: 29 Gennaio, 21 Maggio, 17 Giugno 2025.							
B	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari attivati all’interno della Rete Nazionale dei CUG	01.01.25	01.01.25	31.12.27		n. partecipazioni a percorsi formativi e seminari anno 2025	4	9
						n. partecipazioni a percorsi formativi e seminari anno 2026	4	
						n. partecipazioni a percorsi formativi e seminari anno 2027	4	
NOTE	16 gennaio “Quindi non si può più dire niente? Il Linguaggio inclusivo: cosa c’è dietro alle parole?” 30 gennaio “Intelligenza emotiva e modelli di gestione del potere. Quale ruolo per prevenire la violenza (anche) di genere; 13 febbraio “IA: demolire i bias di genere, un algoritmo alla volta” 27 febbraio “prenditi cura della tua bozza: la salute comincia dalla prevenzione” 06 marzo “Donne e finanza: strumenti per l’indipendenza economica” 27 marzo “Il Gender Equality Plan; un processo trasformativo” 16 aprile “Rivoluzione lavoro: diritti e tutele ora!” 17 aprile “Riconoscere per prevenire: la violenza psicologica” 12 giugno “Madre o non madre; il diritto alla felicità”							

Codice obiettivo	5.1.1.10						
Titolo Obiettivo	FAVORIRE L'ATTRATTIVITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE NUOVE GENERAZIONI						
Descrizione obiettivo	Accrescere l'attrattiva del Comune per le nuove generazioni, instaurando una collaborazione con la Scuola di Sviluppo Territoriale e attivando percorsi di job shadowing che coinvolgano gli studenti direttamente nelle attività e nei progetti comunali.						
Periodo di attuazione	2025		2026		2027		
	X		X		X		
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta						
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Sottoscrizione accordo di collaborazione	01.01.25	01.01.25	30.09.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	L'accordo è stato predisposto sulla base delle indicazioni contenute nella delibera di Giunta n. 744 del 28.12.23 ad oggetto "Adesione del Comune di Ferrara in qualità di partner alla Scuola di Sviluppo Territoriale di Ferrara".							
B	Attivazione di progetti formativi di shadowing	01.01.25	17.07.25	31.12.27		nr. progetti di shadowing attivati anno 2025	≥ 1	0
						nr. progetti di shadowing attivati anno 2026	≥ 2	
						nr. progetti di shadowing attivati anno 2027	≥ 3	
NOTE								

Codice obiettivo	6.2.4.1							
Titolo Obiettivo	IL PALIO DI FERRARA							
Descrizione obiettivo	In data 19.12.23 con atto notarile si è costituita la “Fondazione Palio Città di Ferrara ETS nella memoria di Guido Angelo Facchini e Nino Franco Visentini. La Fondazione Palio, come esplicitato nel proprio Statuto, persegue senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Con atto di Consiglio Comunale n. 2023 – 81 è stata deliberata l’adesione, in qualità di socio fondatore, del Comune di Ferrara alla “Fondazione Palio Città di Ferrara E.T.S. Per Ferrara, il Palio non è solo una manifestazione, ma rappresenta tradizioni secolari ed è sinonimo di appartenenza. La Fondazione si impegna a celebrare la storia estense, rievocando gli antichi fasti e splendori di Ferrara attraverso manifestazioni ispirate alla tradizione, con l'obiettivo di diffondere la conoscenza di una parte di storia fondamentale per la città di Ferrara. Con deliberazione della Giunta Comunale 2024 - 685 del 10.12.2024 il Comune di Ferrara ha accolto la richiesta della Fondazione Palio Città di Ferrara per la realizzazione delle manifestazioni inerenti al Palio 2025, in quanto la realizzazione delle stesse si ritiene rispondente alle finalità istituzionali del Comune per la natura dell’interesse pubblico.							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X		X					
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Affidamento del servizio per la realizzazione di attività inerenti alla manifestazione del Palio – Edizione 2025 con possibilità di rinnovo per 1 anno	01.02.25	19.02.25	01.04.25	29.05.25	Aggiudicazione gara	SI/NO	SI
NOTE								
B	Attività di monitoraggio sull’attuazione del contratto di servizio	01.05.25	19.02.25	30.05.25	23.07.25	Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								

Codice obiettivo	11.1.3.1							
Titolo Obiettivo	SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA							
Descrizione obiettivo	Verrà elaborato un piano strategico che delineerà una linea d'azione unitaria da seguire per il Comune e gli enti del gruppo pubblico locale (inteso come l'insieme delle società, Fondazioni ed enti controllati). Questo piano avrà come obiettivo principale l'uniformità del sistema di comunicazione, affinché tutti i soggetti coinvolti possano operare in sinergia e coerenza. Attraverso l'implementazione di standard comuni, strumenti condivisi e modalità di interazione efficaci, si mira a migliorare la trasparenza e l'efficacia della comunicazione verso i cittadini e le diverse parti interessate. Inoltre, verranno analizzate le attuali pratiche comunicative e identificati eventuali punti di debolezza, per poter sviluppare soluzioni innovative e coinvolgenti.							
Periodo di attuazione	2025	2026		2027				
	X	X						

Responsabile obiettivo		Avv. Sandro Mazzatorta						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Elaborazione proposta	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
B	Approvazione Piano di Comunicazione Integrata	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Attuazione delle misure contenute nel Piano di Comunicazione Integrata	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	11.1.3.4							
Titolo Obiettivo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA							
Descrizione obiettivo	In attuazione della nuova delega politica per l'attuazione del programma, l'amministrazione si impegna a sviluppare una innovativa piattaforma digitale di comunicazione che permetta di informare periodicamente tutti gli stakeholders riguardo lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici che si intende perseguire nel corso del quinquennio di mandato così come definiti nelle Linee Programmatiche di Mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP).							
Periodo di attuazione	2025			2026			2027	
	X			X			X	
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Individuazione da parte del Gruppo di Lavoro della piattaforma da implementare	01.01.25	17.02.25	31.03.25	31.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Presentazione del progetto alla Giunta Comunale	01.04.25		30.04.25		Approvazione Informativa di Giunta	SI/NO	NO
NOTE								
C	Sviluppo della piattaforma	01.04.25		31.05.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
D	Avvio fase interna di formazione e implementazione contenuti	01.06.25		30.06.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	Diversamente da quanto programmato inizialmente, al 30.06.2025 è stata raggiunta soltanto l'azione A <i>"Individuazione da parte del Gruppo di Lavoro della piattaforma da implementare"</i> . Pertanto il progetto è stato strutturato ma, per quanto riguarda le altre azioni previste per l'annualità 2025 (B, C e D), a causa di una problematica tecnica legata alla creazione della piattaforma digitale di comunicazione, si è manifestata l'esigenza di una rimodulazione della tempistica che sarà recepita nel prossimo aggiornamento del PIAO 25-27							
E	Messa in rete dalla piattaforma e presentazione agli stakeholders	01.07.25		15.07.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE	Di conseguenza, con la revisione del PIAO 2025-2027, sarà rimodulata l'azione E.							
F		01.07.25		31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	

	Costante aggiornamento della piattaforma					Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Anche l'azione F) sarà interessata da un piccolo slittamento temporale.							

Codice obiettivo	11.2.7.19							
Titolo Obiettivo	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA							
Descrizione obiettivo	E' intenzione dell'amministrazione di potenziare l'efficacia della riscossione coattiva dei crediti tributari ed extra tributari, nei confronti di cittadini e imprese. A tal proposito, si provvederà ad ampliare il contratto si supporto, al fine di estendere il servizio a tutti i crediti passibili di attivare la riscossione attiva.							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X		X				X	
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Individuazione della rete di referenti dei Servizi interessati alla riscossione coattiva	01.04.25	01.04.25	15.04.25	15.04.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Formazione ai referenti da parte di ICA Spa sull'utilizzo della piattaforma per il caricamento dei dati	15.04.25	15.04.25	30.04.25	30.04.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
C	Avvio attività di caricamento dati	01.05.25		31.12.27		% riscosso sulle somme da incassare anno 2025	10 %	18%
						% riscosso sulle somme da incassare anno 2026	15 %	
						% riscosso sulle somme da incassare anno 2027	20 %	
NOTE								

Codice obiettivo	11.3.1.1							
Titolo Obiettivo	REVISIONE DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE E ANALISI DEI SERVIZI AFFIDATI							
Descrizione obiettivo	Lo scopo è attuare il controllo giuridico gestionale delle società e degli enti rientranti nel Gruppo Amministrazione Pubblica in capo agli enti “soci”, attraverso un monitoraggio costante volto non solo ad adottare i provvedimenti richiesti dalla normativa (razionalizzazione periodica delle partecipazioni, Relazione annuale SPL e censimento annuale delle partecipazioni detenute al MEF), ma più in generale ad analizzare un controllo sull’efficienza della gestione della società/ente e, in particolare, dei servizi affidati dall’ente pubblico, volti a garantire qualità ed efficienza nei servizi pubblici							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X		X		X			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Definizione degli obiettivi annuali gestionali	01.01.25	01.01.2025	31.12.27		n. atti di attribuzione obiettivi	n. 1	n. 1

	attributi agli organismi in controllo – Adozione atto, comunicazione formale agli stessi e richiesta semestrale di rendicontazione					anno 2025		
						n. richieste di monitoraggio anno 2025	n. 2	n. 1
						n. atti di attribuzione obiettivi anno 2026	n. 1	
						n. richieste di monitoraggio anno 2026	n. 2	
						n. atti di attribuzione obiettivi anno 2027	n. 1	
						n. richieste di monitoraggio anno 2027	n. 2	
NOTE	Nel mese di gennaio 2025 è stata richiesto il monitoraggio obiettivi del 2° semestre 2024. Nel mese di luglio 2025 verrà richiesto il monitoraggio degli obiettivi al 30.06.2025							
B	Predisposizione ed adozione atto di Giunta di monitoraggio complessivo sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti a cadenza semestrale	01.01.25	01.04.2025	31.12.27		n. deliberazioni di giunta anno 2025 (al 31/12/n-1 + 30/06/n)	n. 2	0
						n. deliberazioni di giunta anno 2026 (al 31/12/n-1 + 30/06/n)	n. 2	
						n. deliberazioni di giunta anno 2027 (al 31/12/n-1 + 30/06/n)	n. 2	
NOTE	Nel mese di luglio sarà adottata la delibera che prende atto del report di monitoraggio obiettivi relativi al 2° semestre 2024							
C	Monitoraggio periodico delle partecipazioni detenute per il censimento annuale del MEF – Portale tesoro	01.01.	01.01	30.06	30.06	Rispetto dei tempi Anno 2025	SI/NO	SI
						Rispetto dei tempi Anno 2026	SI/NO	
						Rispetto dei tempi Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Nel mese di maggio 2025 è stata completata e trasmessa la rilevazione con scadenza 11.06.2025							
D	Controllo SPL affidati ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022: rendicontazione per l'adozione della relazione annuale	01.10		31.12		Approvazione delibera Anno 2025	SI/NO	NO
						Approvazione delibera Anno 2026	SI/NO	
						Approvazione delibera Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	11.3.1.2
Titolo Obiettivo	MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA CON DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato ad attuare un sistema di analisi e monitoraggio della situazione contabile, economica e finanziaria degli enti partecipati, che compete al socio. Attraverso le rendicontazioni puntuali quali la resa del conto in qualità di agente contabile titoli partecipativi, l'analisi dei debiti-crediti reciproci al 31/12/n-1 e alla predisposizione del

		bilancio consolidato, si attuano controlli “a rete” sull’intera gestione degli organismi partecipati, nonché dei rapporti reciproci tra ente e partecipata.						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Avv. Sandro Mazzatorta						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Agenti Contabili: Presentazione della resa del conto (anno n-1) del consegnatario dei titoli partecipativi al Servizio Contabilità, secondo le nuove indicazioni della Corte dei Conti e le indicazioni operative interne all’ente per un flusso costante di informazioni	01.01	01.01	31.01	31.01	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Ricognizione dei saldi creditori e debitori reciproci aperti al 31/12/n-1, prospetto asseverato allegato al Rendiconto Consuntivo n-1	01.02	01.02	30.04	30.04	nr. prospetti asseverati anno 2025	1	1
						nr. prospetti asseverati anno 2026	1	
						nr. prospetti asseverati anno 2027	1	
NOTE								
C	Adozione del Bilancio Consolidato n-1	01.06	01.06	30.09		Approvazione delibera Anno 2025	SI/NO	NO
						Approvazione delibera Anno 2026	SI/NO	
						Approvazione delibera Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
D	Predisposizione analisi andamento dei bilanci delle società partecipate	01.10		31.12		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	13.1.2.1
Titolo Obiettivo	STRATEGIA LOOK UP!
Descrizione obiettivo	La strategia Look Up! si inserisce nel quadro ATUSS coordinato dalla Regione Emilia Romagna per il reperimento delle risorse europee FESR e FSE+ attraverso la formulazione di una strategia per l'Agenda Trasformativa Urbana per lo sviluppo sostenibile. All'interno della Strategia, il Comune di Ferrara ha previsto la realizzazione, nel triennio 23-26, di 10 progetti: Tappeto Verde – Piazza Travaglio, Tappeto Verde – Piazza Gobetti, Polo della Creatività, Poli Sostenibili – Museo di Storia Naturale, Alfonso in Bicicletta, Macroscopio – Museo di Storia Naturale, Poli Sostenibili – Bagni Ducale, More Than Lab, Spazi Verdi – Open Wall e Spazi Verdi Openlay

Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X				
Responsabile obiettivo		Avv. Sandro Mazzatorta						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso al 31.12.25	Valore al 30.06.25
A	Coordinamento Cabina di Regia Look Up! con i Servizi dell'amministrazione coinvolti nella realizzazione dei progetti, di concerto con il Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Nessuna criticità							
B	Coordinamento delle attività di comunicazione dei progetti	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Nessuna criticità							
C	Coordinamento e gestione delle attività di rendicontazione delle spese e fondi FESR	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Rispetto tempi di rendicontazione di ogni progetto Anno 2025	SI/NO	SI
						Rispetto tempi di rendicontazione di ogni progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Nessuna criticità							
D	Gestione atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Nessuna criticità							
E	Coordinamento e gestione delle attività realizzate da Laboratorio Aperto di Ferrara per i progetti Spazi Verdi Openplay e More Than Lab, nell'ambito della concessione di servizi con Open Lab Srl	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Nessuna criticità							
F	Coordinamento e gestione della concessione con il progetto Spazi Verdi Openplay	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Nessuna criticità							

Codice obiettivo	13.2.1.1							
Titolo Obiettivo	CANDIDATURA DELLA CITTÀ DI FERRARA A CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2033							
Descrizione obiettivo	Attraverso un lavoro di squadra e una stretta collaborazione con i Comuni del territorio provinciale, avvieremo un percorso di sviluppo identitario per la nostra Città, con l'obiettivo di presentare la candidatura al titolo onorifico di Capitale Europea della Cultura 2033.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Studio di fattibilità volto a valutare l'opportunità di presentare la candidatura	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
B	Coinvolgimento degli stakeholders nel processo di candidatura	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Preparazione del dossier di candidatura	01.01.27		30.06.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Invio candidatura	01.07.27		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

CdR 103 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi

Codice obiettivo		4.2.2.1						
Titolo Obiettivo		ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI						
Descrizione obiettivo		Ricognizione, mappatura ed esecuzione lavori di eliminazione delle barriere fisiche all'inclusività negli edifici scolastici e sportivi di proprietà comunale.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti nei nidi e nelle scuole materne	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Nr. nidi e scuole materne verificati	24	30
NOTE								
B	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti negli impianti sportivi scolastici	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Nr. impianti sportivi scolastici verificati	14	0
NOTE								
C	Progettazione ed esecuzione interventi di eliminazione delle barriere fisiche presenti nei nidi e nelle scuole materne con priorità massima, compatibilmente con le risorse disponibili	01.01.26		31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
D	Progettazione ed esecuzione interventi di eliminazione delle barriere fisiche presenti negli impianti sportivi scolastici con priorità massima, compatibilmente con le risorse disponibili	01.01.26		31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
E	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti nelle scuole primarie	01.01.26		31.12.26		Nr. nidi e scuole primarie verificate	26	
NOTE								
F	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti negli	01.01.26		31.12.26		Nr. impianti sportivi indoor verificati	5	

	impianti sportivi indoor							
NOTE								
G	Progettazione ed esecuzione interventi di eliminazione delle barriere fisiche presenti nelle scuole primarie con priorità massima, compatibilmente con le risorse disponibili	01.01.27		31.12.27		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
H	Progettazione ed esecuzione interventi di eliminazione delle barriere fisiche presenti negli impianti sportivi indoor con priorità massima, compatibilmente con le risorse disponibili	01.01.27		31.12.27		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
I	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti nelle scuole secondarie di primo grado	01.01.27		31.12.27		Nr. scuole secondarie verificate	8	
NOTE								
J	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti negli impianti sportivi outdoor	01.01.27		31.12.27		Nr. impianti sportivi outdoor verificati	10	
NOTE								

Codice obiettivo		4.2.2.2						
Titolo Obiettivo		COLLABORAZIONE CON UNITA' OPERATIVA ACCESSIBILITA' E ASSOCIAZIONI DI RIFERIMENTO						
Descrizione obiettivo		Raccolta di proposte operative per il miglioramento della progettazione e della realizzazione dei lavori con particolare riferimento agli aspetti volti a garantire la più ampia inclusività, con approccio estensivo rispetto a quello strettamente normativo.						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X			X	
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Collaborazione con U.O. Accessibilità c/o Direzione Generale oppure con I.N.M.A.C.I., con progetto CRIBA	01.01.25	01.01.25	31.12.27		N. di istruttorie partecipate Anno 2025	≥ 5	5
						N. di istruttorie partecipate Anno 2026	≥ 5	

	Emilia Romagna e con Associazione CERPA Italia Onlus, per revisione progettuale in corso di esecuzione di interventi significativi come "casi studio".					N. di istruttorie partecipate Anno 2027	≥ 5	
NOTE P.Lana, Manzoni, NISP, Centro per Impiego, Girasoli								

Codice obiettivo		6.1.4.1						
Titolo Obiettivo		INTERVENTI DI RESTAURO DELLE FACCIATE E DEL CAMPANILE DELLA CATTEDRALE DI FERRARA, IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA CULTURA						
Descrizione obiettivo		Intervento “Basilica Cattedrale di San Giorgio Martire di Ferrara” del Programma degli interventi di conservazione, manutenzione, restauro e valorizzazione dei Bb. Cc. finanziati con L. 25 dicembre 2015, n. 208, Art.1, c.338 e di cui al D. MiBACT-MIT 2 dicembre 2016, n. 560.						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Aggiudicazione Lavori di Restauro delle Facciate Nord e Sud	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE		Predisposto PESEC e Autorizzazione Soprintendenza. Verifica in corso. Gara in attesa di riorganizzazione Segretariato Regionale MIC.						
B	Avvio Lavori di Restauro delle Facciate Nord e Sud	01.01.26		31.03.26		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
C	Avanzamento e conclusione dei Lavori di Restauro Campanile	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO	SI
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE		Cantiere in procinto di sospendere i lavori in attesa di riorganizzazione Segretariato Regionale MIC.						
D	Avanzamento e conclusione dei Lavori di Restauro delle Facciate Nord e Sud	01.04.26		31.12.27		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
E	Avanzamento e conclusione del Cantiere Pilota del Protiro	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO	SI
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2027	SI/NO	
NOTE		Cantiere in procinto di sospendere i lavori in attesa di riorganizzazione Segretariato Regionale MIC.						

Codice obiettivo		13.1.1.1						
Titolo Obiettivo		PNRR: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE PROGETTUALITÀ RELATIVE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA						
Descrizione obiettivo		Monitoraggio continuo sull’attuazione efficace degli investimenti finanziati dal PNRR/PNC in diretta collaborazione con la Cabina di Regia PNRR						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X					
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Sviluppo attuativo del Protocollo di Intesa con GDF e PREFETTURA per i controlli speciali PNRR	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Grado di realizzo Anno 2025	50%	25%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
B	Monitoraggio interno sullo stato di avanzamento degli interventi e della rendicontazione	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Grado di realizzo Anno 2025	50%	25%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Codice obiettivo	1.1.4.6							
Titolo Obiettivo	PNRR: DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP & SUE – SPORTELLI SUAP							
Descrizione obiettivo	Adeguamento procedure SUAP alle specifiche di interoperabilità. Gli applicativi degli sportelli SUAP verranno connessi al sistema del MEF al quale verranno inviate in tempo reale le informazioni relative alle pratiche istruite, in particolare enti terzi coinvolti e tempi per completare gli iter.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Contrattualizzazione	01.01.25	01.01.25	04.06.25	12.05.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
B	Realizzazione dell'intervento	05.06.25	13.05.25	01.12.25		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								

Codice obiettivo	11.1.4.7							
Titolo Obiettivo	PNRR: DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP & SUE – SPORTELLI SUAP ENTI TERZI							
Descrizione obiettivo	Adeguamento procedure SUAP (Enti Terzi) alle specifiche di interoperabilità. Gli applicativi degli uffici comunali che interagiscono con il SUAP (denominati Enti Terzi interni) verranno connessi al sistema del MEF al quale verranno inviate in tempo reale le informazioni relative alle pratiche inviate loro dagli sportelli SUAP.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Contrattualizzazione	01.04.25	06.05.25	30.07.25		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
B	Realizzazione dell'intervento	01.08.25		27.12.25		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.1.1							
Titolo Obiettivo	AGGIORNAMENTO DEL PIANO STRATEGICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE							
Descrizione obiettivo	I risultati ottenuti dal precedente "Piano Strategico per la Transizione Digitale" hanno evidenziato l'efficacia delle strategie messe in atto. Tuttavia, è essenziale avviare una nuova fase di sviluppo, che includa un "digital check" per analizzare i progressi raggiunti e identificare le aree da migliorare. Pertanto, è necessario elaborare un nuovo Piano Strategico in grado di affrontare le sfide attuali e future del panorama digitale.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Individuazione e ingaggio del fornitore	01.07.25		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
B	Svolgimento delle interviste, analisi della situazione e	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	

	individuazione degli obiettivi							
NOTE								
C	Stesura del piano strategico	01.01.27		30.06.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Approvazione in Giunta e pubblicazione	01.07.27		30.09.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.2.1							
Titolo Obiettivo	PROGETTO PROTOCOLLO AI							
Descrizione obiettivo	Il progetto, erogato da un Innovation Hub con fondi PNRR, ha l'obiettivo di assistere i funzionari nella gestione della protocollazione delle informazioni richieste dalla normativa, passando da un sistema manuale a uno automatizzato e supervisionato. Inoltre, si prevede di potenziare alcune funzionalità dell'App Municipium sfruttando l'Intelligenza Artificiale.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X					
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Contrattualizzazione con il consorzio fornitore	01.01.25	01.01.25	28.02.25	14.02.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
B	Svolgimento delle attività	01.03.25	12.03.25	31.12.25		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
C	Rilascio report e analisi degli indicatori	01.11.25		30.01.26		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.2.2							
Titolo Obiettivo	PROGETTO COMPLIANCE AI							
Descrizione obiettivo	Il progetto, erogato da un Innovation Hub con fondi PNRR, ha l'obiettivo di analizzare le implicazioni normative legate all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale in ambito documentale. L'output di progetto sarà un documento di buone pratiche da seguire sia operativamente sia in fase di successiva adozione di linee guida IA di AGID.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X					
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Contrattualizzazione con il consorzio fornitore	01.01.25	01.01.25	28.02.25	13.02.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
B	Svolgimento delle attività	01.03.25	21.03.25	31.12.25		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
C	Rilascio documento finale di progetto	01.11.25		31.01.26		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.2.3							
Titolo Obiettivo	GEMELLI DIGITALI							
Descrizione obiettivo	Sviluppo di uno studio di fattibilità per analizzare e ottimizzare i vantaggi forniti dalla tecnologia dei gemelli digitali, valutando anche i benefici legati alla sua integrazione con l'intelligenza artificiale.							
Periodo di attuazione	2025	2026		2027				
	X	X		X				
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi del mercato e delle esperienze di altri enti	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
B	Individuazione degli obbiettivi e stesura progetto	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Individuazione del fornitore, valutazione dei costi e allocazione fondi	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Realizzazione del progetto	01.01.27		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.3.1							
Titolo Obiettivo	PNRR (PARZIALMENTE) PROMOZIONE DELL'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE							
Descrizione obiettivo	Aumentare la conoscenza e le competenze dei cittadini nell'uso degli strumenti digitali; garantire che tutti i cittadini, indipendentemente dal loro livello di familiarità con la tecnologia, possano accedere facilmente ai servizi online							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Promozione e raggiungimento obbiettivi progetto PNRR Digitale Facile	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Numero di cittadini facilitati in linea con le Milestone di progetto							
B	Stesura progetto per la prosecuzione delle attività di agenda digitale	01.11.25		31.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Svolgimento ulteriori attività di facilitazione e alfabetizzazione digitale	01.04.26		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.4.1						
Titolo Obiettivo	PNRR: CYBERSECURITY						
Descrizione obiettivo	Strumenti e servizi per l’irrobustimento della postura di sicurezza e l’efficace gestione degli incidenti						
Periodo di attuazione	2025	2026				2027	
	X	X					
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti						
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Affidamento delle attività	01.01.25	01.01.25	30.06.25	05.06.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
B	Svolgimento delle attività	01.01.25	30.01.25	31.12.25		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
C	Rendicontazioni SAL e richiesta erogazione fondi	01.01.25	01.01.25	31.01.26		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								

Codice obiettivo		11.2.5.1						
Titolo Obiettivo		COMPLETAMENTO DELLA MIGRAZIONE DEL SISTEMA DI TELEFONIA FISSA (CENTRALINO PRINCIPALE) SU TECNOLOGIA VOIP E MIGRAZIONE SEDI CON CENTRALINI INDIPENDENTI						
Descrizione obiettivo		Migrazione del sistema telefonico dell'ente (centralino principale) su tecnologia VOIP e migrazione sedi con centralini indipendenti						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Ing. Massimo Poletti						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Termine migrazione utenze già collegate al centralino principale	01.01.25	01.01.25	30.06.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	Alcuni problemi tecnici imprevisi di particolare rilevanza hanno causato un rallentamento delle attività. Prudenzialmente si stima di terminare entro il 31/12/25, sperabilmente anche prima							
B	Progettazione migrazione sedi non collegate al centralino principale e individuazione di quelle tecnicamente migrabili, in relazione al rapporto costi/benefici	01.07.25		31.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Migrazione nuove sedi individuate (subordinato a finanziamento)	01.04.26		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		11.2.5.2						
Titolo Obiettivo		SPERIMENTAZIONE SISTEMA DI MOBILE DEVICE MANAGEMENT (MDM)						
Descrizione obiettivo		Gestione dei dispositivi mobili (tablet e telefoni) tramite una piattaforma che permette l'assistenza remota, il controllo delle applicazioni installate, il rafforzamento della sicurezza degli utenti. Sperimentazione avviata con i dispositivi utilizzati per i Consigli Comunali						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X					
Responsabile obiettivo		Ing. Massimo Poletti						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi dei risultati della sperimentazione su 50 apparati, stesura progetto di massima per la gestione dell'intero parco dispositivi con obiettivi e relative valutazioni economiche da sottoporre all'Amministrazione.	01.07.25		31.03.26		Attività realizzata	SI/NO	

NOTE								
Codice obiettivo	11.2.6.8							
Titolo Obiettivo	PNRR: PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI SEND							
Descrizione obiettivo	Adesione alla piattaforma nazionale e realizzazione di due servizi di notifica scelti da un catalogo predefinito. Il servizio permette la notifica elettronica per i cittadini dotati di domicilio digitale e in subordine quella tradizionale. I costi in ambedue i casi saranno minori rispetto a quelli attuali. I servizi scelti sono le comunicazioni aventi valore legale relative all'ufficio anagrafe e le ordinanze comunali							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Contrattualizzazione	01.01.25	01.01.25	28.02.25	14.02.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
B	Realizzazione dell'intervento	01.03.25	15.02.25	12.10.25		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.6.9							
Titolo Obiettivo	PNRR: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DI ANPR – ADESIONE A ANSC							
Descrizione obiettivo	Adesione all'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile (sottoinsieme dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). Per gli atti creati dal momento dell'adesione non saranno più utilizzati i registri cartacei di Stato Civile che diverrà così dematerializzato.							
Periodo di attuazione	2025	2026					2027	
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Contrattualizzazione	01.02.25	01.02.25	24.04.25	14.04.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								
B	Realizzazione dell'intervento	25.04.25	15.04.25	21.10.25		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE								

CdR 113 - Servizio Appalti e Contratti

Codice obiettivo	11.1.2.3							
Titolo Obiettivo	CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI							
Descrizione obiettivo	D.lgs 209 del 31 dicembre 2024 cd. “Correttivo” al Codice Appalti: analisi e adeguamento procedure di affidamento e attività informativa							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	x							
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Costituzione Gruppo di Lavoro	14.01.25	14.01.25	31.01.25	28.01.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Determinazione 2025-131 del 28.01.2025 - Costituzione del Gruppo di Lavoro per l’attività di studio e analisi delle modifiche apportate al cd Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023 aggiornato dal D. Lgs 209/2024)							
B	Analisi delle modifiche legislative entrate in vigore al 31.12.2024 con il cd. “Correttivo” al Codice Appalti	01.02.25	29.01.25	31.05.25	27.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Come da attività verbalizzata del Gruppo di Lavoro si è proceduto all’esame dei macrotemi oggetto del Correttivo quali: equo compenso; tutele lavoristiche in particolare le nuove disposizioni su CCNL e clausole sociali; revisione prezzi; tutele a favore delle micro, piccole e medie imprese; qualificazione degli operatori economici; subappalto; modifiche contrattuali; penali, Rup, affidamento diretto, deroga alla rotazione e affidamenti sottosoglia, qualificazione della Stazione Appaltante con introduzione dei nuovi meccanismi di revisione e assegnazione del punteggio, nonché incentivi tecnici ai dirigenti e servizi di rilevanza e tempistiche procedure appalti. Cenni su accordo di collaborazione, bim, anticipazione del prezzo; nuova procedura di gara per finanza di progetto, fvoe e suo malfunzionamento in sede di verifica dei requisiti; collegio consultivo tecnico							
C	Attività informativa rivolta ai Servizi dell’Ente	15.03.25	20.03.25	15.09.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Giornata informativa rivolta a dirigenti, EQ e loro collaboratori presso l’aula Verdi del Laboratorio Aperto con esposizione sulle principali novità del “Correttivo” al Codice Appalti a cura dei relatori Fregnan Cristina e Yuri Tomaselli svoltasi in data 20.03.2025; (in corso) Realizzazione con messa a disposizione degli uffici di schede riepilogative di dettaglio sulle principali novità del codice appalti così come aggiornato dal Correttivo							
D	Adozione atti e procedure modificati	15.03.25	15.03.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Ad oggi studio e realizzazione di uno schema determina a contrarre per appalto di servizi a procedura aperta e bozza di lettera per gli uffici su tempistiche gara a procedura aperta							

Codice obiettivo	13.1.1.2							
Titolo Obiettivo	PNRR: PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA							
Descrizione obiettivo	Garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per la realizzazione dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi delle procedure e degli atti di gara a seguito modifiche 31/12/2024 Correttivo al Codice degli appalti	01.01.25	29.01.25	31.05.25	27.05.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Dall'analisi è emersa l'applicabilità delle norme del Correttivo anche alle procedure di gara PNRR per la redazione e contenuti del disciplinare di gara e suoi allegati compatibilmente alla normativa specifica (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per gli affidamenti PNRR di servizi di ingegneria e architettura si applicano le modifiche introdotte dal correttivo sull'equo compenso). Inoltre dall'analisi è emersa l'estensione di alcune clausole procedurali e contrattuali già previste per gli appalti PNRR a tutte le procedure di affidamento indipendentemente dalle fonti di finanziamento.							
B	Monitoraggio rispetto dei tempi procedure PNRR	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Grado di realizzo	100%	
NOTE	Verifica del rispetto delle tempistiche per la fase di affidamento delle procedure PNRR pervenute al Servizio: nel primo semestre 2025 la gara relativa all'affidamento di servizi di ingegneria e architettura PNRR per direzione lavori, misura, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per lavori inerenti all'aeroporto San Luca di Ferrara risulta conclusa nel rispetto delle tempistiche previste dal codice degli appalti.							

CdR 114 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio

Codice obiettivo	2.2.1.3							
Titolo Obiettivo	INTERVENTI PER LA SICUREZZA SUI TEMI DELLA LEGALITA' E DEL CONTRASTO AL DEGRADO URBANO							
Descrizione obiettivo	Promuovere percorsi di coesione e mediazione sociale, educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva e consapevole, animazione territoriale e gestione partecipata ed integrata degli spazi pubblici.							
Periodo di attuazione	2025	2026					2027	
	X	X					X	
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi di contesto per la definizione di micro progettualità da inserire nei progetti da presentare alla RER	01.01.25	01.01.25	30.04.25	30.04.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
B	Elaborazione dei progetti ed eventuale coinvolgimento di altri Servizi/Uffici interessati	01.05.25	01.05.25	30.06.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
C	Trasmissione del progetto e della documentazione necessaria alla RER e predisposizione atti	01.07.25		30.09.25		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
D	Prosecuzione delle attività di partecipazione e di animazione territoriale in collaborazione con altre realtà attive sul territorio	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE								
E	Prosecuzione delle attività sui temi della sicurezza urbana e della legalità	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	8.1.1.1							
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DEL PROGETTO "ANCORA... CON LE FRAZIONI"							
Descrizione obiettivo	Prosecuzione dell’attività di ascolto e coinvolgimento dei cittadini delle Frazioni.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X			X		
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi di contesto anche attraverso gli strumenti e i canali che l’Amministrazione	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%

	mette a disposizione del cittadino							
NOTE								
B	Individuazione di strategie di miglioramento della relazione tra cittadini e Comune, anche promuovendo momenti informativi e di ascolto	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
C	Prosecuzione dell'attività di ascolto	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		8.1.2.1						
Titolo Obiettivo		SVILUPPO DEL PROGETTO "FRAZIONI PER TUTTI"						
Descrizione obiettivo		Portare nelle frazioni iniziative ed eventi, in modo da valorizzarle anche dal punto di vista della socialità e dell'intrattenimento.						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X			X	
Responsabile obiettivo		Ing. Antonio Parenti						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'erogazione di contributi, rivolta agli Enti del Terzo Settore e coordinamento delle fasi successive. Erogazione contributi	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE								
B	Analisi di contesto propedeutica alla pubblicazione di un nuovo bando per l'anno 2026	01.10.25		31.12.25		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
C	Prosecuzione studio di fattibilità per proporre iniziative che favoriscano la socialità nelle Frazioni	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	8.1.3.1							
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DEL PROGETTO "STORIE DI FRAZIONI"							
Descrizione obiettivo	Valorizzare sia il protagonismo delle comunità che animano le Frazioni, sia i luoghi caratteristici del forese.							

Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Ing. Antonio Parenti						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Ricerca ed individuazione delle realtà con cui collaborare	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
B	Progettazione di iniziative volte alla valorizzazione delle realtà del forese e delle loro potenzialità	01.07.25		31.12.25		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
C	Prosecuzione studio di fattibilità per proporre iniziative di valorizzazione delle Frazioni	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
						Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Codice obiettivo		1.3.1.3						
Titolo Obiettivo		STIMOLARE IL RICAMBIO GENERAZIONALE						
Descrizione obiettivo		Valorizzare le nuove generazioni nel mondo del lavoro, partendo dalla Pubblica Amministrazione, con l'indizione di nuovi bandi di concorso e contratti di formazione lavoro.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr. Giorgio Bonaldo						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Espletamento procedure per nuovi Contratti di Formazione e Lavoro (previsti nel PIAO)	01.01.25	01.01.25	31.07.25	20.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Sono state espletate due nuove procedure selettive per CFL (per 2 Funzionari tecnici- Area Funzionari e EQ- e per 5 Istruttori amministrativi-Area Istruttori), emanate a dicembre 2024. Con DD-1044 del 22.05.2025 è stata approvata la graduatoria finale dei 2 Funzionari tecnici. Con DD-1484 del 11.07.2025 è stata approvata la graduatoria finale dei 5 amministrativi CFL (il 20.06 sono stati portati a termine i colloqui individuali della prova orale)							
B	Assunzioni a tempo determinato con CFL	01.08.25		31.12.27		% assunzioni rispetto ai posti previsti nel PIAO Anno 2025	100%	
						% assunzioni rispetto ai posti previsti nel PIAO Anno 2026	100%	
						% assunzioni rispetto ai posti previsti nel PIAO Anno 2027	100%	
NOTE								

Codice obiettivo	4.5.1.1							
Titolo Obiettivo	PARI OPPORTUNITÀ SULL'ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE							
Descrizione obiettivo	La promozione del benessere lavorativo passa anche attraverso una comunicazione comprensibile, trasparente e tempestiva sulle regole e sulle procedure operative interne dedicate ai vari istituti di assenza e ai vari permessi a disposizione dei dipendenti per conciliare le esigenze personali con quelle di servizio. Il sostegno a situazioni vulnerabili deve essere promosso attraverso interventi informativi dedicati, in modo da facilitare il personale dipendente nell'orientamento della scelta migliore, caso per caso. Al fine di agevolare i percorsi di carriera personale, infine, fondamentale è la conoscenza delle opportunità per tutto il personale dipendente.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Formazione e informazione sugli Istituti di assenza dal servizio per conciliare i tempi di lavoro e vita privata (ore studio, permessi concorso, permessi per motivi personali, per visite mediche, ecc.): criteri e modalità di fruizione. Formazione e informazione sui recenti istituti della richiesta e utilizzo ore e ferie solidali e sul Regolamento per accedere al Lavoro da Remoto con vincolo di tempo e di sede.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	30%

NOTE	Nel primo semestre dell'anno in corso, le attività degli uffici competenti si sono concentrate principalmente sull'obiettivo della riorganizzazione del complesso sistema digitale del gestionale delle presenze/assenze/orari di lavoro del personale dipendente operando il passaggio dalla ditta GPI SPA alla ditta Maggioli SPA. Il passaggio al nuovo programma informatico di gestione ha creato innovazioni soprattutto sul piano della digitalizzazione della gestione delle richieste/permessi/autorizzazioni dei lavoratori. Con l'occasione è stato altresì avviato il percorso di revisione ed aggiornamento della disciplina interna degli istituti contrattuali, seppure nella cornice della vigente normativa e, in attesa dell'esito dell'attività di relazioni con le Organizzazioni sindacali in merito ad alcune tematiche (es buoni pasto e Lavoro agile). A conclusione di quest'ultima attività, saranno rese disponibili per i lavoratori dell'ente, pillole formative riguardanti i principali istituti di assenza. Si rende necessario proporre come termine ultimo la data del 30 giugno 2026.							
B	Promuovere e garantire la massima pubblicità e trasparenza delle procedure di mobilità, onde favorire la piena partecipazione degli interessati al fine di migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Nell'anno 2025 non sono state attivate procedure di mobilità interna. Si precisa che, in caso di attivazione di tali procedure, nell'intento di dare massima pubblicità alle stesse, è prassi consolidata darne informazione a tutto il personale tramite l'e-mail istituzionale "comunicazioni interne". Per quanto concerne le mobilità esterne, la pubblicità e le pari opportunità sull'evidenza dei bandi di selezione su tutto il territorio nazionale (ivi incluse le procedure di mobilità tra Enti) sono assicurate mediante la tempestiva pubblicazione degli stessi sul Portale Nazionale del reclutamento (inPA) del Dipartimento della Funzione Pubblica. Pertanto il dipendente pubblico interessato a partecipare a bandi di mobilità esterna, può consultare il sito in PA e accedere a tutti i bandi aperti, pubblicati dagli enti pubblici di tutta Italia. Tuttavia, nell'ottica di favorire le pari opportunità e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il Comune di Ferrara si adopera costantemente per individuare, caso per caso, soluzioni flessibili e sostenibili per entrambe le parti, di tipo conservativo del rapporto di lavoro del dipendente, che valorizzino la professionalità dello stesso pur andando incontro alle necessità contingenti; tali azioni si traducono in misure di work-life balance, come ad esempio concedere l'autorizzazione al lavoro da remoto. In ogni caso, se le esigenze del dipendente sono inconciliabili con quelle dell'amministrazione, quest'ultima si adopera per trovare una sua sostituzione, affinché il Dirigente di riferimento possa utilmente rilasciare il proprio nulla-osta alla mobilità presso altro ente.							
C	Innovazione modalità e funzionalità flusso informativo all'interno del Comune di Ferrara. Veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'Ente a tutto il personale di riferimento.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	In relazione a tale obiettivo, nel primo semestre dell'anno in corso, sono state veicolate tutte le informazioni riguardanti i lavoratori dell'Ente, tramite l'e-mail istituzionale delle "Comunicazioni interne", ma anche attraverso il loro inserimento nella bacheca online del singolo dipendente dell'applicativo attualmente in uso. In particolare, nel mese di marzo, in conseguenza del passaggio del sistema gestionale delle presenze/assenze/orari di lavoro dal precedente al nuovo fornitore, è stata curata la comunicazione di tale passaggio, di sistema gestionale, e sono state realizzate alcune pillole formative in formato video per informare e formare correttamente i dipendenti sulle funzionalità del nuovo applicativo.							
D	Progettazione del fascicolo della "formazione Personale" del singolo Dipendente attraverso il potenziamento del Portale del sistema telematico della Maggioli per aggiornare costantemente – e in autonomia - le proprie qualifiche professionali, gli attestati conseguiti, oltre ai Master di 1° e 2° Livello conseguiti.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	30%
NOTE	In relazione a tale obiettivo sono stati intrapresi studi di fattibilità con la Software House e sono stati promossi alcuni incontri con gli uffici coinvolti, al fine di costruire ed implementare un sistema che consenta di censire le informazioni e di aggiornarle per le finalità previste dal vigente ordinamento. Si rende necessario proporre come termine ultimo la data del 31 dicembre 2026.							

Codice obiettivo	4.5.1.2							
Titolo Obiettivo	PROMOZIONE DEI DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ, RICONOSCIMENTO, PREVENZIONE E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIA E VIOLENZA ANCHE CON RIFERIMENTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.							
Descrizione obiettivo	Lo sportello di ascolto viene inteso come misura di prevenzione e/o gestione del disagio o sofferenza individuale che può interessare il personale dipendente per tre diverse categorie di eventi: - per situazioni di burn out, come conseguenza di stress lavoro correlato (per cause diverse); - per situazioni straordinarie di stress dovuto ad eventi esterni (ad esempio le pandemie, i terremoti, le alluvioni...); - per situazioni di disagio psicologico di singoli individui derivanti da fattori indipendenti dal luogo di lavoro, sui quali l'ente comunque interviene con la logica della promozione del benessere lavorativo e contrasto al disagio e alla sofferenza causati da episodi di violenza, fisica o verbale.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione di un progetto di base per la gestione di uno Sportello di Ascolto dedicato ai dipendenti del Comune di Ferrara. Istituire uno Sportello di Ascolto qualificato, con la collaborazione di un/una professionista esperto/a (terza rispetto all'ente) appositamente incaricato/a che, su appuntamento, prende in carico il caso sollevato.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Sono stati avviati studi di fattibilità per l'avvio di tale progetto, coinvolgendo l'U.O. Progetti Europei, al fine di verificare la possibilità di utilizzare allo scopo eventuali fondi Europei. La responsabile di tale U.O. ha riferito che i fondi adatti sarebbero quelli del Fondo Sociale Europeo, ma il settennato di programmazione 2021-2027 è ormai alla fine e i fondi sono già stati tutti ripartiti dalla RER. La stessa Responsabile ha fatto presente che si potrebbe verificare con la RER di potersi inserire nella programmazione che si aprirà dal 2028, ma che, comunque i tempi di un progetto europei e l'erogazione dei fondi relativi sarebbero molto lunghi (da 6 mesi ad un anno per vedere l'approvazione dei progetti). In tale studio di fattibilità è stato coinvolto anche il Medico Competente dell'Ente per verificare se fosse possibile aderire a qualche progetto in atto presso l'Azienda USL o se fosse a conoscenza della possibilità di sfruttare allo scopo anche fondi nazionali. Al momento si stanno vagliando altre ipotesi.							
B	Aggiornamento costante del sito web del Comune di Ferrara – parte dedicata alle competenze e ruolo del CUG – con la pubblicazione delle normative di riferimento aggiornate, documentazione inerente la materia trattata oltre ai verbali protocollati delle riunioni del CUG.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Nel primo semestre dell'anno in corso è stato garantito un aggiornamento costante del sito web del Comune di Ferrara – parte dedicata alle competenze e ruolo del CUG – con la pubblicazione delle normative di riferimento aggiornate, documentazione inerente alla materia trattata oltre ai verbali protocollati delle riunioni del CUG.							

Codice obiettivo	5.1.1.9						
Titolo Obiettivo	STRUMENTI PER COSTRUIRE IL FUTURO PROFESSIONALE DEI GIOVANI						
Descrizione obiettivo	Favorire il completamento dei percorsi di studi e l’acquisizione di conoscenze del mondo produttivo per agevolare le scelte professionali dei giovani						
Periodo di attuazione	2025		2026			2027	
	X		X				
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo						
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Orientamento ai giovani rispetto alle possibilità di tirocini e di stage all'interno del Comune di Ferrara	01.01.25	01.01.25	31.12.26		nr. di studenti supportati anno 2025	≥ 30	37
						nr. di studenti supportati anno 2026	≥ 30	
NOTE	In questa sessione è stato riportato il numero complessivo dei contatti (di cui due relativi a Tirocini finalizzati a Progetto di inserimento sociale)							
B	Rapporti con gli Istituti Universitari per la predisposizione di Progetti Formativi e la stipula di nuove convenzioni	01.01.25	01.01.25	31.12.26		nr. Progetti attivati anno 2025	≥ 25	34
						nr. Progetti attivati anno 2026	≥ 25	
NOTE	In questa sezione sono stati riportati il numero dei progetto attivati con Istituti Universitari (30) con ASP (1) e nuove convenzioni 3 (Università di Padova, , Università di MO e RE, Università di Firenze)							
C	Rapporti con le Scuole secondarie di II grado per attivare progetti di Alternanza Scuola Lavoro	01.01.25	01.01.25	31.12.26		nr. stage attivati anno 2025	≥ 6	3
						nr. stage attivati anno 2026	≥ 6	
NOTE	Al momento i Progetti Alternanza Lavoro hanno riguardato il Servizio Biblioteche, ed un Progetto Educativo sociale presso il Settore Servizi al Cittadino							

Codice obiettivo		11.1.4.1						
Titolo Obiettivo		SICUREZZA SUL LAVORO						
Descrizione obiettivo		Attività di supporto ai datori di lavoro per l’adozione delle misure e degli adempimenti delle disposizioni normative dettate dal D.Lgs. 81/2008.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr. Giorgio Bonaldo						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso al 31.12.25	Valore al 30.06.25
A	Attuazione dei sopralluoghi nelle sedi di competenza.	01.01.25	24.01.25	31.12.27		nr. Sopralluoghi anno 2025	≥ 20	14
						nr. Sopralluoghi anno 2026	≥ 20	
						nr. Sopralluoghi anno 2027	≥ 20	
NOTE								
B	REDAZIONE/AGGIORNAMENTO di DVR/PEI di sedi comunali di competenza (Documento di Valutazione dei rischi/Piano Emergenza Interno).	01.01.25	20.01.25	31.12.27		nr. DVR/PEI anno 2025	≥ 6	6
						nr. DVR/PEI anno 2026	≥ 6	
						nr. DVR/PEI anno 2027	≥ 6	
NOTE								
C	REDAZIONI DUVRI “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" su richiesta dei servizi	01.01.25	18.03.25	31.12.27		% attività realizzata su richieste ricevute anno 2025	100%	100%
						% attività realizzata anno 2026	100%	
						% attività realizzata anno 2027	100%	
NOTE								
D	Prove di evacuazione assistite nelle sedi di lavoro, previa	01.01.25	28.01.25	31.12.27		% attività realizzata rispetto alle richieste ricevute	100%	85%

	valutazione di particolari criticità riscontrate.					Anno 2025		
						% attività realizzata rispetto alle richieste ricevute Anno 2026	100%	
						% attività realizzata rispetto alle richieste ricevute Anno 2027	100%	
NOTE								
E	Predisposizione dei documenti atti alla formalizzazione delle nomine da parte dei Datori di Lavoro dei Lavoratori addetti alla Gestione delle Emergenze nelle sedi oggetto di aggiornamento del Piano di Emergenza Interno.	01.01.25	14.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
F	Organizzazione dell'addestramento ai lavoratori addetti alle squadre di emergenza sull'utilizzo delle centrali antincendio.	01.01.25	28.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
G	Monitoraggio, sostituzione o installazione della cartellonistica d'Emergenza.	01.01.25	07.05.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	11.1.4.2						
Titolo Obiettivo	PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO						
Descrizione obiettivo	Analisi dei fabbisogni formativi e organizzazione di un piano formativo, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti i lavoratori dell'ente.						
Periodo di attuazione	2025	2026				2027	
	X	X				X	
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo						

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso al 31.12.25	Valore al 30.06.25
A	Realizzazione di corsi sulla base delle maggiori criticità emerse ed alle risorse stanziate	01.01.25	15.01.25	31.12.27		nr. Corsi anno 2025	≥ 14	14
						nr. Corsi anno 2026	≥ 14	
						nr. Corsi anno 2027	≥ 14	
NOTE								
B	Monitoraggio interno della formazione dei lavoratori con conseguente	01.01.25	20.01.25	31.12.27		grado di realizzo anno 2025	100 %	50%

	aggiornamento della banca dati del Servizio Prevenzione e Protezione, relativa ai corsi di formazione effettuati dai lavoratori in funzione degli adempimenti normativi e delle prescrizioni previste nel DVR e PEI.					grado di realizzo anno 2026	100 %	
						grado di realizzo anno 2027	100 %	
NOTE								
C	Realizzazione di un archivio digitale individuale per ogni lavoratore che consenta di visualizzare gli attestati in possesso del medesimo, finalizzato alla conservazione e consultazione di documenti riguardanti la formazione sulla sicurezza	01.01.25	20.01.25	31.12.27		Grado di realizzo	5 %	4%
						Grado di realizzo	10 %	
						Grado di realizzo	15 %	
NOTE								
D	Avanzamento e implementazione della migrazione dei dati dall’archivio informatico (Sigma) al nuovo software relativo alla sicurezza; al fine di portare a regime le diverse funzionalità nel nuovo software relativo alla sicurezza.	01.01.25	29.05.25	31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	In corso
						Attività realizzata	SI/NO	
						Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		11.1.4.3						
Titolo Obiettivo		AVANZAMENTO DELL’ AGGIORNAMENTO DEL DVR MANSIONALE E PROTOCOLLO SANITARIO						
Descrizione obiettivo		Attività coordinata tra Datori di lavoro, Servizio Prevenzione e Protezione, Medici Competenti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di stimare correttamente il grado di rischio connesso alle mansioni svolte dai lavoratori, sulla base del quale viene stabilita una sorveglianza sanitaria.						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Dr. Giorgio Bonaldo						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso al 31.12.25	Valore al 30.06.25
A	Implementazione degli incontri periodici del tavolo di lavoro (SPP, M.C., RLS, DDL) per presentazione/condivisione dell’aggiornamento del DVR mansionale e del protocollo sanitario.	01.01.25	12.05.25	31.12.27		grado di realizzo anno 2025	20%	10%
						grado di realizzo anno 2026	20%	
						grado di realizzo anno 2027	20%	
NOTE								
B	Avanzamento dell’aggiornamento delle valutazioni dei rischi	01.01.25	30.04.25	31.12.27		grado di realizzo anno 2025	20%	10%
						grado di realizzo anno 2026	60%	

	connessi alle diverse mansioni.					grado di realizzo anno 2027	80%	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.7.2							
Titolo Obiettivo	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI							
Descrizione obiettivo	Gestione a regime digitalizzata dei beni mobili							
Periodo di attuazione	2025	2026					2027	
	X	X						
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Formazione addetti comunali	01.10.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
B	Digitalizzazione atti di consegna, trasferimento e dismissione beni mobili	01.10.25		31.12.25		% atti digitalizzati sul totale atti	100%	
NOTE								
C	Ricognizione beni mobili esistenti e inseriti nel software gestionale	01.07.25		28.02.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Attivazione calcolo ammortamento su sw in base alla tipologia di beni	01.03.26		31.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
E	Inserimento ammortamento già intercorso finora non presente su sw gestione inventario	01.03.26		31.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		11.2.7.3						
Titolo Obiettivo		ADEGUAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA						
Descrizione obiettivo		Prosecuzione dell’adeguamento della struttura comunale nell’ottica di un progressivo snellimento degli assetti organizzativi						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X			X	
Responsabile obiettivo		Dr. Giorgio Bonaldo						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione proposta/e, a supporto della Direzione Generale, per l’adeguamento della struttura organizzativa,	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	

	e attuazione delle determinazioni organizzative dell'amministrazione (decreti dirigenziali e interpelli EQ attuativi)					Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Nell'anno in corso, l'Amministrazione, insediatasi nel 2024, ha completato lo staff di diretta collaborazione degli amministratori, provvedendo, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, ad acquisire, previa emanazione di avviso pubblico di selezione, la figura professionale di natura fiduciaria del "Capo di Gabinetto", assunto con contratto di lavoro a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Nell'anno 2025 è stata aggiornata la macrostruttura organizzativa con deliberazione di G.C. n. 227 del 27.05.2025. Conseguentemente l'amministrazione ha provveduto a definire l'impianto organizzativo di vertice mediante: 1) emanazione dell'interpello interno rivolto ai dirigenti dell'ente per il conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali (Avviso prot. 106344 del 05.06.2025); 2) in esito all'interpello, conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali con decreto sindacale n. 03/Dir/2025, prot. 119730 del 25/06/2025, con decorrenza dal 01.07.2025 e fino alla scadenza del mandato sindacale; 3) nelle more della definizione della micro-organizzazione e dell'assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione, alla proroga delle EQ fino al 30.09.2025.							

Codice obiettivo	11.2.7.4							
Titolo Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE							
Descrizione obiettivo	potenziare le funzionalità del programma di gestione delle presenze/assenze/orari di lavoro e formare a tali potenzialità i referenti per la gestione del personale ed i dipendenti.							
Periodo di attuazione	2025			2026		2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Perfezionamento delle funzionalità del programma di gestione delle presenze/ assenze/ orari di lavoro, sperimentando e richiedendo alla ditta di svilupparne le potenzialità dello stesso al fine di conseguire la più ampia digitalizzazione dei processi di gestione del personale in tale ambito	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Nel primo semestre 2025, in conseguenza del passaggio del sistema di gestione delle presenze/assenze/orari di lavoro, dall'applicativo fornito dalla ditta G.P.I. SPA, all'applicativo fornito dalla Ditta Maggioli SPA, sono state poste in essere tutte le azioni atte a consentire la transizione dalla cartolarizzazione, alla digitalizzazione dei processi di gestione giuridica del personale. Tale attività, già, in parte, intrapresa negli anni precedenti, ha comportato e comporterà un notevole impegno da parte degli uffici nel corso dell'anno, allo scopo di adattare le soluzioni proposte dalla ditta alle particolarità derivanti sia dall'organizzazione interna dell'Ente, che alle peculiarità delle funzioni svolte dai singoli servizi. Si pensi ad esempio, alla complessa strutturazione delle attività che fanno capo al Corpo di Polizia locale e dei Servizi educativi e scolastici. A tale scopo è stato realizzato fino alla data del 30.06.2025 un costante raffronto del personale degli uffici competenti con i referenti della ditta subentrante, sia <i>on site</i> , che da remoto attraverso <i>call conference</i> , ma soprattutto attraverso un incessante scambio di e-mail, al fine di risolvere problematiche contingenti.							
B	Formazione/informazione per referenti e dipendenti in merito alle potenzialità del nuovo programma di gestione delle presenze/assenze/orari di lavoro, per consentire la fruibilità delle soluzioni e degli strumenti creati allo scopo.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	La formazione di tutti i soggetti destinatari del nuovo programma di gestione del personale è avvenuta in momenti differenti. Gli operatori del Servizio Personale, i primi ad essere formati alle funzionalità dei nuovi programmi, hanno promosso ed affiancato l'attività della ditta subentrante nella formazione dei referenti per la gestione del personale presso le singole unità organizzative. In prossimità del varo del nuovo programma di gestione sono state inviate, dal Servizio Personale, tramite l'indirizzo "Comunicazioni Interne", a tutti i lavoratori presso il Comune di Ferrara (Personale del Comparto, Dirigenti, lavoratori in somministrazione, in comando) non solo le informazioni in merito alla decorrenza del cambio del sistema finora in uso, ma anche diversi brevi video <i>tutorial</i> illustranti le modalità di fruizione delle soluzioni applicative. A questa prima, collettiva, formazione di							

	base, ha fatto seguito una formazione " sul campo" dei soggetti interessati, poiché, a coloro i quali hanno fatto pervenire ad un "alias" (appositamente creato allo scopo) richieste di chiarimenti o hanno rappresentato specifiche esigenze, sono state fornite via e-mail o telefonicamente, in modo sistematico e puntuale, specifiche informazioni sull'utilizzo delle funzionalità del nuovo programma o sulla la possibilità di implementare tali funzionalità.
--	---

Codice obiettivo		11.2.7.5						
Titolo Obiettivo		INTEGRAZIONE TRA FASCICOLO DEL DIPENDENTE (JPERS) E FASCICOLO ARCHIVISTICO (JDEMOS)						
Descrizione obiettivo		Trasformazione degli attuali fascicoli documentali in fascicoli archivistici						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X						
Responsabile obiettivo		Dr. Giorgio Bonaldo						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Attivazione fase di test dell'integrazione tra fascicolo del dipendente (JPERS) e fascicolo archivistico (JDEMOS)	01.01.25	01.01.25	31.03.25	31.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Attività effettuata entro la data prevista							
B	Fase di modifica del titolario del protocollo in ambiente di gestione	01.04.25	01.04.25	31.05.25	31.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Attività effettuata entro la data prevista							
C	Conversione degli attuali fascicoli documentali in fascicoli archivistici da parte della software house	01.05.25	01.05.25	31.05.25	31.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Attività effettuata entro la data prevista							
D	Formazione dipendenti delle UO del servizio personale e messa a regime del nuovo sistema integrato di fascicolazione JPERS/JDEMOS	01.06.25	01.06.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività di formazione iniziata dalla data prevista							

Codice obiettivo	11.2.7.6							
Titolo Obiettivo	SUPPORTO AL PROCESSO DECISIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI POLITICA FISCALE E DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA							
Descrizione obiettivo	Elaborazione prospettica dell’andamento degli equilibri finanziari in relazione alle scelte dell’amministrazione e stime di impatto sulle alternative in materia di politica fiscale e tariffaria							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Acquisizione del fabbisogno in termini di servizi e dimensionamento finanziario degli stessi, entro tre mesi antecedenti la data prevista per l’approvazione del bilancio	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	

NOTE	Attività completata per il bilancio di previsione 2025-2027. Da fine agosto si avvierà quella per il bilancio di previsione 2026-2028. Nessuna criticità è finora emersa.							
B	Analisi delle scelte in ambito fiscale e tariffario del Comune di Ferrara, entro tre mesi antecedenti la data prevista per l'approvazione del bilancio entro due mesi antecedenti la data prevista per l'approvazione del bilancio	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Attività completata per il bilancio di previsione 2025-2027. Da fine agosto si avvierà quella per il bilancio di previsione 2026-2028. Nessuna criticità è finora emersa.							
C	Confronto con l'amministrazione per la definizione della politica fiscale e tariffaria, entro un mese antecedente la data prevista per l'approvazione del bilancio	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Attività completata per il bilancio di previsione 2025-2027. Da fine agosto si avvierà quella per il bilancio di previsione 2026-2028. Nessuna criticità è finora emersa.							

Codice obiettivo		11.2.7.7						
Titolo Obiettivo		PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA						
Descrizione obiettivo		Programmare e assicurare la disponibilità di cassa per il Comune e per gli Enti esecutori di opere pubbliche per conto del Comune.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr. Giorgio Bonaldo						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Programmazione dei flussi di cassa tenuto conto del fabbisogno del Comune di Ferrara e degli gli Enti esecutori di opere pubbliche per conto del Comune.	01.01	01.01	28.02	25.02	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Programmazione approvata con delibera di Giunta comunale n. 70 del 25 febbraio 2025							
B	Aggiornamento trimestrale dei flussi di cassa	01.01.25	01.01	31.12.27		Nr. aggiornamenti Anno 2025	3	1
						Nr. aggiornamenti Anno 2026	3	
						Nr. aggiornamenti Anno 2027	3	
NOTE	Primo aggiornamento approvato con determinazione n. 837 del 18 aprile 2025. Secondo aggiornamento approvato con determinazione n. 1513 del 15 luglio 2025. Nessuna criticità è finora emersa.							
C	Eventuale intervento a favore degli Enti esecutori di opere pubbliche per conto del Comune, secondo	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	

	quanto previsto dal Regolamento di Contabilità					Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Attività di verifica delle necessità avviata da gennaio e sempre in corso. Finora non si è avuto bisogno di intervenire. Nessuna criticità è finora emersa.							

Codice obiettivo	11.2.7.8							
Titolo Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DEI DATI NEL FASCICOLO DEL PERSONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'ENTE							
Descrizione obiettivo	Digitalizzare dei fascicoli del personale, garantendo l'inserimento e l'aggiornamento tempestivo dei dati anagrafici, contrattuali e di carriera di ciascun dipendente dell'Ente.							
Periodo di attuazione	2025	2026		2027				
	X	X						
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Definizione del modulo da somministrare ai dipendenti per l'acquisizione dei dati personali e di carriera	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Somministrazione del modulo tramite sportello telematico polifunzionale	01.07.25		30.09.25		n. moduli raccolti	≤ 90%	
NOTE								
C	Adeguamento fascicoli del personale	01.10.25		31.12.26		% fascicoli del personale adeguati anno 2025	30%	
						% fascicoli del personale adeguati anno 2026	100%	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.7.9							
Titolo Obiettivo	MIGLIORARE LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE GARANTENDO TEMPESTIVITÀ E CONFORMITÀ AI CONTINUI INTERVENTI LEGISLATIVI IN MATERIA.							
Descrizione obiettivo	Potenziare i processi di pianificazione e controllo della spesa di personale attraverso strumenti e procedure che consentano un adeguamento rapido e puntuale alle modifiche normative, assicurando una gestione efficiente e sostenibile delle risorse umane.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X			X		
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Monitoraggio continuo delle novità legislative e adeguamento immediato delle procedure di programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di personale	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Tempo di adeguamento procedure Anno 2025	≤ 1 mese	20 giorni
						Tempo di adeguamento procedure Anno 2026	≤ 1 mese	
						Tempo di adeguamento procedure	≤ 1 mese	

					Anno 2027		
NOTE	Il Decreto Legge n. 25 del 2025, intitolato "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", convertito in legge, con modificazioni, il 9 maggio 2025, n. 69, ha introdotto importanti novità sul sistema retributivo del pubblico impiego prevedendo la possibilità di incrementare il fondo risorse decentrate degli Enti Locali in deroga ai limiti stabiliti dal Dlgs 75/2017. A tal proposito è stata fatta una simulazione dell'impatto economico sulla spesa di personale dell'Ente.						
B	Revisione periodica dei piani di assunzione e del fabbisogno di personale in funzione dei vincoli normativi, sulla base del Rendiconto finanziario	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO
NOTE	Il primo aggiornamento del PIAO è stato approvato in data 08 aprile 2025, nel rispetto dei vincoli normativi vigenti.						
C	Produzione di report per monitorare il trend della spesa di personale in corso d'anno	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO
NOTE	Le novità legislative del dl 25/2025, i possibili rinnovi contrattuali previsti per il comparto, le assunzioni avviate a partire da gennaio 2025 hanno reso necessario la produzione di report analitici finalizzati a monitorare il trend della spesa di personale. Tali strumenti, basati su indicatori aggiornati e confronti storici, permettono di individuare tempestivamente eventuali criticità e di orientare le decisioni strategiche in materia di gestione del personale. Il monitoraggio costante consente inoltre di garantire il rispetto dei limiti di finanza pubblica e di mantenere sotto controllo il rapporto tra costi del personale e obiettivi di efficienza amministrativa.						
D	Determinare l'impatto economico derivante dall'applicazione dei nuovi CCNL sulla spesa complessiva di personale.	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO
NOTE							

Codice obiettivo	11.2.7.10							
Titolo Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE							
Descrizione obiettivo	Implementare un sistema digitale per la gestione e la raccolta delle schede di valutazione del personale, al fine di semplificare e velocizzare il processo di valutazione, garantire maggiore trasparenza, ridurre il margine di errore umano e migliorare l’efficienza delle risorse dedicate a questa attività.							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X		X		X			
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi di fattibilità per la digitalizzazione delle schede di valutazione e l’avvio del modulo Jsmart Valutazione	01.01.25	01.01.25	31.05.25	31.05.25	% schede digitalizzate rispetto al totale schede valutazione	100%	100%
NOTE	Nell’ambito dell’attuazione del progetto strategico di digitalizzazione dell’Ente, a partire dal mese di gennaio 2025 si sono svolti una serie di incontri tecnici tra il personale dell’Ente e i sistemisti della Software house. L’obiettivo principale di tali incontri è stato quello di analizzare, progettare e avviare il processo di digitalizzazione delle schede di valutazione del personale, con particolare riferimento alla realizzazione delle schede di valutazione per Area Professionale.							

B	Configurazione e personalizzazione della piattaforma Jsmart Valutazione per adattarla alla struttura organizzativa e al sistema di performance dell'Ente	01.01.25	01.01.25	31.10.25	31.03.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Nel corso dei mesi di febbraio e marzo 2025, sono state condotte una serie di prove tecniche di trasposizione dei dati dalla struttura organizzativa dell'Ente al modulo "JSmart Valutazione", con l'obiettivo di verificare la corretta integrazione tra i sistemi informativi esistenti e il nuovo applicativo destinato alla gestione delle schede di valutazione del personale. Le attività hanno riguardato in particolare: - il mapping delle unità organizzative e delle posizioni di ruolo all'interno della piattaforma; - l'allineamento dei dati anagrafici e funzionali del personale valutato; - la verifica della corretta attribuzione dei profili "valutatore" e "valutato", in conformità con la struttura gerarchica e funzionale dell'Ente; Le prove hanno consentito di individuare eventuali criticità legate alla migrazione dei dati, permettendo interventi correttivi e di ottimizzazione in vista del rilascio operativo del sistema.							
C	Formazione dei dirigenti sulle funzionalità della piattaforma e sulle nuove modalità di gestione delle valutazioni.	01.04.25	01.04.25	31.10.25	31.05.25	% dirigenti formati rispetto al totale dirigenti	≥ 50%	100%
NOTE	È stato predisposto un manuale operativo a supporto delle attività di formazione rivolte al personale dirigenziale, finalizzato a garantire un utilizzo corretto ed efficace della piattaforma di valutazione del personale dipendente.							
D	Compilazione di tutte le schede di valutazione del personale coinvolto e pubblicazione delle schede all'interno del portale del dipendente	01.10.25	01.06.25	31.03.26	31.05.25	Grado di realizzo Anno 2025	60%	100%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE	I dirigenti hanno provveduto alla compilazione completa delle schede di valutazione del personale di propria competenza all'interno del portale dedicato. Contestualmente, l'Unità Organizzativa responsabile del procedimento ha avviato i primi test funzionali per la pubblicazione massiva dei documenti nel portale del dipendente, al fine di verificarne la corretta visualizzazione e accessibilità da parte degli interessati.							
E	Ottimizzazione del modulo Jsmart per migliorarne la facilità d'uso, l'efficacia e l'integrazione con il modulo jsmart programmazione.	01.01.26		31.12.26		n. implementazioni introdotte	n. 2	
NOTE								
F	Consolidamento del sistema di valutazione tramite il modulo Jsmart con l'introduzione di analisi dei dati e report avanzati.	01.01.27		31.12.27		n. report realizzati	n. 2	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.7.11							
Titolo Obiettivo	VALORIZZAZIONE E FIDELIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA							
Descrizione obiettivo	Implementare azioni e strumenti finalizzati a valorizzare le risorse umane e a incrementare la retention del personale, attraverso l'applicazione delle previsioni contenute nella contrattazione decentrata. L'obiettivo è promuovere un ambiente di lavoro motivante, orientato allo sviluppo professionale e al benessere organizzativo.							
Periodo di attuazione	2025			2026			2027	
	X			X			X	
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Elaborazione di proposte basate sull'analisi di benchmarking con altri Enti, finalizzate a promuovere forme di incentivazione del personale.	01.01.25	01.01.25	31.12.25	13.06.25	Nr. interventi realizzati rispetto a quelli programmati.	≥1	1
NOTE	E' stata effettuata un'analisi di benchmarking tra i comuni capoluogo della Regione Emilia Romagna sulle politiche di gestione del personale.							
B	Dare attuazione agli interventi previsti nella contrattazione decentrata, attraverso l'identificazione delle metodologie, al fine di accrescere la retention del personale	01.01.25	01.01.25	31.12.27		riduzione del turnover e aumento del tasso di retention Anno 2025	< 10%	4%
						riduzione del turnover e aumento del tasso di retention. Anno 2026	< 10%	
						riduzione del turnover e aumento del tasso di retention Anno 2027	< 10%	
NOTE	Avvio, nel primo semestre del 2025, di valutazione e analisi sulla possibilità di introdurre degli strumenti di incentivazione del personale, finalizzati alla retention							

Codice obiettivo	11.2.7.12						
Titolo Obiettivo	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE						
Descrizione obiettivo	Potenziare le funzionalità del software per la gestione economica del personale, adattandolo alle specifiche necessità dell’Ente, digitalizzando ed innovando anche le procedure di comunicazione tra il Dipendente e l’ufficio preposto agli stipendi, grazie all’ausilio delle funzionalità presenti sul Portale del Dipendente. L’obiettivo principale di quest’ultima nuova modalità operativa è quello di automatizzare il processo di raccolta, gestione e approvazione delle richieste di rimborso spese legate alle trasferte dei dipendenti, migliorando la tracciabilità e la trasparenza delle operazioni. Questi processi potranno garantire: • il costante monitoraggio delle spese; • l’immediata verifica della congruità dei rimborsi secondo le Policy dell’Ente; • la conservazione digitale della documentazione; la sostenibilità ambientale per l’Ente.						
Periodo di attuazione	2025	2026				2027	
	X	X					
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo						
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Prosecuzione degli interventi di personalizzazione e perfezionamento della procedura per la gestione economica del Personale, in particolare le voci stipendiali legate al salario accessorio.	01.01.25	01.01.25	31.12.26		% Check Voci Economiche Anno 2025	80%	80%
						% Check Voci Economiche Anno 2026	100%	
NOTE	In vista dell’attivazione del nuovo gestionale per la rilevazione delle presenze/assenze, è stata condotta un’analisi approfondita di tutte le voci economiche collegate al salario accessorio (quali straordinari, indennità di turno, ecc.), con particolare attenzione alle relative regole di calcolo generate dalla procedura. Dove possibile, è stato ideato ed implementato l’automatismo direttamente all’interno della procedura. Per accompagnare questa fase di transizione, è stato costituito un team di lavoro dedicato, composto da personale delle U.O. Gestione Economica e Gestione Giuridica, con il supporto tecnico di collaboratori della Business Unit Digital Transformation della software house fornitrice.							
B	Introduzione di una modalità operativa interamente digitalizzata di trasmissione della documentazione relativa ai rimborsi per le spese di trasferta dei dipendenti, tramite documenti editabili ed il sistema di protocollazione interna (Sicraweb EVO), che garantirà il monitoraggio e la gestione delle pratiche migliorando la tracciabilità e la conservazione dei documenti.	01.02.25	01.02.25	31.12.25	20.05.25	% pratiche digitalizzate rispetto al totale pratiche	100%	100%
NOTE	Nel quadro del processo di digitalizzazione in concorso presso il nostro Ente, è stata introdotta una nuova modalità operativa per la trasmissione della documentazione relativa alle trasferte ed alle richieste di rimborso spese da parte del personale. Tale modalità ha previsto l’eliminazione della consegna in formato cartaceo o tramite e-mail interna, a favore dell’utilizzo esclusivo della protocollazione interna (EVO). I Dipendenti sono stati informati attraverso apposita nota interna (mail del 20.05.25), ed i moduli editabili necessari sono stati resi disponibili sia nella pagina web dedicata alla modulistica, sia nella bacheca del portale dei dipendenti. L’adozione di questa nuova modalità operativa si è resa ancora più necessaria in considerazione delle recenti disposizioni normative introdotte dalla Legge n. 207/2024, in materia di tracciabilità delle spese di trasferta.							
C	Analisi di fattibilità tecnico/economica per l’implementazione della funzionalità presente sul portale del dipendente legata ai rimborsi trasferta dei Dipendenti: Analisi tecnica fattibilità-1° step	01.11.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Analisi di fattibilità tecnico/economica per l’implementazione della funzionalità presente sul portale del dipendente legata ai rimborsi trasferta dei Dipendenti: Analisi tecnico/	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	

	economica di fattibilità							
NOTE								

Codice obiettivo	13.1.1.3							
Titolo Obiettivo	PNRR: SUPPORTO PER GLI ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI CORRELATI ALLE PROGETTUALITÀ PNRR							
Descrizione obiettivo								
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Attività di confronto e supporto del settore Ragioneria ai servizi in merito agli aspetti economico-finanziari e fiscali riferiti alle progettualità finanziate nell’ambito del PNRR.	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Attività iniziata da gennaio e regolarmente in corso. Nessuna criticità è finora emersa.							

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie

Codice obiettivo		1.1.2.4						
Titolo Obiettivo		ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI GESTITI						
Descrizione obiettivo		Mantenimento della riduzione dell’incidenza della pressione tributaria e tariffaria locale sulle imprese attraverso attività di recupero della base imponibile dei tributi gestiti						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr. Giorgio Bonaldo						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Riforma fiscale: studio ed adeguamento procedimenti ed atti	01.01.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	In attesa del decreto legislativo di attuazione della delega contenuta nella riforma fiscale – Legge 111/2023 – inerente i tributi locali							
B	Adeguamento valore aree fabbricabili al nuovo PUG	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	40%
NOTE	Determina n. 3315/2024 del 23.12.2024 affidamento del servizio di adeguamento del valore delle aree al 1.01.2025. Fornito il materiale richiesto. In data 9.06.25 condivisione con Urbanistica e Ditta.							
C	Analisi posizioni non riscosse e formazione ruoli TARI	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	60%
NOTE	Ad oggi emessi 1.739 avvisi tari per un importo di euro 1.415.272,30							
D	Aggiornamento e bonifica banca dati IMU	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. posizioni corrette Anno 2025	> 11.000	11.237
						Nr. posizioni corrette Anno 2026	> 11.000	
						Nr. posizioni corrette Anno 2027	> 11.000	
NOTE	Si evidenzia che l’ufficio dedica la prima parte dell’anno all’inserimento delle dichiarazioni e correzione delle posizioni. Si è tenuto conto delle posizioni corrette da swhouse AS							
E	Emissione atti di riscossione IMU	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. atti di accertamento emessi Anno 2025	> 2.400	2.358
						Nr. atti di accertamento emessi Anno 2026	> 2.400	
						Nr. atti di accertamento emessi Anno 2027	> 2.400	
NOTE								
F	Analisi e eventuale avvio di collaborazione con G.d.F. e/o Questura per recupero evasione Imposta di Soggiorno	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	40%
NOTE	Incontro con Guardia di Finanza, Questura e P.M. avvenuto in data 12.06.25							

G	Emissione atti di riscossione imposta di soggiorno. Controllo dovuto/versato da parte delle strutture ricettive	01.01.25	01.01.25	31.12.27		% strutture ricettive controllate Anno 2025	≥ 25%	12.5%
						% strutture ricettive controllate Anno 2026	≥ 25%	
						% strutture ricettive controllate Anno 2027	≥ 25%	
NOTE	Accertamento per omessa dichiarazione e versamento molto complesso su elementi presuntivi che impongono stime e conseguente contraddittorio preventivo							
H	Gestione dei ricorsi tributari e collaborazione nell’ambito dell’invito al contraddittorio a seguito di recupero evasione	01.01.25	01.01.25	31.12.27		% prese in carico e gestione ricorsi sul totale ricorsi presentati anno 2025	100%	100%
						% prese in carico e gestione ricorsi sul totale ricorsi presentati anno 2026	100%	
						% prese in carico e gestione ricorsi sul totale ricorsi presentati anno 2027	100%	
NOTE	Completate le prese in carico e gestione in corso su tutti i ricorsi presentati anno 2025							
I	Agevolazioni fiscali collegate alla Zona Logistica Semplificata che l'amministrazione introdurrà nel corso del triennio.	01.01.25	01.01.25	31.01.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Delibera di Consiglio n. 17 del 24.02.25 Approvazione delle Aliquote IMU 2025							

Codice obiettivo	1.2.2.3							
Titolo Obiettivo	VALORIZZAZIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE MANTENENDO LE ALIQUOTE RIDOTTE PER TERRENI AGRICOLI E L'ESENZIONE PER FABBRICATI RURALI							
Descrizione obiettivo	Gestione delle aliquote agevolate per l'anno 2025 stabilite dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio 2025							
Periodo di attuazione	2025	2026					2027	
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Gestione delle aliquote agevolate per l'anno 2025	01.01.25	01.01.25	28.02.25	24.02.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Delibera di Consiglio n. 17 del 24.02.25 Approvazione delle Aliquote IMU 2025							

Codice obiettivo	11.2.7.13							
Titolo Obiettivo	REVISIONE SISTEMA DI GESTIONE IMPIANTI PUBBLICITARI							
Descrizione obiettivo	Rilevamento irregolarità degli impianti a seguito del concluso censimento							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Emissione comunicazioni di irregolarità impianti	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	In data 04.06.25 l'ufficio ha emesso gli atti di comunicazione delle irregolarità rilevate							

CdR 141 - Servizio Edilizia

Codice obiettivo		1.1.2.3						
Titolo Obiettivo		PNRR: REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA						
Descrizione obiettivo		M5.C1– I1.1: Potenziamento dei Centri per l’Impiego. Lavori di Riuso e di Rifunionalizzazione dei locali di via Cassoli nn. 56 e 61, volti all'insediamento del nuovo Centro per l'Impiego di Ferrara.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X					
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI
NOTE								
B	Messa in esercizio	01.12.25		31.03.26		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
C	Collaudo dei lavori	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Rendicontazione	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI
NOTE								

Codice obiettivo	1.2.1.1							
Titolo Obiettivo	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LO SCRIGNO DELLE TIPICITÀ"							
Descrizione obiettivo	Predisposizione, ricerca finanziamenti ed attuazione del Piano di Sviluppo sull’area del Mercato Coperto del Comune di Ferrara.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione Piano di Sviluppo	01.01.25	01.01.25	01.04.25	01.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Candidatura al bando pubblico nazionale per il finanziamento di Piani di Sviluppo in aree dismesse	01.04.25	01.03.25	07.04.25	07.04.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
C	Pianificazione analitica di scenari di intervento e di strategie, a seguito dell’esito della richiesta di finanziamento del Piano di Sviluppo	01.09.25		30.04.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

D	Attuazione della strategia prescelta (aggiudicazione gara lavori o avvio predisposizione PPP)	01.01.26		30.09.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
E	Avvio e Avanzamento dei lavori	01.04.26		31.12.27		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		4.1.1.3						
Titolo Obiettivo		PNRR: PROGETTI DI SPAZI PER SERVIZI INTEGRATI PER FAMIGLIE E PRIMA INFANZIA						
Descrizione obiettivo		M4.C1-I1.1: Piano per asili nido, scuole per l’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. Proseguiranno i lavori di riqualificazione della ex scuola Pietro Lana da destinarsi a nuovo centro polifunzionale per le famiglie.						
Periodo di attuazione		2025			2026		2027	
		X			X			
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI
NOTE								
B	Collaudo dei lavori	01.01.26		30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
C	Rendicontazione	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto anno 2025	SI/NO	SI
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	4.4.1.11							
Titolo Obiettivo	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA							
Descrizione obiettivo	M4.C1-I1.1: Piano per asili nido, scuole per l’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. Proseguiranno i lavori di riqualificazione per il nuovo asilo nido a Quertesana, l’ampliamento delle sezioni nel nido “Girasoli”, il nuovo asilo nido “G.Rossa” e nuovo polo per l’infanzia a Chiesuol del Fosso.							
Periodo di attuazione	2025				2026		2027	
	X				X			
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.25	01.01.25	30.03.26		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO	SI

						Aderenza al crono- programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Nido Quartesana riaggiudicato a seguito di risoluzione; Nido G. Rossa con ripresa lavori a seguito di sospensione per bonifica bellica e gestione dei terreni.							
B	Messa in esercizio	01.03.26		30.06.26		Aderenza al crono- programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
C	Collaudo dei lavori	01.03.26		30.06.26		Aderenza al crono- programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
D	Rendicontazione	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Aderenza al crono- programma di progetto Anno 2025	SI/NO	SI
						Aderenza al crono- programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	4.4.1.12							
Titolo Obiettivo	PIANO BONIFICA PAVIMENTAZIONI VINILICHE DA NIDI E MATERNE							
Descrizione obiettivo	Proseguiranno, fino a completamento del piano, i lavori di bonifica delle pavimentazioni viniliche							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Progettazione	01.01.25	01.01.25	30.04.25	13.05.25	Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI
NOTE								
B	Affidamento dei lavori	01.05.25	14.05.25	30.06.25	24.06.25	Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI
NOTE								
C	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.07.25		31.12.25		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	4.4.2.5							
Titolo Obiettivo	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI SCUOLE PRIMARIE							
Descrizione obiettivo	Saranno portati a termine i lavori per la nuova scuola primaria Manzoni, nonché gli interventi su mense scolastiche nelle scuole primarie di Fondoreno, San Martino, Don Milani, Porotto e adeguamento sismico della scuola Dante Alighieri.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X					
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.25	01.01.25	30.03.26		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO	SI
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

B	Messa in esercizio	01.03.26		30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
C	Collaudo dei lavori	01.03.26		30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
D	Rendicontazione	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO	SI
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		4.4.2.6						
Titolo Obiettivo		INTERVENTI PER L' ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO: PRIMARIA DON MILANI						
Descrizione obiettivo		Adeguamento degli edifici scolastici alla normativa antincendio della scuola primaria don Milani, contestualmente all'attivazione della nuova Mensa						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Progettazione	01.03.25	08.05.25	30.05.25	04.07.25	Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI
NOTE	Atteso finanziamento dell'opera con prima variazione bilancio							
B	Affidamento dei lavori	01.06.25	11.07.25	30.07.25		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE	Atteso finanziamento dell'opera con prima variazione bilancio							
C	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.09.25		31.12.25		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	9.1.2.1							
Titolo Obiettivo	PNRR: NUOVO IMPIANTO POLIFUNZIONALE “ARENA FERRARA”							
Descrizione obiettivo	M5 – Inclusione e Coesione, C2 - Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore, Investimento 3.1 "Sport E Inclusione Sociale" - Cluster 1. Il progetto trasformerà un'area storica in un moderno spazio per eventi sportivi. L'impianto promuoverà la sostenibilità attraverso soluzioni ecocompatibili e percorsi ciclopeditoni. L’obiettivo è riqualificare un luogo dimenticato e restituirgli dignità, creando un punto di aggregazione per la comunità.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avanzamento e conclusione dei lavori palazzetto	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI
NOTE								
B	Gara e affidamento opere esterne complementari	01.05.25	01.01.25	31.10.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								

C	Avanzamento e conclusione dei lavori per le opere esterne complementari	01.10.25		30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO	
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE Riprogrammato inizio lavori per il 01.01.2026								
D	Collaudo dei lavori palazzetto	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
E	Messa in esercizio palazzetto	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
F	Rendicontazione lavori palazzetto	01.01.26		30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
G	Collaudo dei lavori per le opere esterne complementari	01.07.26		30.09.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		9.1.2.2						
Titolo Obiettivo		REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA DI VIA CANONICI						
Descrizione obiettivo		Il progetto prevede la costruzione del nuovo centro sportivo di via Gian Battista Canonici						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X				
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI
NOTE								
B	Collaudo dei lavori	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Messa in esercizio	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		9.1.2.3						
Titolo Obiettivo		PALASPORT: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ED INCLUSIONE						
Descrizione obiettivo		Il progetto prevede l’ammodernamento e l’efficientamento energetico del Palasport						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X				
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Progettazione esecutiva, a partire dalla	01.07.25		30.11.25		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	

	sottoscrizione dell'accordo di finanziamento							
NOTE								
B	Gara e affidamento lavori	01.12.25		31.03.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE								
C	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.06.26		31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
D	Collaudo dei lavori	01.01.27		30.06.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		12.1.1.1						
Titolo Obiettivo		PNRR: INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI DISMESSI PRESENTI NELLE FRAZIONI						
Descrizione obiettivo		M5.C2 – I2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale. Saranno portati a termine i lavori per la riqualificazione delle ex-scuole delle frazioni, come Gaibana, Spinazzino, Borgo Punta Quertesana, Chiesuol del Fosso, Sabbioni di Pescara, Monestirolo, Codrea, Porporana, Ravalle, Pontelagoscuro (ex casa LEA), della ex scuola materna di Denore, del Centro civico di Pontelagoscuro e di Ravalle, della ex bocciofila di S. Bartolomeo e del magazzino retrostante al palazzo di Marrara.						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X				
Responsabile obiettivo		Arch. Massimo Cavallin						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.25	01.01.25	31.03.26		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO	SI
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE								
B	Collaudo dei lavori	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO	SI
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE								
C	Rendicontazione	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO	SI
						Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	12.1.1.2		
Titolo Obiettivo	ALTRI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI DISMESSI PRESENTI NELLE FRAZIONI		
Descrizione obiettivo	Nell’ambito degli investimenti nazionali per progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale fuoriusciti dal PNRR, saranno portati a termine i lavori per la riqualificazione del Palazzone di Marrara.		
Periodo di attuazione	2025	2026	2027
	X	X	
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin		

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.06.25	01.06.25	30.04.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI
NOTE	Consegna lavori riprogrammata per 01.10.2025							
B	Collaudo dei lavori	01.06.26		30.09.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								
C	Rendicontazione	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	
NOTE								

CdR 142 - Servizio Infrastrutture e Pianificazione Mobilità

Codice obiettivo	2.1.4.1							
Titolo Obiettivo	POTENZIARE LE STRUTTURE DEDICATE ALLA PROTEZIONE CIVILE E ALLA TUTELA DEL TERRITORIO							
Descrizione obiettivo	Sarà sviluppato un piano straordinario di manutenzione che comprenda opere e interventi specifici volti a potenziare le infrastrutture esistenti e a prevenire il rischio di eventi calamitosi. Saranno implementati sistemi di monitoraggio e allerta precoce, che possano garantire una risposta tempestiva in situazioni critiche. Inoltre saranno avviare campagne di sensibilizzazione e formazione rivolte ai cittadini, affinché possano acquisire consapevolezza e competenze necessarie per affrontare eventuali emergenze							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X			X		
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avvio del piano di manutenzione straordinaria	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
B	Esecuzione degli interventi di manutenzione delle infrastrutture esistenti	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. interventi realizzati Anno 2025	≥ 2	1
						Nr. interventi realizzati Anno 2026	≥ 2	
						Nr. interventi realizzati Anno 2027	≥ 2	
NOTE								
C	Avvio di campagne di sensibilizzazione della cittadinanza	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	3.1.2.1		
Titolo Obiettivo	PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA EX-MOF DARSENA		
Descrizione obiettivo	Progetto di rigenerazione dell’area Darsena a completamento del comparto finalizzato alla realizzazione del parcheggio (Lotto A5) e degli assi di connessione urbana		
Periodo di attuazione	2025	2026	2027
	X	X	
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti		

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto A5 - riqualificazione parcheggio ex MOF	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	70%
NOTE								
B	Controllo sul corretto avanzamento lavori "Assi di connessione urbana"	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	70%
NOTE								
C	Collaudo delle opere	30.04.26		31.08.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	10.1.1.2							
Titolo Obiettivo	ATUSS IL TAPPETO VERDE - RIQUALIFICAZIONE GREEN DI PIAZZA GOBETTI PER UN GIARDINO IN CENTRO							
Descrizione obiettivo	Il progetto interessa la riqualificazione della via Gobetti, parte del sistema delle piazze centrali della città di Ferrara, spazio significativo ma oggi non valorizzato e relegato ad area marginale di transito e parcheggio, assolvendo solo in minima parte alla sua naturale vocazione di spazio di aggregazione, incontro e socialità. L'insieme degli interventi proposti dal Comune delinea una strategia per esprimere al meglio la potenzialità sociale del luogo, perseguendo obiettivi di qualità urbana, di mitigazione delle azioni prodotte dai cambiamenti climatici e di restituzione alla vita sociale ed economica della città di aree del centro storico oggi non adeguatamente valorizzate. Alle azioni di rigenerazione si integrano azioni per la promozione dei nuovi spazi oggetto degli interventi, e attività di gestione e animazioni per promuovere la fruizione da parte di cittadini e turisti.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Progettazione e approvazione esecutivo	01.01.25	01.01.25	01.07.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Il coordinamento con il gestore delle reti (GAS, FOGNATURA e IDRICO) per la sostituzione degli impianti ha comportato un allungamento dei tempi di approvazione del progetto Esecutivo. La fine prevista è per il 10.09.25							
B	Avvio ed esecuzione dei lavori	01.02.26		01.08.26		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
C	Collaudo delle opere	01.08.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	10.1.2.4		
Titolo Obiettivo	ATUSS IL TAPPETO VERDE - RIQUALIFICAZIONE GREEN DI PIAZZA TRAVAGLIO		
Descrizione obiettivo	Il progetto interessa la riqualificazione di piazza Travaglio, primo grande spazio di ingresso alla città di Ferrara dopo aver varcato le mura presso Porta Paola provenendo da sud. Una grande area a ridosso delle mura, oggi non valorizzata e utilizzata principalmente come parcheggio, assolvendo solo in minima parte alla sua naturale vocazione di spazio di aggregazione, incontro e socialità. L'insieme degli interventi che il Comune intende realizzare delinea una strategia per esprimere al meglio la potenzialità sociale e culturale del luogo, perseguendo obiettivi di qualità urbana, di mitigazione delle azioni prodotte dai cambiamenti climatici e di restituzione alla vita sociale ed economica della città di un'area del centro storico oggi non adeguatamente valorizzata. Alle azioni di rigenerazione si integrano azioni per la promozione dei nuovi spazi oggetto degli interventi, e attività di gestione e animazioni per promuovere la fruizione da parte di cittadini e turisti.		
Periodo di attuazione	2025	2026	2027
	X	X	
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti		

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Approvazione progetto esecutivo	01.01.25	01.01.25	30.08.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
B	Avvio ed esecuzione dei lavori	01.12.25		01.09.26		Grado di realizzo anno 2025	30%	
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
NOTE								
C	Collaudo delle opere	01.09.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	10.2.1.1							
Titolo Obiettivo	AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE							
Descrizione obiettivo	Continuerà l’implementazione delle misure previste nel PUMS sia per quanto riguarda la regolamentazione della mobilità e del traffico							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X		X				X	
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Inizio secondo monitoraggio previsto	01.05.25		31.12.25		Grado di realizzo	100%	0%
NOTE	Siamo rimasti in attesa dell’adozione delle nuove linee guida nazionali, quali riferimento metodologico per la pianificazione urbana nei Nodi urbani della rete TEN-T e per le città italiane che adottano un PUMS. L’adozione di tali linee guida è ancora in fase di valutazione.							
B	Aggiornamento del PUMS	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Implementazione delle misure in funzione delle risorse economiche messe a disposizione	01.05.25		31.12.27		Nr. misure implementate Anno 2025	1	0
						Nr. misure implementate Anno 2026	2	
						Nr. misure implementate Anno 2027	2	
NOTE	Non sono state messe a disposizione risorse economiche							

Codice obiettivo	10.2.1.2							
Titolo Obiettivo	POTENZIAMENTO DELLA RETE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE							
Descrizione obiettivo	Di concerto con AMI e TPER verrà istituito un gruppo tecnico di lavoro per la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi per il bando di gara per l’affidamento del servizio di TPL.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Istituzione gruppo lavoro e inizio studi	01.05.25	01.05.25	30.10.26		Grado di realizzo Anno 2025	20 %	0%
						Grado di realizzo	100%	

					Anno 2026		
NOTE	Ami ha richiesto l'istituzione del gruppo di lavoro alla segreteria del Sindaco, si rimane in attesa di risposta						
B	Restituzione documentazione per la gara	01.01.26		30.10.26		Grado di realizzo	100%
NOTE							
C	Approvazione documentazione di gara in Consiglio comunale	30.10.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO
NOTE							

Codice obiettivo	10.2.1.3							
Titolo Obiettivo	PNRR: ACQUISTO DI AUTOBUS A IDROGENO E IMPLEMENTAZIONE PUNTI DI RIFORMIMENTO							
Descrizione obiettivo	Il progetto, realizzato in collaborazione con TPER, beneficia di un finanziamento di oltre 15 milioni di euro dal PNRR e dal PSNMS, insieme a più di 2 milioni da TPER e AMI. Questi fondi serviranno per l'acquisto di 22 autobus a idrogeno, la creazione di infrastrutture di rifornimento e manutenzione, e l'acquisizione di carri per l'approvvigionamento dell'idrogeno							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Termine cantiere per l'infrastruttura di rifornimento	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Il cantiere è terminato e il collaudo è già stato avviato.							
B	Supporto tecnico amministrativo al progetto (rendicontazione, contatti con UdM)	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	50%	50%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
C	Acquisto implementazione flotta BUS e realizzazione punti di rifornimento	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	40%	40%
						Grado di realizzo Anno 2026	100 %	
NOTE								

Codice obiettivo	10.2.1.4							
Titolo Obiettivo	PNRR: NUOVE PISTE CICLABILI PER LA CITTÀ							
Descrizione obiettivo	Rafforzamento ciclovía urbana che collega la stazione ferroviaria con le sedi amministrative e i dipartimenti UNIFE							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X						
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Direzione Operativa sul corretto avanzamento dei lavori e verifica del rispetto dei tempi contrattuali	01.01.25	01.01.25	31.03.26		Rispetto crono programma Anno 2025	SI/NO	SI
						Rispetto crono programma Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

B	Collaudo delle opere	30.04.26		31.09.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	10.2.1.5							
Titolo Obiettivo	LA NUOVA VELOSTAZIONE							
Descrizione obiettivo	Proseguirà, in collaborazione con Ferrara Tua S.p.a., la realizzazione del progetto Velostazione: la seconda fase del progetto prevede l'apertura di un punto informativo turistico, un deposito automatizzato per i bagagli, l'aggiunta di ulteriori 192 stalli per il deposito delle biciclette e la creazione di un'officina per le piccole riparazioni							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Approvazione progetto esecutivo	01.03.25	01.03.25	01.04.25	01.04.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Predisposizione della Gara di appalto	01.04.25	01.04.25	30.07.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
C	Avvio del Cantiere	15.08.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	10.2.1.6							
Titolo Obiettivo	PNRR: PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ACCESSO EST ALLA CITTA’							
Descrizione obiettivo	La riqualificazione dell’accesso Est alla città di Ferrara diviene occasione per recuperare lo spazio pubblico compreso tra le vie Ippolito d’Este, via Baluardi, via Alfonso d’Este, Porta Romana e ricucire il percorso storico delle Mura e del suo vallo. Questo consentirà di recuperare l’accesso storico alla città dal sottomura, di demolire gli edifici incongrui presenti e di rivisitare ed implementare i percorsi ciclo-pedonali, rafforzando ulteriormente la mobilità sostenibile tipica della nostra città.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Direzione Operativa sul corretto avanzamento dei lavori e verifica del rispetto dei tempi contrattuali	01.01.25	01.01.25	31.03.25	28.02.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
B	Collaudo delle opere	01.01.25	28.02.25	31.07.25	18.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Collaudo approvato in data 18.06.25							

Codice obiettivo	10.2.1.7							
Titolo Obiettivo	PNRR: PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ACCESSO NORD-OVEST ALLA CITTA'							
Descrizione obiettivo	L'importante intervento di riqualificazione interesserà via Modena, viale Po, via Marconi e via del Lavoro. L'obiettivo principale è migliorare l'ingresso alla città non solo in termini di decoro, ma anche di viabilità sostenibile, con realizzazione di aree sosta e parcheggi intermodali per l'accesso al centro storico.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						

Responsabile obiettivo		Ing. Antonio Parenti						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Direzione Operativa sul corretto avanzamento dei lavori e verifica del rispetto dei tempi contrattuali	01.01.25	01.01.25	31.03.26		Grado di realizzo anno 2025	70%	35%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
NOTE								
B	Collaudo delle opere	31.03.26		31.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	10.2.1.8							
Titolo Obiettivo	ATUSS ALFONSO IN BICICLETTA – REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ALFONSO D'ESTE							
Descrizione obiettivo	Il percorso ciclo-pedonale di Viale Alfonso I d'Este oggi si interrompe all'altezza di Via Coperta, e non permette il raggiungimento in sicurezza della delizia dei Bagni Ducali. L'intervento permette di potenziare la rete di connessione interna alla città murata, consentendo il raggiungimento da un lato con le mura storiche cittadine e la delizia dei Bagni Ducali, dall'altro con la basilica di San Giorgio e il nucleo storico della città dal quale è partito il suo sviluppo. L'intervento consentirà inoltre, in continuità con il rifacimento di aree destinate a parcheggio, di liberare una grossa area a ridosso delle mura storiche impropriamente utilizzata come area sosta non regolamentata, a scapito del decoro e della valorizzazione di un bene appartenente al patrimonio UNESCO.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		x					
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Approvazione progetto esecutivo	01.01.25	01.01.25	30.05.25	03.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Avvio ed esecuzione dei lavori	30.07.25		01.03.26		Grado di realizzo anno 2025	50%	
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
NOTE								
C	Collaudo delle opere	01.03.26		01.05.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.

Codice obiettivo	11.2.7.1							
Titolo Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE PORTALE APPALTI CON FASE ESECUTIVA (APPLICATIVO LFS) PER GESTIONE SUBAPPALTI							
Descrizione obiettivo	Utilizzo della piattaforma certificata (PAD) Appalti per la gestione informatica dei subappalti. Nello specifico per l'esecuzione delle verifiche previste per legge sul subappaltatore (tramite FVOE fascicolo virtuale dell'operatore economico) e invio ad Anac delle schede per il monitoraggio dei subappalti							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Valutazione dell'implementazione della piattaforma certificata attraverso l'utilizzo dell'applicativo denominato LFS (Lavori Forniture Servizi)	01.01.25	25.03.25	01.06.25	01.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Formazione su utilizzo applicativo LFS	01.06.25	01.06.25	30.06.25		Grado di realizzo	100%	25%
NOTE		La data del 30.06.25 non sarà rispettata perché la banca dati degli appalti del Settore Opere Pubbliche deve necessariamente essere implementata. La nuova data per il completamento della formazione sull'utilizzo di LFS è il 31.12.25						
C	Utilizzo dell'applicativo TRAMITE Portale Appalti	30.06.25		31.12.25		Grado di realizzo	100%	no
NOTE								

Codice obiettivo	1.2.7.20							
Titolo Obiettivo	GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE OOPP							
Descrizione obiettivo	Garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sotto soglia comunitaria per la realizzazione dei progetti previsti nel Piano opere sia per gli aspetti giuridici che per il rispetto dei tempi di ogni singola procedura (specifico riguardo ai tempi della Stazione Appaltante)							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Rispetto delle tempistiche sullo svolgimento delle procedure	01.01.25	01.01.25	31.12.27		% procedure svolte nel rispetto dei tempi dettati per la Stazione Appaltante sul totale delle procedure Anno 2025	100 %	100%
						% procedure svolte nel rispetto dei tempi dettati per la Stazione Appaltante sul totale delle procedure Anno 2026	100 %	
						% procedure svolte nel rispetto dei tempi dettati per la Stazione Appaltante sul totale delle procedure	100%	

					Anno 2027		
NOTE							

Codice obiettivo	11.2.7.23							
Titolo Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA							
Descrizione obiettivo	Implementare i servizi tecnici affidabili attraverso Albo e implementazione dello stesso							
Periodo di attuazione	2025	2026					2027	
	X	X					X	
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Raccolta necessità implementazione servizi ai vari RUP	01.01.25	01.04.25	01.05.25	31.05.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
B	Implementazione albo	01.05.25	01.06.25	01.09.26	07.07.25	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE								
C	Utilizzo dell'applicativo per i nuovi servizi	01.09.25		31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Codice obiettivo		3.1.2.2						
Titolo Obiettivo		ATUSS - POLO CREATIVITÀ: RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE TRA BAGNI DUCALI ED EX MAGAZZINI AMGA						
Descrizione obiettivo		La creazione di un Polo Musicale e della creatività giovanile all’interno del Parco delle Mura prevede la riqualificazione delle aree esterne limitrofe e pertinenziali al fine di rendere riconoscibile anche urbanisticamente, il comparto tematico giovanile/ associativo/ creativo. Il parcheggio adiacente i Bagni Ducali diventerà nuova porta d’accesso alla passeggiata verso il centro storico oltre al percorso ciclopeditonale delle Mura in connessione con il comparto di via Bologna						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X				
Responsabile obiettivo		Arch. Natascia Frasson						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Affidamento lavori	01.01.25	01.01.25	30.04.25	03.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	esecuzione lavori	01.06.25	30.06.25	30.06.26		Grado realizzo nel 2025	50%	10%
						Grado realizzo nel 2026	100%	
NOTE								
C	collaudi	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	3.1.2.3							
Titolo Obiettivo	ATUSS-POLI SOSTENIBILI: VALORIZZAZIONE EX BAGNI DUCALI PER REALIZZARE NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO							
Descrizione obiettivo	L'edificio denominato dei Bagni Ducali andrà ad ospitare la succursale del Conservatorio musicale Girolamo Frescobaldi e rappresenterà il nucleo principale del nuovo Polo della Creatività. L'intervento "Poli sostenibili" con le azioni di efficientamento energetico prevede in particolare la sostituzione della copertura del cortile interno							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X						
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Affidamento lavori	01.01.25	01.01.25	30.04.25	12.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori (appalto integrato)	01.05.25	13.05.25	30.03.26		Grado realizzo nel 2025	70%	30%
						Grado realizzo nel 2026	100%	
NOTE								
C	collaudi	01.04.26		31.07.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	3.3.1.2		
Titolo Obiettivo	ACQUISIZIONI E DISMISSIONI IMMOBILIARI		
Descrizione obiettivo	Procedere all'acquisizione di immobili necessari per scopi istituzionali e dismettere quelli considerati non strategici.		
Periodo di attuazione	2025	2026	2027
	X	X	
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson		

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Interventi puntuali per la rigenerazione della zona GAD: Acquisizione di 3 immobili per insediarvi usi istituzionali (diretti/indiretti)	01.01.25	01.01.25	30.08.25	28.07.25	Nr. immobili acquisiti	3	2
NOTE	Assunte determinazioni a contrarre n.1161 del 03.06.25 e n. 1306 del 23.06.25. Stipule notarili calendarizzate per il 15.07.25 e il 28.07.25. Ad inizio anno l'amministrazione aveva valutato di acquistare 3 immobili, ma poi le risorse economiche disponibili hanno consentito l'acquisto solo di 2 immobili, rinunciando al terzo; quindi si chiede di apportare modifica all'obiettivo il numero di immobili da acquistare da 3 a 2							
B	Incremento del patrimonio immobiliare ad uso sportivo: Acquisizione di Palazzetto dello Sport zona Porta Catene	01.01.25		31.12.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	L'assenza di risorse disponibili nel bilancio 2025 non consente l'acquisto che verrà posticipato nel PAV 2026; quindi si chiede di apportare modifica all'obiettivo							
C	Programmazione delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento	01.01.25	01.01.25	31.12.25	31.12.25	Grado realizzo	100%	
NOTE	Proposta Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2025/2027 inviato con note PG 3260 del 09/01/25, PG 7201 del 14/01/25, PG 10946 del 20/01/2025 e PG 12888 del 22/01/25 approvato con DCC n.6 del 10/02/25. Proposta ulteriore variazione con PG 0135924 del 17/07/2025 già approvata							
D	Vendita complesso Ex PAOLI TACCHINI	01.01.25	01.01.25	30.06.25	21.05.25	Grado realizzo	100%	100%
NOTE	Esperita procedura d'Asta (DD approvazione asta n.695 del 03.04.25 – Pubblicato Bando PG-62815 del 04.04.2025 – DD approvazione risultanze d'asta n.999 del 16.05.25) e stipulata compravendita in data 21.05.25							
E	Vendita complesso Palazzina Kennedy	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado realizzo	100%	50%
NOTE	Avviato processo estimativo e definiti con la Società pubblica acquirente (Ferrara TUA) gli aspetti notarili e gli allineamenti catastali. Ad esito di tali adempimenti si procederà alla vendita							
G	Vendita Pioppeto (Lascito Malavasi)	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado realizzo	100%	
NOTE	Esperito seconda asta andata deserta il 18/06/25 (assunta DGC 187 del 29/04/25 – DD approvazione asta n.974 del 14.05.25 - pubblicato Bando PG 92038 del 16.05.25 – Diserzione asta 18/06/25). Predisposta Delibera di Giunta per l'approvazione del terzo esperimento d'asta.							
H	Vendita area via Bertolda	01.01.25	01.01.25	30.06.25	20.03.25	Grado realizzo	100%	100%
NOTE	Assunta determinazione a contrarre n. 261 del 17.02.2025. Stipulata compravendita il 20.03.25							
F	Vendita palazzina Via Bologna (ex circoscrizione)	01.01.26		31.12.26		Grado realizzo	100%	
NOTE	La vendita è stata posticipata al completamento dei Lavori del complesso S.Domenico, quindi l'obiettivo è posticipato al 2027: quindi si chiede di apportare modifica all'obiettivo.							

Codice obiettivo	3.3.1.3							
Titolo Obiettivo	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI							
Descrizione obiettivo	Promuovere concessioni pluriennali per progetti di valorizzazione credibili, riorganizzando gli spazi destinati a usi istituzionali e riducendo significativamente la spesa per locazioni passive.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X			X		
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson							
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25	

A	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare tramite la concessione a terzi e attivazione delle procedure per garantire la messa a reddito degli immobili commerciali e delle aree	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Attività svolta in continuum. Bando per assegnazione negozio via Garibaldi e chiosco cimitero Quacchio, assegnazione temporanee ex biglietteria teatro e ex negozio UNIFE per manifestazioni varie. Rinnovo Ex sa di tappo, rinnovo Bottega del Gatto ecc							
B	Garantire la valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l’assegnazione e in uso a Enti del Terzo Settore di immobili comunali per finalità culturali, sociali e di aggregazione sociale	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Attività svolta in continuum. Concessione Par’tE, Ass Carpa aps,concessione preseposti, concessione trattoristi, concessione Inbus, Concessione ciao Club, Concessione alla Coop Germoglio di via Bentivoglio n. 215, via Savonuzzi n. 41;Piazzetta Corelli nn. 24/28; via Traversagno nn. 27/29 ecc							
C	Valorizzazione del Complesso denominato Ex Casa dell’Ortolano attraverso la Concessione amministrativa (avviso manifestazione interesse + Bando)	01.01.25	01.01.25	31.08.25	25.06.25	Grado realizzo	100%	100%
NOTE	Procedura di avviso per manifestazione d’interesse (OdG PG 52914 del 20.03.25 - DD Approvazione Avviso n.634 del 28.03.25 – pubblicato Avviso PG 58046 del 28.03.25) e Procedura d’Asta (DGC approvazione criteri n.211 del 20.05.25 - DD Approvazione Avviso n.1056 del 23.05.25 – Pubblicato Avviso PG 97286 del 23.05.25 – apertura asta il 25.06.25- Aggiudicazione 1678 del 04.08.25							
D	Delocalizzazione presso l’immobile recentemente acquistato di via Bologna 637 uffici sportello Immigrazione della Questura	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Grado realizzo Anno 2025	70%	50%
						Grado realizzo Anno 2026	100%	
NOTE	Predisposto schema di comodato. Sospeso in attesa della conclusione dei lavori.							
E	Delocalizzazione uffici Comunali da Via Maverna per riduzione locazione passiva da Ferrara TUA	01.06.26		31.12.27		Grado realizzo Anno 2026	30%	
						Grado realizzo Anno 2027	100%	
NOTE	La delocalizzazione è stata posticipata al completamento dei Lavori del complesso S.Domenico , quindi l’obiettivo è posticipato al 2027: si chiede di apportare modifica all’obiettivo							

Codice obiettivo	4.2.2.4							
Titolo Obiettivo	ATUSS-PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI DEL TERRAPIENO E NEL VALLO NELLA PARTE SUD DEL PARCO LINEARE DELLE MURA (DA PIAZZA TRAVAGLIO AI BAGNI DUCALI) AUMENTANDONE LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE IN TERMINI DI UTILIZZO FOR ALL							
Descrizione obiettivo	Il progetto ha l’obiettivo di rendere le Mura, un monumento storico tutelato, un vero parco lineare inclusivo ed accessibile nella più ampia accezione “for all” con soluzioni tecnologiche e tecniche compatibili con la tutela del monumento. Alle azioni di riqualificazione degli spazi si aggiungono azioni integrate per la fruizione e per potenziarne l’attrattività.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A		01.04.25	03.06.25	30.09.26		Grado realizzo	70 %	10%

	Open wall – Percorsi (affidamento lavori, esecuzione e collaudi)					Anno 2025		
						Grado realizzo anno 2026	100 %	
NOTE								
B	Open Wall- Baluardi (affidamento lavori, esecuzione e collaudi)	01.04.25	03.06.25	30.09.26		Grado realizzo Anno 2025	70 %	10%
						Grado realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
C	Open Wall- Arredi (affidamento, esecuzione e collaudi)	01.09.25		30.09.26		Grado realizzo Anno 2025	40%	
						Grado realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								

Codice obiettivo	6.1.1.1							
Titolo Obiettivo	RESTAURO PALAZZO MASSARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DUCATO ESTENSE							
Descrizione obiettivo	Il complesso restauro del palazzo Massari / Cavalieri di Malta, ultimati i restauri, ospiterà le collezioni dei Musei d'Arte Moderna e contemporanea (Museo Boldini, De Pisis, 800 e 900 Ferrarese e Collezione Farina)							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X		X					
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	esecuzione e ultimazione lavori	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Si chiede di modificare la data di fine lavori posticipandola a fine marzo 2026 portando il valore di realizzo al 31.12 all'80% e 20 % a marzo 2026							
B	collaudo in corso d'opera	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	70%	35%
						Grado realizzo Anno 2026	100%	
NOTE	Si chiede di modificare la data di fine collaudo posticipandola a fine settembre 2026 mantenendo pero ´ stesse percentuali di realizzo trattandosi di collaudo in corso d'opera							

Codice obiettivo	6.1.4.2							
Obiettivo	1 KM di MURA: INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO, CONTRO IL DEGRADO, DELLA FORTIFICAZIONE							
Descrizione obiettivo	Dopo gli interventi già compiuti nel tratto nord delle Mura, il lavoro di restauro prosegue nel tratto Est							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Arch Natascia Frasson							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Approvazione progetto per il restauro delle Mura nel tratto compreso Piazzale San Giovanni e Medaglie d'Oro	01.01.25		30.09.25		Grado realizzo	100%	
NOTE	CIA OP_5_2024: Progetto esecutivo concluso. Nel PT 2025-2027 l'azione in oggetto è stata posticipata all'annualità 2026 quindi si chiede di apportare modifica all'obiettivo posticipandolo al 2026							
B	Affidamento lavori	01.10.25		31.12.25		Grado realizzo	100%	
NOTE	CIA OP_5_2024: Progetto esecutivo concluso. Nel PT 2025-2027 l'azione in oggetto è stata posticipata all'annualità 2026 quindi si chiede di apportare modifica all'obiettivo posticipandolo al 2026							

Codice obiettivo		6.1.4.3						
Titolo Obiettivo		VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO ART BONUS						
Descrizione obiettivo		L'art Bonus permette, tramite capitali privati, di attivare progetti di Restauro su Patrimonio pubblico, a fronte di sgravi fiscali						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X				
Responsabile obiettivo		Arch. Natascia Frasson						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	attivazione del progetto per il restauro “Arco del Cavallo”: fase raccolta fondi per avvio lavori	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Grado di realizzo anno 2025	30%	10%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
NOTE		Intervento pubblicato sul sito Art Bonus con raccolta fondi aperta.						
B	Attivazione fondi del progetto per il restauro “Statue acquedotto”: fase raccolta fondi per avvio lavori	01.01.25	01.01.25	31.12.26	30.06.25	Grado di realizzo anno 2025	30%	30%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
NOTE		Intervento già realizzato con fondi comunali						
C	Attivazione progetto restauro fontana Parco Massari	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	20%
NOTE		Intervento in fase di progettazione esecutiva						

Codice obiettivo	6.1.4.4							
Titolo Obiettivo	PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA							
Descrizione obiettivo	Il programma opere pubbliche Regionale Post sisma Beni Culturali, avviato nel 2012 si concluderà con gli interventi sotto descritti, dopo avere già realizzato 25 interventi su immobili monumentali di proprietà del Comune e di altri Enti (Curia, Asl, Demanio) per cui il Comune ha svolto il ruolo di Stazione appaltante							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Esecuzione e ultimazione lavori Casa Patria	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%

NOTE								
B	Esecuzione e ultimazione lavori Palazzo Prosperi	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE								
C	Esecuzione e ultimazione lavori Palazzo Municipale	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Grado di realizzo Anno 2025	70%	30%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
NOTE								
D	Progetto esecutivo EX IPSIA approvazione e inizio lavori	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Progettazione esecutiva conclusa. In attesa della congruità della spesa da parte della RER							
E	Esecuzione e ultimazione lavori Biblioteca Ariostea	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	70%	30%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
F	Esecuzione e ultimazione lavori Ex complesso S. Domenico	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Grado di realizzo Anno 2025	50%	25%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
G	Progetto esecutivo Ex Casa Popolo Porporana e consegna lavori	01.01.25	01.01.25	30.09.25		Grado di realizzo	100%	60%
NOTE	Progettazione esecutiva conclusa. In corso di affidamento dei lavori							

Codice obiettivo		6.1.4.5						
Titolo Obiettivo		PROGETTAZIONE DEL PERCORSO MUSEALE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA (CASA DELLA PATRIA)						
Descrizione obiettivo		Palazzo Pico cavalieri- detto anche Casa della Patria- ospiterà ultimati i lavori di restauro post sisma, la nuova sede del Museo del Risorgimento e Resistenza, con un allestimento contemporaneo e molto suggestivo						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X					
Responsabile obiettivo		Arch. Natascia Frasson						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Redazione progetto esecutivo (concept ed esecutivo)	01.01.25	01.01.25	30.06.25	24.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	In attesa del parere della Soprintendenza							
B	Approvazione progetto e Affidamento lavori	01.07.25		30.09.25		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
C	Lavori di allestimento	01.10.25		31.03.26		Grado di realizzo Anno 2025	60%	
						Grado di realizzo	100%	

						anno 2026		
NOTE								

Codice obiettivo	6.1.4.6							
Titolo Obiettivo	ATUSS - VALORIZZAZIONE MUSEO DI STORIA NATURALE							
Descrizione obiettivo	Il Museo di Storia Naturale di Ferrara rappresenta il più importante museo naturalistico regionale, con un patrimonio scientifico di collezioni storiche e di studio che copre i principali settori delle scienze naturali, reperti provenienti da tutti i continenti, e un percorso espositivo in grado di fornire un quadro dettagliato della storia naturale del pianeta. Il progetto del nuovo allestimento e la riqualificazione degli spazi dovranno garantire la massima fruizione del nuovo percorso museale e potenziarne l'attrattività.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Approvazione progetto e affidamento lavori	01.01.25	01.01.25	15.04.25	27.03.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
B	Esecuzione e ultimazione lavori	16.04.25	07.04.25	30.06.26		Grado di realizzo anno 2025	50%	25%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
C	Collaudo	01.07.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%	
NOTE								

Codice obiettivo	6.1.4.7							
Titolo Obiettivo	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO HUB UNESCO a PORTA DEGLI ANGELI							
Descrizione obiettivo	Il progetto vuole perseguire l'obiettivo di valorizzazione della Porta degli Angeli come HUB Unesco, centro didattico informativo del territorio di Ferrara e del suo Delta del Po.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Redazione progetto esecutivo (concept ed esecutivo)	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	In attesa del parere della Soprintendenza							
B	Approvazione progetto e Affidamento lavori	01.07.25		30.09.25		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
C	Lavori ed allestimento	01.10.25		30.04.26		Grado di realizzo Anno 2025	50%	
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								

CdR 146 - Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana

Codice obiettivo		1.1.2.1						
Titolo Obiettivo		SVILUPPO COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI						
Descrizione obiettivo		FER – Metropolitana di Superficie RER – Idrovia Ferrarese Ferrara-Porto Garibaldi						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Ing. Antonio Parenti						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	FER - Metropolitana di superficie: verifica stato avanzamento lavori da parte della RER e liquidazione quota Comunale	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
NOTE								
B	Studio di fattibilità collegamenti estradosso tunnel per la realizzazione dei collegamenti ciclo-pedonali e definizione delle aree	01.06.25	01.02.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE								
C	RER - Idrovia Ferrarese Ferrara-Porto Garibaldi: coordinamento con la regione sul corretto svolgimento dei lavori per la realizzazione del Ponte Betto e Confortino	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	In c orso
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	2.1.2.1							
Titolo Obiettivo	SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E DEL TRAFFICO							
Descrizione obiettivo	Grazie al progetto TIA sono attualmente attive sul territorio 53 telecamere che, dal centro alle periferie, vigilano sul territorio. Il sistema di videosorveglianza sarà esteso a tutto il perimetro cittadino, in condivisione con la Questura e la Prefettura, completando la sostituzione degli impianti ormai in stato di obsolescenza e l’ammodernamento con strumenti di nuova tecnologia basato su un rinnovato e potenziato sistema informativo territoriale.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Completamento progetto TIA. Telecamere a presidio del centro storico e delle principali aree produttive	01.01.25	01.01.25	30.08.25	30.06.25	Nr. telecamere installate	15	15
NOTE								
B	Studio Di Fattibilità Tecnico Economica del progetto TIA2	01.04.25	01.03.25	31.12.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI

NOTE	Lo studio di fattibilità è stato condotto ma l'Amministrazione ha deciso di non candidare alcun progetto di videosorveglianza per l'esercizio 2025. Come indicato dal Direttore Generale si valuterà nel 2026 se candidare lo studio di fattibilità al finanziamento Ministeriale							
C	In funzione del finanziamento del TIA2 da parte del Ministero si procederà alla progettazione delle opere	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	In funzione del finanziamento del TIA2 si procederà alla realizzazione ed installazione telecamere	01.01.27		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	2.1.4.2							
Titolo Obiettivo	ALLAGAMENTI DEL TERRITORIO							
Descrizione obiettivo	Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico dovuti al cambiamento climatico che in occasioni di forti o prolungati eventi meteorici crea zone di allagamento del territorio.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione del progetto esecutivo	03.03.25		01.05.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	Dopo lo studio di fattibilità sono emerse criticità che non permettono di proseguire con la progettazione esecutiva causa insufficienza di risorse economiche che devono essere valutate della Giunta Comunale. – è necessario rivedere le date di tale obiettivo. Si propone di spostare la fine prevista al 31.12.25							
B	Realizzazione Interventi	01.06.25		31.07.26		Grado di realizzo anno 2025	40%	0%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
NOTE	Per le stesse motivazioni del campo precedente non è stato possibile iniziare i lavori.							
C	Analisi delle criticità sul territorio e pianificazione interventi di dettaglio	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	2.2.1.1							
Titolo Obiettivo	GESTIONE CONTRATTO DI RENDIMENTO ENERGETICO – TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA: PROGETTO "ILLUMINAZIONE SICURA"							
Descrizione obiettivo	Il contratto di rendimento energetico stabilisce che all'Aggiudicatario è richiesto di certificare i risparmi energetici ottenuti attraverso gli interventi di riqualificazione tecnologica effettuati in forza del contratto presso il GSE producendo e caricando sul portale tutta la documentazione tecnica funzionale alla certificazione e all'ottenimento dei titoli di efficienza energetica. L'attività sarà volta a verificare che a seguito della conclusione dei lavori riqualificazione energetica sia stata regolarmente caricata sul portale del GSE la documentazione progettuale e che l'iter di riconoscimento del TEE si sia effettivamente concluso con esito positivo. L'Aggiudicatario si dovrà occupare della vendita dei titoli sul mercato e contestualmente riconoscere l'intero valore economico della vendita all'Amministrazione.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			

Responsabile obiettivo		Ing. Antonio Parenti						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Controllo, Monitoraggio, acquisizione della valorizzazione dell'Efficienza Energetica realizzata nell'ambito degli interventi	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Valorizzazione dei TEE riconosciuti: Inserimento a Bilancio della valorizzazione ed incasso delle relative quote	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Importo stimato	≥ 150.000,00 €	125.000,00
NOTE								
C	Programmazione delle misure di riqualificazione energetica attraverso l'utilizzo delle risorse trasferite	01.06.25		31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	NO
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	In Accordo con Vicesindaco Balboni si è ritenuto di traslare la programmazione degli interventi al 2026/2027 per avere un importo di interventi più cospicuo							

Codice obiettivo	2.2.1.2							
Titolo Obiettivo	SEGNALETICA STRADALE PRIORITARIA							
Descrizione obiettivo	Piano straordinario di controllo, manutenzione, sostituzione e potenziamento della segnaletica stradale verticale prioritaria con rifacimento della segnaletica orizzontale connessa, a seguito di finanziamento statale.							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X		X					
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione del progetto esecutivo con adozione della determina a contrarre	24.02.25	01.02.25	18.05.25	18.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Realizzazione Interventi	01.09.25		01.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	30 %	
						Grado di realizzo anno 2026	100 %	
NOTE								

Codice obiettivo	2.2.1.4							
Titolo Obiettivo	SEGNALETICA STRADALE CENTRO ABITATO di FERRARA + LIBERARIAMO L'ARIA ARPAE							
Descrizione obiettivo	Interventi per l’installazione delle nuove tabelle di centro abitato, a seguito dell’aggiornamento della delimitazione del c.a. di Ferrara, ed installazione della nuova segnaletica stradale verticale di “Liberiamo l’aria” – Arpa, relativa ai provvedimenti antismog, limiti alla circolazione e misure emergenziali”							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione del progetto esecutivo con adozione della determina a contrarre	24.02.25	01.02.25	05.05.25	01.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Realizzazione Interventi	01.06.25	01.05.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	10%
NOTE								

Codice obiettivo	3.2.3.1							
Titolo Obiettivo	SVILUPPO PROGETTO PARCHI SICURI							
Descrizione obiettivo	Interventi di riqualificazione delle aree verdi per favorire l'aggregazione, la socialità e la sicurezza dei parchi della Città e delle Frazioni.							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Progettazione del nuovo bagno autopulente nel parco Giordano Bruno	01.05.25	01.05.25	31.07.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Realizzazione Opere	01.08.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Progettazione e realizzazione del nuovo bagno autopulente in Piazza Verdi	01.02.25	01.01.25	30.04.25	30.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
D	Realizzazione Opere	30.04.25	30.03.25	31.12.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.7.21						
Titolo Obiettivo	REVISIONE REGOLAMENTO SCAVI						
Descrizione obiettivo	Modifica dell’attuale regolamento approvato con D.C.C. con P.G. 29814/2020 al fine di rivedere le modalità e tempistiche dei ripristini provvisori e definitivi e le rispettive sanzioni. La Revisione è tesa anche alla modifica delle modalità di richiesta, gestione e rilascio di tali permessi.						
Periodo di attuazione	2025	2026				2027	
	X	X				X	
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti						
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Predisposizione modifiche al regolamento ed approvazione tramite D.C.C.	01.01.25	01.04.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività realizzata al 50%							
B	Analisi dell'applicazione del nuovo regolamento sulla funzionalità della gestione e rilascio permessi	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		11.2.7.22						
Titolo Obiettivo		NUOVI APPLICATIVI– OPERE PUBBLICHE - PROGRAMMAZIONE PT – INSERIMENTO FABBISOGNI, CONSULTAZIONE PIANI APPROVATI						
Descrizione obiettivo		Con espresso riferimento ai nuovi strumenti gestionali voluti dall’Amministrazione comunale, ed in particolare al modulo Programmazione PT – inserimento fabbisogni, consultazione piani approvati, le attività dovranno essere preordinate alla predisposizione del Piano triennale, esclusivamente attraverso il caricamento dei dati e delle proposte di inserimento a Piano direttamente sul portale dedicato						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Ing. Antonio Parenti						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Comunicazione dell’avvio della nuova procedura per la proposta di inserimento a Piano degli interventi	01.01.25	01.01.25	31.12.25	01.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Attività propedeutiche e di verifica dell’interoperabilità con LFS Lavori Forniture Servizi – gestione iter Lavori Pubblici da approvazione progetto a collaudo. Verifica del corretto funzionamento	01.03.25	01.02.25	31.12.27		Grado di realizzo anno 2025	40%	20%
						Grado di realizzo anno 2026	70%	
						Grado di realizzo anno 2027	100%	
NOTE		Censiti tutti gli utenti e ricondotti all’interno della nuova Struttura Organizzativa dell’Ente						
C	Messa a regime della nuova procedura: predisposizione della Programmazione Triennale lavori esclusivamente attraverso modulo Programmazione PT – inserimento fabbisogni, consultazione piani approvati	01.09.25		31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	1.1.2.2							
Titolo Obiettivo	RIQUALIFICAZIONE AEROPORTO SAN LUCA							
Descrizione obiettivo	Realizzazione di progetti infrastrutturali sull'aeroporto di Ferrara a valere sia sulle risorse del PNRR (lavori di rigenerazione dell'impianto sportivo polifunzionale destinato all'attività di volo, a motore e a vela) che sulle risorse ENAC (inerenti i lavori di safety e security).							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X					
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Progetto finanziato PNRR: predisposizione degli atti per inizio dei lavori	01.01.25	01.01.25	14.04.25	14.04.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Progetto finanziato PNRR: predisposizione atti per chiusura dei lavori	14.04.25		30.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
C	Progetto finanziato PNRR: predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.01.26		30.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Progetto finanziato ENAC: predisposizione degli atti per inizio dei lavori	01.01.25		01.09.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
E	Progetto finanziato ENAC: predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.01.26		01.07.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
F	Progetto finanziato PNRR: predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.07.26		01.10.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		1.1.4.1						
Titolo Obiettivo		DIGITALIZZAZIONE E FASCICOLAZIONE PRATICHE EDILIZIE						
Descrizione obiettivo		Razionalizzazione archivio pratiche edilizie. Implementazione database informatico per la consultazione delle pratiche cartacee conservate presso l'archivio esterno.						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X			X	
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Razionalizzazione archivio pratiche edilizie: scarto della documentazione e fascicolazione	01.01.25	10.03.25	31.12.27		Metri lineari pratiche fascicolate Anno 2025	20	3
						Metri lineari pratiche fascicolate Anno 2026	40	
						Metri lineari pratiche fascicolate Anno 2027	40	
NOTE								
B	Creazione database informatico di dettaglio delle pratiche cartacee conservate presso l'archivio esterno.	01.04.25	15.05.25	31.12.27		Metri lineari pratiche informatizzate Anno 2025	20	3
						Metri lineari pratiche informatizzate Anno 2026	40	
						Metri lineari pratiche informatizzate Anno 2027	40	
NOTE								

Codice obiettivo		1.1.4.2						
Titolo Obiettivo		PNRR: DIGITALIZZAZIONE DI SUAP ED ENTI TERZI – AVVISO MISURA 2.2.3						
Descrizione obiettivo		Implementare l’interoperabilità tra la procedura SUAP e i sistemi centrali ministeriali - Adeguamento delle piattaforme SUAP, anche adeguamento delle componenti informatiche utilizzate dalle amministrazioni/uffici interni al comune coinvolti nei procedimenti di competenza del SUAP						
Periodo di attuazione		2025			2026		2027	
		X			X		X	
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Censimento enti terzi	01.02.25	01.02.25	20.03.25	01.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Avvio sperimentazione nuovo applicativo e messa a regime	01.12.25		31.12.27		% pratiche gestite tramite applicativo sul totale delle pratiche anno 2025	5%	
						% pratiche gestite tramite applicativo sul totale delle pratiche anno 2026	25%	
						% pratiche gestite tramite applicativo sul totale delle pratiche anno 2027	100%	
NOTE								

Codice obiettivo		1.1.4.3						
Titolo Obiettivo		CREAZIONE NEL SISTEMA DI GESTIONE SUAP DI NUOVO ARCHIVIO AUTORIZZAZIONI SANITARIE						
Descrizione obiettivo		Implementare dell’archivio SUAP inserendo le autorizzazioni sanitarie relative alle attività produttive antecedenti al 2000 (anno di istituzione del SUAP) e alle autorizzazioni sanitarie in deroga del 2009						
Periodo di attuazione		2025			2026		2027	
		X			X		X	
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Dematerializzazione delle autorizzazioni	01.03.25	01.03.25	31.12.27		% pratiche de materializzate sul totale delle pratiche Anno 2025	30%	10%
						% pratiche de materializzate sul totale delle pratiche Anno 2026	80%	
						% pratiche de materializzate sul totale delle pratiche Anno 2027	100%	
NOTE								
B	Realizzazione di posizioni all’interno dell’applicativo e inserimento della anagrafica, tipologia, localizzazione di ogni autorizzazione sanitaria	01.03.25	01.03.25	31.12.27		% pratiche de materializzate sul totale delle pratiche Anno 2025	30%	10%
						% pratiche de materializzate sul totale delle pratiche Anno 2026	80%	
						% pratiche de materializzate sul totale delle pratiche Anno 2027	100%	
NOTE								
C	Bonifica dati archivio riordinato	01.06.27		31.12.27		% dati bonificati	100%	
NOTE								

Codice obiettivo		1.1.4.5						
Titolo Obiettivo		IL SUE RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI						

Descrizione obiettivo		Facilitazione della consultazione del nuovo piano urbanistico PUG da parte degli utenti esterni.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Pubblicazione delle FAQ del SUE RISPONDE inerenti alla disciplina del PUG ADOTTATO	01.06.25	01.06.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	10%
NOTE	Nell'ambito delle attività di ricevimento pubblico dello sportello urbanistica - SUE e dell'attività dello sportello virtuale "Il SUE risponde" sono state raccolte una prima serie di domande e relative risposte. Si prevede una prima pubblicazione entro fine settembre.							
B	Pubblicazione delle FAQ del SUE RISPONDE inerenti alla Disciplina del PUG APPROVATO	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Pubblicazione delle FAQ del SUE RISPONDE inerenti al NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	01.07.27		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		1.1.4.8						
Titolo Obiettivo		IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE						
Descrizione obiettivo		Semplificazione procedure di inoltramento tramite sportello telematico polifunzionale di segnalazioni e/o istanze per il rilascio di atti.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X					
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Semplificazione procedura rilascio attestazione di idoneità abitativa e riorganizzazione modulistica	01.04.25	15.05.25	30.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	40%	10%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
B	Definizione procedure di archiviazione digitale e di gestione del procedimento di segnalazione di presunti abusi edilizi	01.04.25	15.05.25	30.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	40%	10%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								

Codice obiettivo		2.1.3.1						
Titolo Obiettivo		PNRR: PROGETTO PROSPORT ESTENSE - VIA TASSONI						
Descrizione obiettivo		Il progetto prevede la demolizione completa dei fabbricati e relativi livelli di fondazioni esistenti e la realizzazione di campi sportivi all’aperto sul sedime degli edifici esistenti aumentando così la superficie permeabile.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X					
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione degli atti per inizio dei lavori	01.01.25	01.01.25	01.02.25	01.02.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.02.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
C	Predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.01.26		30.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		2.1.3.2						
Titolo Obiettivo		PNRR: RIQUALIFICAZIONE CASERMA POLIZIA LOCALE - VIA TASSONI						
Descrizione obiettivo		Completamento della riqualificazione dell'esistente edificio che ospita la sede della Polizia locale.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Coordinamento e Rendicontazione	01.01.25	01.01.25	01.08.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								

Codice obiettivo		2.1.3.3						
Titolo Obiettivo		PNRR: PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO, VERDE PUBBLICO, SPAZI URBANI APERTI E COLLEGAMENTI CICLABILI DI VIA TASSONI.						
Descrizione obiettivo		Il progetto prevede il mantenimento dell’attuale parcheggio a raso, con inserimento di elementi naturali atti ad aumentare il comfort urbano dell’area. Verrà creato un cosiddetto “parcheggio verde” in continuità con la vicina area verde per realizzare una sorta corridoio di connessione urbana in un comparto in completa trasformazione.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X					
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione degli atti per inizio dei lavori	01.01.25	01.01.25	01.04.25	01.04.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.04.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
C	Predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.01.26		30.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	2.1.3.4							
Titolo Obiettivo	PNRR: PROGETTO RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO UMI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI N. 53 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE							
Descrizione obiettivo	Obiettivo dell'intervento è la riqualificazione del fabbricato esistente per la realizzazione di 53 alloggi di edilizia residenziale sociale e delle relative aree di pertinenza.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X					
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Coordinamento e Rendicontazione fine lavori	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
B	Coordinamento e Rendicontazione collaudo lavori	01.01.26		31.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	3.1.1.1							
Titolo Obiettivo	FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE							

Descrizione obiettivo		Ai sensi dell'art. 31, L.R. 24/2017, ogni Comune è obbligato ad organizzare il proprio Piano Urbanistico Generale. L'obiettivo per il triennio 2025-2027 è approvare il PUG e successivamente avviare le fasi di attuazione dello stesso attraverso la stipula di Accordi Operativi, ai sensi dell'art. 38, L.R. 24/2017.							
Periodo di attuazione		2025	2026					2027	
		X	X					X	
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25	
A	Predisposizione di una bozza di relazione tecnica di controdeduzione alle richieste di integrazioni e approfondimenti emersi nell'ambito del CUAV, ai sensi dell'art. 47 L.R. 24/2017	01.03.25	25.02.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE	L'attività del CUAV si è aperta con la prima seduta, il 25/02. Al 30/06 sono state effettuate 4 sedute della STO (Struttura Tecnica Operativa) e al 30/06 è stata condivisa con gli Enti la prima reazione di controdeduzione relativa alla perimetrazione del Territorio urbanizzato. Attività realizzata al 25%								
B	Predisposizione Delibera di approvazione del PUG	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE									
C	Predisposizione di un bando per gli Accordi Operativi	01.06.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE									
D	Proposta al CC di Accordo operativo/permesso di costruire convenzionato	01.01.27		31.12.27		Nr. accordi operativi stipulati	2		
NOTE									

Codice obiettivo		3.1.1.2							
Titolo Obiettivo		VARIANTE ALLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA							
Descrizione obiettivo		Approvazione della Delibera di variante alla Classificazione Acustica Comunale al fine di uniformare la suddivisione del territorio dal punto di vista acustico, in coerenza con l'Approvazione del PUG.							
Periodo di attuazione		2025	2026			2027			
		X	X						
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Adozione della Delibera		01.01.25	01.01.25	31.08.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Si è provveduto ad aggiornare gli elaborati della CLAC armonizzandoli al PUG adottato. È previsto per il mese di settembre la presentazione in GC della proposta di delibera. Attività realizzata al 70%								
B	Controdeduzione alle Osservazioni e ai Pareri degli Enti competenti in materia ambientale		01.09.25		31.03.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
							Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE									
C	Proposta di Delibera di Approvazione		01.04.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE									

Codice obiettivo	3.1.1.3							
Titolo Obiettivo	IL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO							
Descrizione obiettivo	Contestualmente alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale, è previsto anche l’adeguamento della disciplina edilizia con l’elaborazione del nuovo Regolamento Edilizio, che andrà a sostituire il vigente RUE.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X					
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Organizzazione di incontri con gli Stakeholder (Consulta del Territorio)	01.03.25	01.03.25	31.01.26		Nr. Incontri Anno 2025	1	1
						Nr. Incontri Anno 2026	1	

NOTE	Il 02/04 è stato organizzato un incontro con gli esponenti degli ordini professionali (consulta del territorio).							
B	Redazione proposta di Delibera di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	9.1.2.4							
Titolo Obiettivo	RIQUALIFICAZIONE PALESTRA GINNASTICA FERRARA ASD - PALAGYM							
Descrizione obiettivo	Il Progetto riguarda lavori di riqualificazione energetica del fabbricato dell'esistente Palagym.							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X		X					
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione degli atti per inizio dei lavori	01.01.25	01.01.25	01.02.25	01.02.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.02.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
C	Predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.01.26		30.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

CdR 161 - Servizio Pari Opportunità e Giovani

Codice obiettivo		4.5.1.3						
Titolo Obiettivo		CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE, ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE, PROMOZIONE DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'						
Descrizione obiettivo		L'Assessorato alle Pari Opportunità, è fortemente impegnato nelle azioni che tendono alla costruzione di una società equa e paritaria a partire dal contesto familiare, ai luoghi di studio, ricreativi, sportivi e di lavoro, come nelle istituzioni e nelle organizzazioni lavorative, metta sempre le persone in una condizione di reale parità di diritti, doveri ed opportunità. La prima sfida da affrontare è quella culturale per abbattere le disparità civili e sociali che ancora persistono nelle differenze di genere tra donna e uomo è necessario contrastare le discriminazioni e gli stereotipi di genere in ogni ambito della nostra comunità. Le Azioni sotto elencate hanno come obiettivo la promozione di una cultura di parità, educazione al rispetto delle differenze, contrasto agli stereotipi di genere, che creano pericolosi pregiudizi che sottendono alla violenza di genere, e alle discriminazioni multiple ed una reale parità di opportunità e riconoscimento anche in ambito lavorativo.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Adesione e sottoscrizione della Carta Etica per il superamento dei divari e delle discriminazioni di genere nello sport	01.01.25	01.01.25	31.12.25	03.03.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Sottoscrizione della Carta Etica in Commissione Consiliare il 3 marzo 2025.							
B	Sperimentazione progetto “This Unique” per il miglioramento del benessere femminile e rispetto dell’ambiente, inserendo distributori di assorbenti compostabili gratuiti per le collaboratrici e dipendenti del Comune di Ferrara per rendere l’ambiente più inclusivo a fronte di necessità improvvise	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Preso contatti con la start up, call di conoscenza e proposta di collaborazione, presentazione progetto, richiesta preventivo di spesa per sperimentazione in due sedi comunali.							
C	Progetti sperimentali promossi dalla Regione Emilia Romagna e/o dall’Unione europea sul contrasto allo stigma e discriminazioni persone colpite da AIDS; Adesione alla European Testing Week (19-26 maggio 2025);	01.01.25	01.01.25	31.12.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
D	Progetto “Women in charge Young” 19 Giugno 2025 per promuovere uno sviluppo sostenibile, l’empowerment e il protagonismo delle donne nel lavoro e nell’economia, nonché sostegno alle politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle lavoratrici;	01.01.25	01.01.25	31.12.25	19.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
E	Promozione e sostegno a progetti finalizzati a	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%

	contrastare stereotipi di genere nella scelta dei percorsi scolastici formativi e professionali per promuovere le materie STEM e modelli positivi di empowerment femminile; promuovere la parità di genere attraverso un approccio socio-economico, con azioni concrete volte a valorizzare le potenzialità delle ragazze e delle donne, supportandole nei loro percorsi di orientamento e inserimento nel mondo del lavoro.							
NOTE	Evento culturale e di sensibilizzazione "Il ruolo dell'arte contro la violenza di genere" 04/06/2025 Commissione consiliare Pari Opportunità "Donne, lavoro ed economia contro la violenza di genere" 10/06/2025							
F	Collaborazione, sostegno economico e organizzazione di eventi pubblici tematici, a favore di varie progettualità, sostegno ad Associazioni del Terzo settore e privato sociale, Fondazioni e istituzioni.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Eventi legati alla ricorrenza dell'8 Marzo Giornata internazionale per i diritti della donna; sostegno a Udi; corso di autodifesa femminile Kraw Maga, Calendario di respiro provinciale che raccoglie gli eventi sulla ricorrenza.							

Codice obiettivo		5.1.1.1						
Titolo Obiettivo		FORNIRE STRUMENTI PROFESSIONALI AI GIOVANI						
Descrizione obiettivo		Offrire ai giovani gli strumenti necessari per costruire il loro futuro professionale attraverso iniziative di orientamento, accesso a percorsi formativi qualificati e progetti di autoimprenditorialità.						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Attività integrate a supporto dell’acquisizione di competenze trasversali con il terzo settore	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	80%
NOTE	Il progetto “GiovaINFE” è ancora in corso d’opera e la formazione prevede altri incontri							
B	Programmazione condivisa con il coordinamento provinciale Informagiovani di attività e incontri formativi per i giovani	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	80%
NOTE	Sono già stati fatti 7 incontri di coordinamento e di aggiornamento e sono già stati programmati altri 5 incontri fino al 31 dicembre							
C	Servizio per le scuole secondarie di I e II grado di orientamento diffuso con interventi in gruppi classe, consulenza personalizzate, sportello per i genitori	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Il progetto, partito sperimentalmente a gennaio, ha dato risultati ottimi riconosciuti dalle scuole aderenti. E’ stato fatto un report puntuale che dà modo di uscire dalla fase sperimentale ed entrare nella sistematizzazione del progetto oltre che alla sua implementazione in tutte gli Istituti di primo e secondo grado							

Codice obiettivo	5.1.1.2							
Titolo Obiettivo	RAFFORZARE COMPETENZE E AUTONOMIA DEI GIOVANI							
Descrizione obiettivo	Migliorare le competenze, la consapevolezza e l'autonomia dei giovani per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro e creare nuove opportunità per il territorio.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Proposte progettuali sulle politiche giovanili in base alle indicazioni regionali e ai processi partecipativi in atto	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Si sono fatte 3 progettazioni nell'ambito del bando della legge 14/08. Si è chiuso il bando di progettazione partecipata a supporto delle scuole di primo e secondo grado. Sono in corso le valutazioni							
B	Laboratori presso Informagiovani e Area Giovani di acquisizione di competenze trasversali per i neet, gli adolescenti e i giovani	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Nessuna criticità da segnalare							

Codice obiettivo	5.1.1.3							
Titolo Obiettivo	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA							
Descrizione obiettivo	Sostenere la partecipazione attiva dei giovani nelle politiche della città, rendendoli protagonisti nella vita politica, sociale e culturale, includendo anche il settore sportivo							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Progetto “ci sto affare fatica” di incentivazione della cittadinanza attiva dei giovanissimi	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	90%
NOTE	La programmazione delle attività in accordo con altri servizi comunali, altri enti e soggetti del terzo settore inizia molto presto per poter essere fattivi a giugno con l’implementazione delle settimane di “fatica” degli adolescenti. Quest’anno le settimane di attività dei ragazzi sono passate da 4 a 8 coinvolgendo quindi 80 giovani. E’ ancora in corso e terminerà il 25 luglio 2025							
B	Progetto “questa storia di dona” di incentivazione della partecipazione alla vita della comunità attraverso un proprio contributo volontario	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Nessuna criticità da segnalare							

Codice obiettivo	5.1.1.4						
Titolo Obiettivo	FAVORIRE IL DIALOGO INTERGENERAZIONALE						
Descrizione obiettivo	Creare spazi di incontro e confronto tra giovani e adulti, evitando che le politiche giovanili siano gestite esclusivamente da adulti						

Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X						
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Implementazione di progettualità con il terzo settore che valorizzino gli spazi e i luoghi della creatività da parte di giovani per tutta la cittadinanza anche nell’ottica del miglioramento del rapporto giovani-adulti	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Nessuna criticità da segnalare							

Codice obiettivo		5.1.1.5						
Titolo Obiettivo		RINNOVARE IL SERVIZIO DI AREA GIOVANI						
Descrizione obiettivo		Rivisitare e migliorare l'offerta del servizio di Area Giovani, intensificando le connessioni con le scuole e il territorio						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Rete con il territorio per potenziare l’offerta di attività, eventi e laboratori	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	I risultati sono stati entusiasmanti e presentati pubblicamente il 30 maggio alle famiglie. Dal 1 settembre le attività, con ulteriori offerte, riprenderanno, tenendo conto che quest’anno molte opportunità sono state date nel periodo estivo non solo con “Ci sto affare fatica” ma anche con Youth Summer che chiuderà il 18 luglio							
B	Gestione delle attività con gli Istituti Comprensivi sull’orientamento scolastico	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Tutte le attività e i laboratori che le scuole hanno richieste a Informagiovani sono state regolarmente svolte senza lasciare nessuna richiesta inevasa							
C	Consolidamento delle attività integrate a contrasto della povertà educativa e relazionale e del ritiro sociale	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	95%
NOTE	Siamo ancora in corso d’opera e l’attività proseguirà fino a fine ottobre 2025							

Codice obiettivo	5.1.1.6		
Titolo Obiettivo	SUPPORTO EDUCATIVO PER SCUOLE E FAMIGLIE		
Descrizione obiettivo	Aggiornare i protocolli di collaborazione per il progetto Punto di Vista e implementare progetti di educazione al digitale per le scuole e le famiglie.		
	2025	2026	2027

Periodo di attuazione	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro							
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25	
A	Ottimizzazione del servizio "Punto di vista" con un monte orario maggiormente dedicato al supporto alla crescita	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Nessuna criticità da rilevare. Tutto si è svolto come da capitolato. Dal 1 settembre l'attività riprenderà grazie alla possibilità di rinnovo concessa dal capitolato d'appalto							
B	Continuazione dei webinar periodici per genitori di adolescenti supportandoli nei loro compiti educativi	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Nessuna criticità da rilevare se non che la partecipazione è stata altissima con una media di 180 genitori a webinar con punte di 550. Nel trimestre ottobre-dicembre sono già stati fissati altri 5 webinar							
C	Ricerca sociale e statistica su trend e comportamenti giovanili e aggiornamento di chi lavora a vario titolo con le nuove generazioni	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	La ricerca che ha coinvolto, su base regionale, 10mila studenti, 3.500 docenti e 15mila famiglie si è conclusa con la presentazione il 6 giugno agli stati generali dell'infanzia e adolescenza in Regione. Sono disponibili le pubblicazioni							

Codice obiettivo	5.1.1.7							
Titolo Obiettivo	PROGETTI INNOVATIVI PER PREVENZIONE							
Descrizione obiettivo	Sperimentare progetti innovativi in collaborazione con le scuole per prevenire comportamenti negativi come vandalismo e bullismo							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro							
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25	
A	Progetto nell'ambito della programmazione di zona in collaborazione con il terzo settore a supporto delle scuole	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Tutte le progettazioni programmate nel Piano per il Benessere Sociale e Sanitario, area adolescenza, sono state portate a termine. Si sta procedendo alle liquidazioni dei contributi previa verifica delle rendicontazioni							

Codice obiettivo	5.1.1.8							
Titolo Obiettivo	BANDI PER IL PROTAGONISMO GIOVANILE							
Descrizione obiettivo	Avviare bandi specifici per incentivare il protagonismo giovanile e la creazione di iniziative da parte dei giovani.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							

Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Aggiornamento e raccolta informazioni su bisogni di interventi sul territorio e nuove realtà esistenti	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE		Nessuna criticità rilevata						
B	Avvio di procedure per la valorizzazione di interventi a cura di associazioni giovanili sul territorio, in coerenza con le linee regionali di finanziamento	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE		Sono state attivate tutte le procedure necessarie alla coprogettazione						

Codice obiettivo		5.2.1.1						
Titolo Obiettivo		PROMOZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE E VALORIZZAZIONE DELLA CREATIVITA'						
Descrizione obiettivo		Sostenere la creatività artistica, lo sviluppo dell'imprenditoria e l'adozione di tecnologie digitali innovative per valorizzare il potenziale dei giovani. Utilizzare la creatività come leva per lo sviluppo economico e sociale del territorio, rivedendo le concessioni ai soggetti privati che gestiscono progetti creativi.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Progetti nell'ambito della programmazione di zona in collaborazione con l'associazionismo per la valorizzazione del protagonismo giovanile	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	100%
NOTE		Tutte le progettazioni programmate nel Piano per il Benessere Sociale e Sanitario, area adolescenza, sono state portate a termine. Si sta procedendo alle liquidazioni dei contributi previa verifica delle rendicontazioni						

Codice obiettivo		5.2.1.2						
Titolo Obiettivo		COLLABORAZIONI E PROTOCOLLI						
Descrizione obiettivo		Sviluppare progetti di collaborazione con istituzioni scolastiche per affrontare il disagio nelle relazioni educative e promuovere il benessere giovanile. Stabilire alleanze e protocolli con diverse forze interessate per implementare efficacemente i progetti e le iniziative rivolte ai giovani.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X		X				X
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Partecipazione e supporto al tavolo di lavoro su evasione e dispersione scolastica in	01.01.25		31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	

	collaborazione con le dirigenze scolastiche					Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Avvio di convenzioni e collaborazioni specifiche con realtà del territorio per progetto a sostegno del benessere giovanile	01.01.25		31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		5.2.1.3						
Titolo Obiettivo		ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO PER I GIOVANI TALENTI – PROGETTO TALENT PLAYGROUND						
Descrizione obiettivo		Attraverso il progetto regionale Talent Playground, promuovere Ferrara come un luogo attrattivo per i giovani talenti, incentivando la loro permanenza nella città e la creazione di start-up imprenditoriali.						
Periodo di attuazione		2025	2026		2027			
		X	X					
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Costruzione e gestione di un tavolo con tutti gli stakeholder del territorio per avviare iniziative specifiche	01.01.25		31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE								
B	Interventi sperimentali quali passaporto talenti e implementazione di uno sportello talenti all’interno dell’Informagiovani	01.01.25		31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE								
C	Avvio di convenzioni specifiche per sostenere la permanenza ed il ritorno dei talenti sul territorio	01.01.25		31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

CdR 163 - Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie

Codice obiettivo		4.4.1.1						
Titolo Obiettivo		QUALIFICAZIONE SOSTEGNO E DIMENSIONAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA CITTADINA						
Descrizione obiettivo		Qualificare e sostenere le istituzioni scolastiche cittadine attraverso i servizi di diritto allo studio, con particolare attenzione ai bisogni legati all'accesso, alla qualificazione dei plessi - in modo particolare sostenendo quelli decentrati						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X			X	
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi dei dimensionamenti scolastici	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Implementazione sperimentale di una nuova mappa interattiva per l'analisi dei dimensionamenti scolastici e per favorire l'accesso ai Servizi e agli IC del territorio	01.01.25		31.12.26		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	NO
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
NOTE								
C	Attività di sostegno e qualificazione dei plessi decentrati nelle frazioni attraverso il potenziamento dei trasporti dedicati per iniziative scolastiche	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE								
D	Implementazione nuove corse attraverso l'autobus elettrici per migliorare accessibilità	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2025	33%	20%
						Grado di realizzo Anno 2026	66%	
						Grado di realizzo Anno 2027	100%	
NOTE								
E	Avvio tavolo di lavoro sulla dispersione ed evasione scolastica	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE		Attività realizzata al 50%						

Codice obiettivo	4.4.1.2							
Titolo Obiettivo	CREAZIONE DI SPAZI ACCOGLIENTI CHE RISPONDANO ALLE ESIGENZE DEI BAMBINI							
Descrizione obiettivo	Progettare ambienti che rispondano alle esigenze dei bambini, promuovendo il loro benessere, sviluppo e apprendimento attraverso aule ergonomiche e stimolanti.							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X		X				X	
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Avvio organizzazione nuove refezioni scolastiche, nuova organizzazione degli spazi	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. refezioni organizzate Anno 2025	1	1
						Nr. refezioni organizzate Anno 2026	3	
						Nr. refezioni organizzate Anno 2027	1	
NOTE								
B	Verifica qualità della nuova offerta	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr valutazioni massime rilevate nella customer rispetto al totale valutazioni ricevute Anno 2025	≥ 50%	70%
						Nr valutazioni massime rilevate nella customer rispetto al totale valutazioni ricevute Anno 2026	≥ 51%	
						Nr valutazioni massime rilevate nella customer rispetto al totale valutazioni ricevute Anno 2027	≥ 52%	
NOTE								

Codice obiettivo		4.4.1.3						
Titolo Obiettivo		AUMENTO DELL'OFFERTA DI POSTI-BAMBINO						
Descrizione obiettivo		Espandere l'offerta di posti per garantire a tutti uguali opportunità formative e di benessere.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Valutazione circa le necessità da soddisfare per le famiglie e il territorio	01.01.25	01.01.25	31.08.26		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
NOTE								
B	Analisi nuovi scenari propedeutici alla costruzione di un ampliamento dell’offerta di posti e ad una ottimizzazione dell’offerta	01.01.25	01.01.25	31.08.26		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	4.4.1.4							
Titolo Obiettivo	VALUTAZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE							
Descrizione obiettivo	Analizzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in vista dell'ampliamento delle strutture.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Selezione del fornitore per realizzazione studio di consulenza sulle forme di gestione delle nuove	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Redazione relazione	SI/NO	SI

	strutture PNRR per la fascia zero sei							
NOTE								
B	Valutazione ed elaborazione delle diverse ipotesi di gestione	01.01.26		31.08.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Avvio delle procedure per l'apertura di nuovi spazi	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	4.4.1.5							
Titolo Obiettivo	FACILITAZIONI ALL'ACCESSO AI SERVIZI PER L'INFANZIA							
Descrizione obiettivo	Mantenere il supporto per l'accesso ai servizi per l'infanzia.							
Periodo di attuazione	2025	2026					2027	
	X	X					X	
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Verifica dell'impatto dei nuovi regolamenti per l'accesso ai servizi e per la tariffazione con l'obiettivo di migliorarle ulteriormente a favore dei cittadini	01.01.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
B	Costruzione di una proposta di modifica da sottoporre alla procedura di approvazione	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Implementazione delle modifiche regolamentari sulle diverse procedure di accesso	01.01.27		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	4.4.1.6							
Titolo Obiettivo	QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI							
Descrizione obiettivo	Consolidare e promuovere la qualità dell'offerta educativa							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Definizione di una nuova carta dei servizi zero sei anni	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	avvio percorso di approvazione della carta	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	percorso di condivisione con le famiglie	01.01.27		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		4.4.1.7						
Titolo Obiettivo		STRUTTURE A FORTE CONTINUITÀ EDUCATIVA						
Descrizione obiettivo		Sperimentare poli educativi integrati per una continuità didattica.						
Periodo di attuazione		2025			2026		2027	
		X			X		X	
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Costruzione e definizione di Poli zero sei anni tra le strutture a gestione diretta e indiretta	01.01.25		31.12.26		Nr. nuovi Poli definiti Anno 2025	≥ 2	NO
						Nr. nuovi Poli definiti Anno 2026	≥ 2	
NOTE								
B	Costruzione sperimentale di progetti pedagogici comuni e forme di gestione e continuità per tutto il percorso dei bambini	01.09.26		31.08.27		Nr. progetti Anno 2026	≥ 2	
						Nr. progetti Anno 2027	≥ 2	
NOTE								
C	Avvio costituzione sperimentale di poli zero sei anni a forte continuità educativa	01.09.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		4.4.1.8						
Titolo Obiettivo		MESSA IN RETE DEI SERVIZI COMUNALI						
Descrizione obiettivo		Migliorare le infrastrutture e le dotazioni digitali per una maggiore integrazione dei servizi.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi dotazioni informatiche di tutte le strutture	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Implementazione delle dotazioni delle stesse	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Avvio formazione specifica per l'utilizzo delle dotazioni e per la strutturazione delle opportune forme di comunicazione con famiglie e altre parte dell'amministrazione, nel rispetto della privacy	01.01.27		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		4.4.1.9						
Titolo Obiettivo		FORMAZIONE DEL PERSONALE						
Descrizione obiettivo		Rafforzare l'offerta formativa e di qualificazione per il personale educativo, basata su un'analisi dei bisogni formativi e delle recenti ricerche pedagogiche						
Periodo di attuazione		2025			2026		2027	
		X			X		X	

Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi delle esperienze di maggior rilievo in Europa che possono migliorare la qualità dei nostri servizi	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Costruzione di progetti e percorsi di scambi internazionali	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE								
C	Partecipazione bandi ERASMUS	01.01.25		31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	NO
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	4.4.1.10							
Titolo Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI ISEE							
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira a definire un sistema organizzativo per la verifica delle dichiarazioni ISEE presentate dagli utenti a corredo della domanda di accesso ai servizi a domanda individuale erogati dal Servizio Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie							
Periodo di attuazione	2025	2026					2027	
	X	X					X	
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione documenti e atti per l'avvio della procedura di affidamento del servizio	01.04.25	01.04.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Avvio procedura e affidamento del servizio	01.07.25		30.08.25		Servizio affidato	SI/NO	
NOTE								
C	Attuazione e monitoraggio del contratto	01.09.25		31.12.27		Attivazione contratto Anno 2025	SI/NO	
						% controlli effettuati rispetto alle dichiarazioni ricevute Anno 2026	5 %	
						% controlli effettuati rispetto alle dichiarazioni ricevute Anno 2027	10 %	
NOTE								

Codice obiettivo	4.4.2.1							
Titolo Obiettivo	PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO							
Descrizione obiettivo	Collaborazione tra istituzioni pubbliche e gestori privati per migliorare l'offerta formativa e i servizi educativi sul territorio							
Periodo di attuazione	2025	2026					2027	
	X	X					X	

Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avvio di una commissione paritetica tra tutti i gestori della fascia zero sei anni	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Avvio di un percorso di confronto su accesso e tariffe	01.01.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
C	Costruzione di un piano di lavoro sperimentale per il miglioramento dell'accesso	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	implementazione delle migliorie previste nel Piano di Lavoro	01.01.27		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		4.4.2.2						
Titolo Obiettivo		CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE PER RAFFORZARE LA COESIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO CITTADINO						
Descrizione obiettivo		Lavorare in sinergia con le scuole statali e private paritarie per rafforzare la coesione del sistema scolastico cittadino e facilitare l'accesso ai servizi.						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X			X	
Responsabile obiettivo		Dr. Bastia Sandro						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avvio e coordinamento di un tavolo di lavoro permanente con le dirigenze scolastiche per analisi dei fabbisogni delle scuole di competenza dell'ente locale	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. riunioni del Tavolo di lavoro Anno 2025	≥ 3	4
						Nr. riunioni del Tavolo di lavoro Anno 2026	≥ 3	
						Nr. riunioni del Tavolo di lavoro Anno 2027	≥ 3	
NOTE								
B	Costruzione di percorsi condivisi con le realtà del volontariato e del territorio a supporto dell'offerta formativa	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. di progettualità avviate Anno 2025	≥ 2	12
						Nr. di progettualità avviate Anno 2026	≥ 2	
NOTE								
C	Verifica circa l'opportunità e la qualità delle integrazioni e collaborazioni offerte alle scuole	01.01.25		31.12.27		Verifica effettuata Anno 2025	SI/NO	NO
						Verifica effettuata Anno 2026	SI/NO	
						Verifica effettuata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	4.4.2.3							
Titolo Obiettivo	QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO EDUCATIVO							
Descrizione obiettivo	Migliorare e innovare le attività di sostegno educativo, specialmente per gli alunni disabili e le loro famiglie, promuovendo l'inclusione scolastica. Assicurare un sostegno educativo adeguato per gli alunni con diagnosi di disabilità, puntando al loro successo nel percorso verso la vita adulta.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						

Responsabile obiettivo		Dr. Sandro Bastia						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Proposta di un modello sperimentale di erogazione dei servizi di inclusione scolastica che vedono una maggiore attenzione e integrazione con i progetti di vita	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Condivisione dei modelli con le dirigenze scolastiche	01.07.25		30.09.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Avvio della sperimentazione	01.10.25		30.09.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		4.4.2.4						
Titolo Obiettivo		IMPLEMENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA						
Descrizione obiettivo		Selezionare procedure per arricchire l'offerta educativa, con un focus sull'uso sicuro della tecnologia per i bambini fino a 14 anni.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr. Sandro Bastia						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Avvio di percorsi di formazione del personale e per insegnanti sul tema delle nuove tecnologie	01.01.25		31.12.27		Nr. percorsi formazione avviati Anno 2025	≥ 1	NO
						Nr. percorsi formazione avviati Anno 2026	≥ 1	
						Nr. percorsi formazione avviati Anno 2027	≥ 1	
NOTE								
B	Avvio di percorsi sperimentali e condivisi con il territorio di utilizzo sicuro delle tecnologie nella fascia fino a 14 anni	01.01.25		31.12.27		Nr. percorsi sperimentali con bambini avviati Anno 2025	≥ 1	NO
						Nr. percorsi sperimentali con bambini avviati Anno 2026	≥ 1	
						Nr. percorsi sperimentali con bambini avviati Anno 2027	≥ 1	
NOTE								
C	Costruzione di informative e percorsi appositi per i genitori su questo tema	01.01.25		31.12.27		Nr. percorsi con genitori avviati anno 2025	≥ 1	NO
						Nr. percorsi con genitori avviati anno 2026	≥ 1	
						Nr. percorsi con genitori avviati anno 2027	≥ 1	
NOTE								

CdR 164 - Servizio Sport

Codice obiettivo	9.1.1.1							
Titolo Obiettivo	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI UNO SPORT INCLUSIVO							
Descrizione obiettivo	Lo sport è uno strumento importante di inclusione e coesione sociale. Oltre a insegnare le basi del lavoro di squadra, la bellezza dello stare insieme, la necessità di rispettare le piccole regole quotidiane, promuove anche una maggiore conoscenza di sé e dell'altro. L'inclusione nello sport garantisce a tutte le persone, indipendentemente dalle loro caratteristiche personali, sociali o fisiche, la possibilità di partecipare a un'attività sportiva in modo equo, sicuro e rispettoso. Nei prossimi anni il Servizio Sport implementerà l'attenzione verso la valorizzazione e la promozione di occasioni e momenti in cui lo sport inclusivo sarà protagonista.							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X		X		X			
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Organizzazione di giornate dedicate allo Sport&Inclusione	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. iniziative anno 2025	≥ 1	1
						Nr. iniziative anno 2026	≥ 1	
						Nr. iniziative anno 2027	≥ 1	
NOTE	Il 10 maggio è stata organizzata la prima edizione dello Sportability Day. Per un'intera giornata la nuova darsena di San Paolo ha ospitato tornei, eventi e dibattiti dedicati allo sport inclusivo: una festa con persone di tutte le età e abilità che ha animato la città, accendendo un faro su un tema di grande attualità.							
B	Organizzazione Campionato Europeo di basket per cestiste e cestisti con sindrome di down	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Dal 15 al 21 giugno 2025, dopo mesi di contatti e complesse procedure di organizzazione, si sono svolti nella ns città i Campionati Europei di calcio a 5 e basket per atleti con sindrome di Down. Portare a Ferrara l'evento ha dimostrato una volta di più l'attenzione dell'Amministrazione verso gli sport inclusivi. La competizione ha alternato partite, allenamenti, cerimonie e attività, con l'obiettivo di promuovere l'inclusione e il confronto tra gli atleti. L'Italia ha dominato il torneo di basket, vincendo tutte le partite, inclusa la finale contro la Turchia e la partita per la medaglia d'oro contro gli Stati Uniti. La manifestazione ha visto la partecipazione di otto nazioni e si è svolta tra il PalaSport e il PalaBoschetto.							
C	Organizzazione delle finali della Coppa Italia di baskin	01.02.25	01.02.25	30.06.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Il 21 e 22 giugno 2025, presso il PalaSport, si sono svolte le finali nazionali di Coppa Italia di Baskin. L'evento, organizzato in collaborazione con EISI - Ente Italiano Sport Inclusivi, ha visto la partecipazione di quattro squadre qualificate attraverso spareggi interregionali. Alta la partecipazione e il gradimento nei confronti dell'iniziativa.							

Codice obiettivo	9.1.1.2							
Titolo Obiettivo	ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI							
Descrizione obiettivo	Gli eventi e le manifestazioni sportive rappresentano una straordinaria opportunità per promuovere lo sport, creare engagement con il pubblico, valorizzare il territorio e generare un impatto economico significativo. Per tutte queste ragioni, nei prossimi anni il Servizio Sport intende aumentare il sostegno all’organizzazione di momenti aggregativi di tipo sportivo.							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X		X		X			
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Programmazione e calendarizzazione	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	

	eventi e manifestazioni					Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	Tante le manifestazioni e gli eventi organizzati e sostenuti nei primi 6 mesi dell'anno. Tra queste la Fluo Run, la Francolino Walk e Run, l'Open Day Go-Kart, l'Hockey in line, il Rhythm' n' Basket 2025, la Viconovo Run Night, l'Attacco al Castello di San Michele, il Golden Chance, il Titolo italiano dei Pesi Mosca, Burraco Sotto le Stelle, Bike Night, Run 5.30, Bygo Day 2025, il Giro podistico delle Mura, la Voulandra, la Spring Soup Race 2005...sono solo alcuni esempi.							
B	Gestione istruttoria amministrativa	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	Ogni manifestazione prevede un'istruttoria amministrativa in riferimento a permessi, autorizzazioni, esoneri, patrocinio, affidamenti, ecc... che il Servizio Sport segue e finalizza.							
C	Comunicazione e informazione	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo anno 2025	100%	50%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
						Grado di realizzo anno 2027	100%	
NOTE	Ogni manifestazione prevede attività di comunicazione e informazione via web, comunicati stampa, ecc... che il Servizio Sport segue e finalizza.							

Codice obiettivo	9.1.1.3							
Titolo Obiettivo	GARA CICLISTICA INTERNAZIONALE COPPI-BARTALI							
Descrizione obiettivo	A marzo del 2025 tornerà a Ferrara la nota corsa ciclistica internazionale, giunta alla sua venticinquesima edizione, che vedrà la partecipazione di circa duecento atleti e si svolgerà su un percorso di circa 100 km sul territorio ferrarese. La scelta di Ferrara per presentare la gara nel suo complesso e come tappa di partenza, ci rende orgogliosi ma al contempo rappresenterà per il Servizio Sport una sfida importante per misurare la propria tenuta rispetto all’organizzazione di grandi eventi sportivi.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X							
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Organizzazione manifestazione	01.01.25	01.01.25	25.03.25	25.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	L’organizzazione della manifestazione ha richiesto un’intensa attività di coordinamento, coinvolgendo diversi Uffici dell’Ente, ma anche di EntiAziende esterne.							
B	Gestione istruttoria amministrativa	01.01.25	01.01.25	30.04.25	30.04.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	L’istruttoria amministrativa della Corsa si è svolta nei tempi e modi previsti.							
C	Coordinamento tavolo di lavoro interistituzionale	01.01.25	01.01.25	25.03.25	25.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Il Servizio Sport ha coordinato tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nella manifestazione.							
D	Comunicazione e informazione	01.02.25	01.02.25	25.03.25	25.03.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	La manifestazione ha previsto un’intensa attività di comunicazione e informazione via web, comunicati stampa, presentazione, ecc...							

Codice obiettivo	9.1.1.4							
Titolo Obiettivo	SOSTEGNO ALLE ASD/SSD/EPS							
Descrizione obiettivo	Nei prossimi anni verranno messe in atto diverse azioni per sostenere le ASD/SSD/EPS. Si continuerà con l’erogazione di contributi esclusivamente attraverso procedure aperte ad evidenza pubblica, come previsto dalle normative vigenti in materia, i cui criteri di accesso saranno stabiliti preventivamente, in modo da garantire una sana competizione tra le ASD/SSD/EPS, basata su principi di merito, ed evitare distorsioni o alterazioni di qualsivoglia natura. Verrà inoltre istituito un servizio per il reperimento di bandi di finanziamento da sottoporre alle ASD/SSD/EPS al fine di facilitare l’accesso a questi ultimi, e contestualmente verrà creato un tavolo di lavoro permanente tra le ASD/SSD/EPS e le Associazioni di categoria cittadine, per agevolare la conoscenza a queste ultime di progetti sportivi da sottoporre ai propri iscritti, affinché valutino l’opportunità di sponsorizzare le migliori proposte sportive che le ASD/SSD/EPS avanzeranno.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione e gestione bandi contributi	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	L’Azione prevista è in fase di realizzazione nei tempi e modi previsti. Nei tempi previsti sono stati pubblicati gli avvisi e gestire le istruttorie che hanno portato alle graduatorie. Sono pervenute 171 istanze da parte di 80 diversi soggetti sportivi. Allo stato sono in corso le attività di rendicontazione e liquidazione che impegneranno gli Uffici per i prossimi mesi.							
B	Gestione istruttoria relativa al reperimento e alla trasmissione di bandi di finanziamento	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	L’attività prosegue regolarmente nei tempi e modi previsti. Quotidianamente vengono consultati tutti i network attivi in tal senso. Ogni volta che vengono reperiti dei bandi, questi vengono studiati, sintetizzati e trasmessi ai soggetti sportivi affinché possano partecipare.							
C	Monitoraggio tavolo di lavoro permanente sponsorizzazioni	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Realizzazione report anno 2025	SI/NO	SI
						Realizzazione report anno 2026	SI/NO	
						Realizzazione report anno 2027	SI/NO	
NOTE	L’attività prosegue regolarmente nei tempi e modi previsti. È stato organizzato un tavolo che ha consentito di mettere in connessione le due realtà interessate (oltre 300 soggetti sportivi e i rappresentanti di tutte le associazioni di categoria), illustrate tutte le possibilità in tal senso previste dalle norme vigenti, i benefici fiscali e in termini di ritorno di immagine per chi decide di sponsorizzare eventi o società sportive.							

Codice obiettivo	9.1.1.5							
Titolo Obiettivo	FERRARA SPORT FESTIVAL							
Descrizione obiettivo	Dal 25 al 28 settembre 2025, durante la Settimana Europea dello Sport, si terrà la prima edizione del Ferrara Sport Festival, una kermesse di quattro giorni, durante i quali si celebrerà lo sport come strumento di benessere, coesione sociale e divertimento. La nostra città si trasformerà in una grande palestra, dove si svolgeranno attività ad accesso libero, gratuito e adatte a tutti: ci saranno tornei, open day, campus, incontri, sessioni di fitness, gruppi di allenamento, spettacoli, conferenze e dibattiti. Le location, tra cui parchi, piazze, giardini, mura cittadine, darsena, impianti sportivi, teatri e sale, diventeranno palcoscenici di iniziative inclusive e intergenerazionali, che coinvolgeranno, bambini, giovani, anziani e persone diversamente abili, in attività sportive, da praticare anche in modo condiviso, puntando sulla socializzazione, la condivisione e la divulgazione dei valori dello sport e dei sani stili di vita.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Programmazione eventi e realizzazione calendario/mappa geolocalizzata	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	Il programma è in fase avanzata di definizione. I termini per iscriversi si chiuderanno il 31.7. Il calendario viene quotidianamente aggiornato e portato in mappa. Il FESFE ha infatti caratteristiche di essere di tipo diffuso in tutta la città. Ci saranno eventi al chiuso degli impianti, all’aperto sia presso impianti che piazze parchi e giardini.							
B	Gestione istruttoria amministrativa	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	Sono molteplici le procedure amministrative generate dall’organizzazione del FESFE. Il Servizio gestirà circa 20 procedure di affidamento, oltre che richieste di permessi, occupazioni suolo, autorizzazioni, ecc...							
C	Istituzione e coordinamento tavoli di lavoro	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	Sono stati attivati 6 tavoli di lavoro monotematici, corrispondenti ad altrettanti macro temi su cui verterà il FESFE. Periodicamente vengono convocati per verificare lo stato di avanzamento dei lavori.							
D	Comunicazione e informazione	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	L’attività di comunicazione e informazione è stata pianificata e programmata dal Servizio Sport, in collaborazione con la Segreteria dell’Assessore, del Sindaco, del Capo di Gabinetto, sentito lo Staff dedicato alla comunicazione istituzionale dell’Ente.							

E	Supervisione aspetti logistici	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	Tenuto conto che in diversi momenti del FESFE è prevista la presenza di palchi e service, nonché gli allestimenti di attrezzature sportive mobili, particolare attenzione verrà posta ai servizi di safety e vigilanza, sia in collaborazione con servizi/uffici dell’Ente, sia con fornitori esterni.							

Codice obiettivo	9.1.1.6							
Titolo Obiettivo	AVVISO PALESTRE							
Descrizione obiettivo	Come ogni anno, anche nel prossimo triennio si provvederà a pubblicare l’avviso pubblico per assegnare alle ASD/SSD/EPS gli spazi palestra in modo temporaneo. L’istruttoria verrà gestita attraverso una procedura aperta ad evidenza pubblica, i cui criteri di accesso saranno stabiliti preventivamente, in modo da garantire trasparenza ed equità. Inoltre la digitalizzazione dell’intera procedura consentirà di semplificare alcuni passaggi, con impatti significativi sull’organizzazione del Servizio Sport.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X			X		
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione avviso pubblico	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	L’avviso è stato regolarmente pubblicato nei tempi e modi dovuti.							
B	Gestione istruttoria amministrativa	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	L’attività prosegue regolarmente nei tempi e modi previsti.							
C	Comunicazione e informazione	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	A seguito della pubblicazione dell’Avviso Palestre sono state approntate tutte le attività necessarie per dare la massima diffusione alla notizia.							

Codice obiettivo	9.1.1.7							
Titolo Obiettivo	FERRARA CITTÀ EUROPEA DELLO SPORT 2027							
Descrizione obiettivo	L’obiettivo è quello di vincere il titolo di Città Europea dello Sport 2027, dimostrando come lo sport, oltre a tutti i benefici che determina sulla persona in termini di corretti stili di vita, possa anche essere un motore di sviluppo, in termini di indotto economico e di inclusione sociale.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Realizzazione e trasmissione dossier candidatura	01.01.25	01.01.25	30.03.25	30.03.25	Realizzazione dossier	SI/NO	SI
NOTE	Il corpuso dossier di circa 150 pagine è stato realizzato, approvato dalla Giunta e trasmesso nei tempi e nei modi previsti alla Commissione.							
B	Gestione istruttoria amministrativa	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	La candidatura e la successiva visita dei valutatori, richiederà il disbrigo di diverse procedure amministrative. Al momento queste sono state tutte svolte nei tempi e modi previsti.							
C	Organizzazione visita valutatori ACES	01.06.25	01.06.25	30.09.25		Grado di realizzo	100%	30%
NOTE	È in corso l’organizzazione della visita dei valutatori ACES in città. Questa è prevista dal 25 al 27 settembre, durante il Ferrara Sport Festival.							
D	Comunicazione e informazione	01.02.25	01.02.25	30.10.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	La candidatura, e tutte le azioni e attività ad essa connesse, prevede un’intensa attività di comunicazione e informazione via web, comunicati stampa, ecc...							

Codice obiettivo	9.1.1.8							
Titolo Obiettivo	AVVIO PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI							
Descrizione obiettivo	In vista della scadenza di 38 convenzioni di altrettanti impianti sportivi gestiti da ASD/SSD/EPS, sarà necessario avviare uno studio di fattibilità, che, partendo da una puntuale analisi di contesto e attività di benchmarking, consentirà di avviare l'iter amministrativo ad evidenza pubblica, che porterà ad una revisione integrale degli attuali contratti che regolano i rapporti tra l'Ente e i soggetti gestori degli impianti, adeguandoli alle più recenti normative in materia.							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X							
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi di contesto	01.06.25	01.06.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	L'attività di analisi è iniziata: è in fase di progettazione un data base per raccogliere tutto quello che riguarda la vita e conduzione di ogni singolo impianto sportivo. Stiamo realizzando una scheda di censimento degli impianti sportivi. L'obiettivo è quello di giungere nel corso del prossimo triennio, alla creazione del Fascicolo Digitale degli Impianti Sportivi.							
B	Attività di benchmarking	01.06.25	01.06.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Contestualmente all'analisi della ns impiantistica, sono in corso contatti con altri Enti che hanno già gestito il complesso processo che la ns Amministrazione si appresta ad affrontare tra il 2025 e il 2026. I modelli organizzativi utilizzati sono diversi. Pensiamo che il confronto con le best practice in tal senso adottate, possano giovare ad una gestione efficace ed efficiente di tutta la procedura.							

Codice obiettivo	11.2.6.5							
Titolo Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI							
Descrizione obiettivo	Nel corso del 2025 la piattaforma digitale per la gestione degli impianti sportivi verrà ulteriormente implementata, consentendo alle ASD/SSD/EPS, a cui vengono temporaneamente assegnati degli spazi palestra, di poter agire direttamente, chiedendo delle modifiche, segnalando dei malfunzionamenti, comunicando in tempo reale con il Servizio Sport.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Attività di test e simulazione	01.04.25	01.04.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	L'Attività è stata condotta con successo. La piattaforma è on line, e al momento è stata già utilizzata per raccogliere le istanze per opzionare gli spazi palestre per l'A.S. 25/26.							
B	Gestione istruttoria amministrativa	01.01.25	01.01.25	30.09.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività in corso nei tempi e modi previsti.							
C	Formazione ASD/SSD/EPS	01.06.25	01.06.25	30.09.25		Grado di realizzo	100%	30%
NOTE	Non appena conclusa l'assegnazione degli spazi palestre, si predisporrà una o più dispense e verranno organizzati dei momenti formati e di affiancamento.							

Codice obiettivo	11.2.6.6							
Titolo Obiettivo	SERVIZIO SPORT 3.0: NUOVI STRUMENTI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE							
Descrizione obiettivo	Nel corso del 2025 il Servizio Sport si doterà di un proprio portale web e di profili social. Il nuovo sito del Servizio Sport offrirà un'unica piattaforma dove trovare informazioni aggiornate su eventi sportivi, bandi, attività e strutture disponibili. Questo faciliterà la comunicazione, renderà più accessibili le informazioni, consentirà di promuovere le iniziative sportive locali, incoraggiando la partecipazione della comunità e aumentando l'interesse per la pratica sportiva. Sarà inoltre uno strumento per raccogliere feedback dai cittadini e per coinvolgerli nella pianificazione di eventi futuri. Con il nuovo sito miglioreremo l'immagine del Servizio Sport, dimostrando impegno e attenzione verso la comunità e l'engagement nel settore sportivo locale. Per quanto attiene i social media, inoltre, questi saranno strumentali per raggiungere un pubblico ampio e variegato. Attraverso post, storie e video, sarà possibile condividere aggiornamenti su eventi, attività e iniziative sportive, creando un maggior senso di comunità e coinvolgimento.							
Periodo di attuazione	2025	2026		2027				
	X							
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Creazione struttura del sito web	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Dopo mesi di progettazione e analisi dei bisogni, è on line il nuovo sito web del Servizi Sport (www.sport.fe.it).							
B	Predisposizione piano editoriale sito/social media	01.04.25	01.04.25	31.07.25		Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Il piano editoriale è stato realizzato ed è in costante aggiornamento per adeguarlo alle esigenze comunicative e informative del Servizio Sport.							
C	Implementazione contenuti	01.04.25	01.04.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività in corso.							
D	Gestione istruttoria amministrativa	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività in corso nei tempi e modi previsti.							
E	Comunicazione e informazione	01.06.25	01.06.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso

NOTE	La messa on line del nuovo sito e dei canali social del Servizi Sport è stata battezzata da una presentazione aperta agli organi di stampa. Nel corso dei mesi seguiranno altri momenti per comunicare gli sviluppi che ci saranno.
-------------	---

Codice obiettivo	11.2.7.18							
Titolo Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE SERVIZIO SPORT							
Descrizione obiettivo	Nel corso del 2025 verranno digitalizzati vecchi atti amministrativi, convenzioni e documenti, in modo tale da rendere più facile l'organizzazione e la gestione degli stessi. Utilizzando semplici strumenti di ricerca, è possibile trovare rapidamente le informazioni necessarie, aumentando l'efficienza del lavoro e riducendo i tempi di attesa. La digitalizzazione migliorerà anche la sicurezza dei documenti. I file digitali saranno protetti con password e backup regolari, riducendo il rischio di perdita o danneggiamento dei documenti. Inoltre, questo faciliterà la condivisione delle informazioni tra diversi uffici, migliorando la collaborazione e la comunicazione.							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X							
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Digitalizzazione documenti	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	40%
NOTE	È in corso l'attività di reperimento, sistematizzazione e digitalizzazione dei documenti.							
B	Archiviazione dei documenti digitali	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	30%
NOTE	Contestualmente allo svolgimento dell'attività sopra riportata, man mano che i documenti vengono digitalizzati, gli stessi vengono archiviati.							

CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi

Codice obiettivo	6.1.2.1							
Titolo Obiettivo	PROGETTAZIONE DI NUOVI SERVIZI BIBLIOTECARI							
Descrizione obiettivo	Sviluppare nuovi servizi bibliotecari moderni e interventi di rinnovamento o ampliamento degli spazi delle biblioteche, in linea con le esigenze della comunità.							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X		X					
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Apertura nuovi spazi Biblioteca Tebaldi	01.06.25	16.04.25	31.12.25		Attività realizzata	SI	In corso
NOTE	La data di inizio è quella del sopralluogo a seguito della fine lavori e consegna dei locali. Sono in corso le attività propedeutiche all’apertura al pubblico, prevista per il mese di settembre, in particolare la etichettatura RFID dei volumi da trasferire. Svolte il 40% di tutte le attività propedeutiche all’apertura							
B	Implementazione/adesione a una piattaforma digitale, caratterizzata da fruibilità e interoperatività con altri sistemi informativi, per la pubblicazione on-line del patrimonio documentale digitalizzato	01.01.25		30.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	30%	
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
C	Rinnovamento dei due spazi all’aperto della BCA, la corte interna e il giardino botanico, con arredi nuovi e adeguati a un uso flessibile – non solo studio e lettura, ma anche attività sociali e culturali per la comunità locale.	01.04.25		31.12.25		Grado di realizzo	100 %	
NOTE	Pur avendo già ottenuto il finanziamento regionale, la concreta realizzazione del progetto deve attendere l’avanzamento lavori del cantiere ora in Ariostea.							
D	Nuovi arredi per servizi potenziati: riconversione di sale, da dotare di scaffalature idonee, per consentire l’accesso diretto al patrimonio, senza mediazione alcuna	01.04.25		31.12.25		Grado di realizzo	100 %	
NOTE	Pur avendo già progettato gli spazi, ottenuto il finanziamento regionale e ricevuti i preventivi per le nuove scaffalature, la concreta realizzazione del progetto deve attendere l’avanzamento lavori del cantiere ora in Ariostea.							

Codice obiettivo	6.1.2.2							
Titolo Obiettivo	PROMOZIONE DELLA LETTURA							
Descrizione obiettivo	Potenziare le pratiche di promozione della lettura e di fruizione culturale realizzate dal sistema delle biblioteche cittadine, rafforzando la collaborazione con tutti gli attori con cui si condividono obiettivi, con le scuole e l'Università, con gli altri soggetti istituzionali e della comunità e con la rete Bibliopolis delle biblioteche ferraresi							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X							
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Firma del Patto per la Lettura di Ferrara	01.03.25	10.03.2025	30.09.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso

NOTE	La data inserita coincide con quella della prima bozza del Patto per la Lettura. La firma è prevista per il mese di settembre. Attività realizzata al 70%							
B	Realizzazione incontri e corsi per la divulgazione del libro in CAA	01.01.25	01.20.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Realizzati il 70% degli incontri previsti per il 2025							
C	Progettazione attività culturali a libero accesso anche in collaborazione con le associazioni del territorio	01.01.25	01.20.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività realizzata al 70%							
D	Progettazione attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado	01.01.25	01.01.2025	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Nell'ambito del programma di attività didattiche proposte dal Servizio Biblioteche e Archivi del Comune di Ferrara, "Tra Carte e libri", sono stati effettuati laboratori, approfondimenti teorici, sessioni di conversazione filosofica, attività di orienteering incontri con esperti e visite guidate. Le attività si sono svolte presso biblioteche e archivi ma anche presso gli istituti scolastici, compatibilmente all'organizzazione del Servizio Biblioteche e Archivi e su particolari esigenze manifestate dalla scuola. Realizzate il 60% delle attività previste per il 2025.							

Codice obiettivo	6.1.2.3							
Titolo Obiettivo	COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA							
Descrizione obiettivo	Proseguire l’esperienza di cooperazione nell’ambito dei servizi bibliotecari, con le biblioteche del territorio (Bibliopolis), nel Polo Unificato Ferrarese e tra i Poli Bibliotecari della Regione Emilia Romagna per la gestione della piattaforma emiliana di Digital Lending EmiLib.							
Periodo di attuazione	2025	2026		2027				
	X	X		X				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Attuazione della Convenzione relativa alla Rete Bibliopolis	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2025	100%	50%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
						Grado di realizzo Anno 2027	100%	
NOTE								
B	Attuazione della Convenzione del Polo Unificato Ferrarese	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2025	100%	50%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
						Grado di realizzo Anno 2027	100%	
NOTE								
C	Attuazione della Convenzione per gestione del Progetto EmiLib	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2025	100%	50%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
						Grado di realizzo Anno 2027	100%	
NOTE								

Codice obiettivo		6.1.2.4						
Titolo Obiettivo		CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO						
Descrizione obiettivo		Proseguire le attività di catalogazione, restauro e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Ariostea, riconosciuta come un'importante istituzione di conservazione						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				x	
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Recupero catalografico del patrimonio della Biblioteca Comunale Ariostea non ancora presente n SBN (1500 schede catalogo Staderini)	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2025	33 %	26%
						Grado di realizzo Anno 2026	66 %	
						Grado di realizzo Anno 2027	100%	
NOTE	Sono state recuperate 407 schede sulle 500 previste							
B	Progettazione attività espositive di valorizzazione del patrimonio bibliografico in Ariostea (e nelle diverse sedi decentrate)	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	70%
NOTE	Vincenzo Monti nelle collezioni della Biblioteca Comunale Ariostea, mostra bibliografico-documentaria a cura di Mirna Bonazza, 22 marzo-26 aprile 2025 Biblioteca Casa Niccolini, Estate ... in compagnia di un libro, mostra bibliografica, 10 giugno – 7 luglio 2025 Biblioteca Casa Niccolini, Libertà tra le pagine: libri per raccontare il 25 aprile, mostra bibliografica, 8-30 aprile 2025 Biblioteca Casa Niccolini, Mamma lingua. Storie per tutti, nessuno escluso, mostra bibliografica, 1 -29 febbraio 2025 Biblioteca casa Niccolini, Amiche tra le pagine, mostra bibliografica, 1-15 marzo 2025 Diverse le mostre non bibliografiche allestite presso la Biblioteca comunale G. Bassani, che non vengono qui elencate. Si segnala la mostra fotografica a cura del Corpo Forestale dello Stato ora confluiti nell'Arma dei Carabinieri, Gli uomini che piantavano alberi, 9 aprile – 13 maggio 2025.							
C	Adesione al progetto MEI (Material Evidence in Incunabula) con il patrimonio della Biblioteca Comunale Ariostea e implementazione dei dati	01.04.25	01.06.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	20%
NOTE	La data inserita coincide con quella della richiesta di adesione formulata alla prof. Cristina Dondi, ideatrice e responsabile del progetto MEI. La partecipazione della dott.ssa Bonazza al corso MEI, previsto a Roma nei giorni 1-2/12/2025, rappresenterà l’inizio ufficiale delle attività, esclusi gli studi preliminari sui materiali già in corso,							

Codice obiettivo	11.2.6.11							
Titolo Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE							
Descrizione obiettivo	Digitalizzare il patrimonio culturale, sfruttando bandi- statali e regionali, e accordi con Enti diversi, per incrementarne l’accesso e la fruizione, ma anche per promuoverne l’uso e il riuso							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X		X					
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Progetto FESR “Il patrimonio invisibile: la digitalizzazione per la conservazione, fruizione e valorizzazione del fondo Antonioni delle Gallerie d’Arte Moderna e Contemporanea e del tesoro di manoscritti miniati di Museo Schifanoia, del Museo della Cattedrale e della Biblioteca Ariostea di Ferrara”	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	70%	30%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE	Sono stati esaminati, verificati ed elencati i materiali oggetto del progetto di digitalizzazione; il Servizio ha partecipato alla stesura dei documenti di gara, in particolare del Capitolato							
B	Digitalizzazione del manoscritto Canonici, acquisito per il Comune di Ferrara dalla Regione Emilia Romagna	01.09.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Convenzione con Sapienza Università di Roma nell’ambito del progetto Manoscritti e biblioteche d’autore online: Torquato Tasso	01.09.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

CdR 172 - Servizio Musei d'Arte

Codice obiettivo		6.1.1.2						
Titolo Obiettivo		MOSTRE ED EVENTI CULTURALI NEI MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI AFFERENTI AL COMUNE DI FERRARA						
Descrizione obiettivo		La realizzazione di attività espositive temporanee e di altri eventi culturali nei musei e spazi espositivi afferenti al Comune di Ferrara contribuisce alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città ed a consolidare il rapporto tra questi luoghi e la comunità di riferimento. Tali iniziative rappresentano occasioni di promozione, anche turistica, della città. La collaborazione tra il Servizio Musei d'Arte, la Fondazione Ferrara Arte, la Fondazione Teatro Comunale e la Fondazione Ferrara Musica consente la programmazione condivisa di molte iniziative in un'ottica di sempre maggiore sinergia nella realizzazione di eventi volti ad accrescere l'offerta culturale cittadina.						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		x		x			x	
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Ethel Guidi						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Organizzazione di una mostra temporanea nel percorso museale del Castello Estense (ala sud e camerini) in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte	02.01.25	02.01.25	08.06.25		Realizzazione mostra	SI/NO	SI
NOTE	L'obiettivo era stato individuato in considerazione della scadenza della convenzione con la Provincia di Ferrara per la gestione del percorso museale del Castello Estense fissata per giugno 2025. Tenuto conto dello slittamento dei tempi per l'avvio del cantiere, la convenzione è stata invece prorogata fino all'11/1/2026, pertanto entro la fine dell'anno sarà organizzato un ulteriore evento espositivo. Quindi la descrizione dell'azione potrà essere modificata in "Organizzazione di due mostre temporanee.....", la fine effettiva andrà posticipata al 31/12/2025 e l'indicatore cambiato in "Realizzazione mostre"							
B	Collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte per la realizzazione di mostre temporanee a Palazzo dei Diamanti	02.01.25	02.01.25	31.12.27		Numero mostre realizzate Anno 2025	≥2	1
						Numero mostre realizzate Anno 2026	≥2	
						Numero mostre realizzate Anno 2027	≥2	
NOTE	Dal 22 marzo al 20 luglio presso Palazzo dei Diamanti è stata aperta al pubblico la mostra "Alphonse Mucha e Giovanni Boldini".							
C	Collaborazione con la Fondazione Teatro Comunale per la realizzazione di spettacoli di danza contemporanea in spazi afferenti al Servizio Musei d'Arte	02.01	10.03.25	30.10		Numero spettacoli Anno 2025	≥2	0
						Numero spettacoli Anno 2026	≥2	
						Numero spettacoli Anno 2027	≥2	
NOTE	Nel mese di marzo sono iniziate le attività per l'organizzazione degli spettacoli che saranno realizzati nel mese di settembre a Palazzina Marfisa d'Este e al Palazzo dei Diamanti.							
D	Collaborazione con l'Associazione Ferrara Musica per l'organizzazione di concerti al Museo Schifanoia	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Numero concerti	2	1
NOTE	Il 21 maggio si è tenuto nel salone dei mesi il concerto del violinista Stepen Waarts. Un secondo concerto è previsto per il mese di settembre.							
E	Organizzazione Settimana Alti Studi – Istituto Studi Rinascenti - Servizio Musei d'Arte in collaborazione con	03.02.25	03.02.25	30.11.27		Realizzazione Convegno Anno 2025	SI/NO	In corso
						Realizzazione Convegno Anno 2026	SI/NO	

	Fondazione Ferrara Arte					Realizzazione Convegno Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Il convegno sarà realizzato, come ogni anno, in autunno; l'organizzazione dello stesso ha preso avvio da inizio anno, tenuto conto della complessità dell'evento.							
F	Organizzazione della Biennale Donna in collaborazione con UDI Ferrara A.P.S. e Fondazione Ferrara Arte	02.01.26		31.12.26		Realizzazione mostra	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		6.1.1.3						
Titolo Obiettivo		ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO						
Descrizione obiettivo		Promuovere attività di conservazione e conoscenza del patrimonio culturale ed assicurarne le migliori condizioni di fruizione pubblica, favorendone l'accessibilità, anche attraverso la collaborazione con soggetti pubblici e privati						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X					
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Ethel Guidi						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Realizzazione progetto “Schedatura e inventariazione archivio musei estensi sotto la direzione di G. Medri” finanziato con il contributo della L.R. 18/2000	02.01.25	31.03.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Nel mese di aprile è stato affidato l’incarico per la realizzazione del progetto ed a breve sarà inviata alla Soprintendenza la struttura dell’archivio individuata.							
B	Collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell’Università di Ferrara per la realizzazione del progetto (PRIN PNRR): “La cultura e le sue percezioni. Fruizione dei Beni Culturali per l’infanzia con fragilità cognitive e percettive per un progetto eticamente sostenibile”	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Sono stati realizzati incontri con le referenti del progetto del Dipartimento di Architettura per un confronto relativo agli strumenti che potranno essere individuati rivolti all’accessibilità per il target di riferimento. Saranno quindi proposti prototipi che andranno successivamente validati.							
C	Realizzazione progetto “Il patrimonio invisibile: la digitalizzazione per la conservazione, fruizione e valorizzazione del fondo Antonioni delle Gallerie d’Arte Moderna e Contemporanea e del tesoro di manoscritti miniati di Museo Schifanoia, del Museo della Cattedrale e della Biblioteca Ariostea di Ferrara” – Finanziato dalla Regione Emilia-Romagna PR FESR 2021/2027 - AZIONE 2.8.3	02.01.25	02.01.25	30.06.26		Grado di realizzo Anno 2025	70%	10%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE	Nel mese di maggio, al termine delle attività necessarie per la predisposizione della documentazione di gara, è stata adottata la determinazione a contrarre per l’affidamento dei servizi di digitalizzazione e meta datazione del patrimonio culturale, la scadenza per							

	la presentazione delle offerte sarà il 21/7. Tenuto conto dei tempi per l'avvio dei servizi si ritiene di modificare la percentuale di realizzo nell'anno 2025, fissandola al 30%.							
D	Sottoscrizione Convenzione triennale con Associazioni culturali della città per la conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Sono stati realizzati diversi incontri con le associazioni ed in autunno saranno puntualmente definiti i contenuti della collaborazione al fine di poter procedere con l'approvazione della convenzione.							
E	Attuazione interventi previsti nella Convenzione triennale con Associazioni culturali della città per la valorizzazione del patrimonio culturale	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
F	Collaborazione con i Musei Nazionali di Ferrara per la valorizzazione di Casa Minerbi del Sale – Sperimentazione apertura al pubblico di un percorso di visita del Salone dei Vizi e delle Virtù e della Sala degli Stemmi.	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Sono state avviate le attività propedeutiche all'apertura al pubblico degli spazi in accordo con i Musei Nazionali di Ferrara. Tenuto conto di alcune problematiche relative agli spazi del piano terra, dai quali dovrà prendere avvio la visita, sono in corso verifiche tecniche indispensabili per procedere con alcuni interventi che dovranno necessariamente essere attuati dai Musei Nazionali prima dell'apertura. Pertanto si propone di modificare l'azione come segue: "Collaborazione con i Musei Nazionali di Ferrara per la valorizzazione di Casa Minerbi del Sale – Realizzazione attività propedeutiche alla sperimentazione dell'apertura al pubblico di un percorso di visita del Salone dei Vizi e delle Virtù e della Sala degli Stemmi". Fine prevista 30 giugno 2026. Indicatori: 2025 – Svolgimento attività propedeutiche all'apertura, valore SI/NO; 2026: Sperimentazione apertura al pubblico, valore SI/NO							
G	Collaborazione con il Servizio Beni Monumentali per la realizzazione del restauro degli arredi lignei della sacrestia del Tempio di San Cristoforo alla Certosa – progetto co-finanziato dal Lascito Niccolini	02.01.25	02.01.25	31.12.26		Grado di realizzo Anno 2025	50%	25%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								

Codice obiettivo	6.1.1.4						
Titolo Obiettivo	RIAPERTURA AL PUBBLICO DI PALAZZINA MARFISA D'ESTE						
Descrizione obiettivo	Palazzina Marfisa d'Este è stata chiusa al pubblico nel settembre 2022 per consentire la realizzazione dei lavori di riparazione, miglioramento strutturale e adeguamento post-sismico dell'edificio. Durante il periodo di chiusura sono state realizzate attività di manutenzione conservativa e restauro delle opere e degli arredi, in accordo con BPER, proprietaria della collezione. E' stato elaborato un progetto di riallestimento al fine di offrire ai visitatori gli strumenti storico critici per comprendere pienamente l'operazione allestitiva della Palazzina degli anni trenta ed un approfondimento della storia della Palazzina nel suo complesso, cercando al contempo soluzioni adeguate per l'abbattimento delle barriere all'accessibilità degli ambienti. Le azioni prioritarie saranno realizzate anche con la collaborazione della Fondazione Ferrara Arte.						
Periodo di attuazione	2025	2026			2027		
	X						
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Ethel Guidi						
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Realizzazione nuovo allestimento Palazzina Marfisa d'Este	02.01.25	02.01.25	15.07.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Tenuto conto dei tempi di consegna dell'edificio al termine di tutte le lavorazioni previste dal cantiere post-sisma e dei tempi relativi al completamento dell'allestimento, la fine prevista è stata posticipata al 31/8.							
B	Accordo con Fondazione Estense per esposizione collezione ceramiche	02.01.25	02.01.25	31.05.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Tenuto conto della manifestata volontà della Fondazione Estense di procedere con la donazione del patrimonio artistico al Comune di Ferrara e dei tempi necessari per l'ottenimento da parte della Fondazione stessa delle necessarie autorizzazioni da parte della competente soprintendenza la fine effettiva si chiede venga posticipata al 31.12.25.							
C	Presentazione pubblica del progetto di riallestimento di Palazzina Marfisa d'Este	15.03.25	15.03.25	31.05.25	29.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	In data 29/5 nella sala conferenze di Palazzo Schifanoia è stato presentato al pubblico il nuovo progetto di allestimento di Palazzina Marfisa d'Este.							
D	Inaugurazione nuovo percorso museale di Palazzina Marfisa d'Este e apertura alla fruizione pubblica	02.01.25	02.01.25	30.07.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Tenuto conto dell'aggiornamento del crono programma relativo alla conclusione delle lavorazioni del cantiere post-sisma e del riallestimento, l'inaugurazione del nuovo percorso museale è stata fissata per il giorno 5 settembre.							
E	Realizzazione supporti alla visita per utenti con bisogni speciali	02.01.25	02.01.25	30.07.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Tenuto conto del temine fissato per l'inaugurazione del nuovo percorso museale la fine prevista per la realizzazione delle attività è stabilita nel 5/9/25. Tutti gli affidamenti per la realizzazione dei supporti sono già stati effettuati.							
F	Realizzazione App di supporto alla visita (italiano, inglese, LIS)	02.01.25	02.01.25	31.10.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	I contenuti dell'app sono già stati predisposti e l'app sarà attiva già a partire dalla data di inaugurazione del museo.							
G	Realizzazione di una guida cartacea del museo	02.01.25	02.01.25	31.10.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	La guida cartacea del museo, in lingua italiana ed inlingua inglese, sarà stampata prima dell'apertura del museo. I contenuti testuali e le immagini a corredo sono in corso di realizzazione.							
H	Realizzazione di conferenze di approfondimento (storia della Palazzina, Marfisa d'Este e collezione) anche in collaborazione con Associazioni culturali	02.01.25	02.01.25	31.10.25		Nr. conferenze	≥ 5	0
NOTE	Sempre in considerazione dello slittamento della data di apertura del museo, le conferenze si terranno a partire dal mese di settembre, pertanto la fine prevista va indicata al 31.12.2025							

Codice obiettivo	6.1.1.5		
Titolo Obiettivo	APERTURA AL PUBBLICO DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA		
Descrizione obiettivo	Nell'anno 2020 il MRR è stato chiuso per consentire la realizzazione del cantiere di restauro e riqualificazione del complesso di Palazzo dei Diamanti individuando la futura sede del museo presso Palazzo Pico Cavalieri – Casa della Patria, oggetto a partire dal luglio 2023 di un importante cantiere di riparazione/miglioramento strutturale post sisma e restauro la cui conclusione è prevista entro l'autunno 2025. Durante questi anni di chiusura del MRR il patrimonio documentale del museo è stato sempre consultabile presso Porta Paola e sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione conservativa/restauro sulla collezione del museo e digitalizzazioni/meta datazioni di documenti ed è iniziata l'elaborazione del nuovo percorso museale. Le azioni prioritarie saranno realizzate anche con la collaborazione della Fondazione Ferrara Arte.		
Periodo di attuazione	2025	2026	2027
	X	X	

Responsabile obiettivo		Dr.ssa Ethel Guidi						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Attività propedeutiche alla riapertura del Museo del Risorgimento e della Resistenza: manutenzioni conservative/restauri, digitalizzazioni di beni afferenti alle collezioni	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
B	Formalizzazione di collaborazioni con ISCO, MEIS, Università per la valorizzazione del patrimonio del Museo del Risorgimento e della Resistenza	02.01.25	02.01.25	31.12.25		N. accordi di collaborazione sottoscritti	3	0
NOTE								
C	Elaborazione contenuti nuovo percorso espositivo del Museo del Risorgimento e della Resistenza, in dialogo con i progettisti incaricati per la realizzazione dell'allestimento	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
D	Presentazione pubblica del progetto del nuovo MRR	01.09.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
E	Allestimento nuovo percorso espositivo MRR	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
F	Apertura al pubblico del Museo del Risorgimento e della Resistenza	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	6.1.1.6							
Titolo Obiettivo	APERTURA AL PUBBLICO DELLE GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA – COMPLESSO MASSARI							
Descrizione obiettivo	Chiuso dopo il terremoto del 2012, il Complesso Massari è stato oggetto di interventi di riparazione e miglioramento strutturale post sisma avvenuti tra il 2016 e il 2018 ed attualmente sono in corso i lavori di completamento di ristrutturazione, restauro e riqualificazione che dovrebbero terminare entro il 2025, con il recupero della totalità degli ambienti, diversi dei quali sinora inutilizzati. Successivamente sarà possibile procedere con l’allestimento del nuovo percorso museale delle GAMC e la restituzione alla fruizione pubblica delle importanti collezioni possedute. Le azioni prioritarie saranno realizzate anche con la collaborazione della Fondazione Ferrara Arte.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Ethel Guidi							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Attività propedeutiche alla riapertura delle GAMC: manutenzioni conservative/restauri di opere afferenti alle collezioni	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								

B	Elaborazione contenuti nuovo percorso espositivo delle GAMC	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								
C	Presentazione al pubblico del progetto di allestimento delle GAMC	02.01.26		31.03.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Allestimento nuovo percorso museale	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
E	Apertura al pubblico di Palazzo Massari	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	6.1.1.7							
Titolo Obiettivo	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO UNESCO E VALORIZZAZIONE DELLO STESSO							
Descrizione obiettivo	L’inserimento di “Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po” nella lista del Patrimonio Mondiale UNESCO impone la realizzazione, da parte dei soggetti che hanno la responsabilità della gestione del sito, di attività volte alla conservazione e valorizzazione dell’eccezionale valore universale riconosciuto. Il Comune di Ferrara è referente, per il MIC, del sito e coordina il Comitato di Pilotaggio, promuovendo progettualità condivise che possono essere candidate sui bandi della legge 77/2006.							
Periodo di attuazione	2025	2026		2027				
	X	X		X				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Ethel Guidi							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Realizzazione nuovo sito WEB dedicato a <i>Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po</i>	01.04.25	03.06.25	31.12.25		Pubblicazione on-line	SI/NO	In corso
NOTE								
B	Realizzazione di un percorso partecipato per l’aggiornamento del Piano di Gestione del sito	02.01.25	02.01.25	31.03.25	28.02.35	Nr. partecipanti	≥ 100	130
NOTE								
C	Aggiornamento del Piano di Gestione	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Approvazione PdG	SI/NO	In corso
NOTE								
D	Iniziative didattiche nelle scuole	03.03.25	5.5.25	31.12.25		n. incontri	≥ 4	In corso
NOTE								
E	Realizzazione percorso formativo per Enti e Stakeholder	03.03.25	16.06.25	31.12.25		n. incontri	≥ 4	In corso
NOTE								
F	Coordinamento attività celebrazioni dei 30 anni dall’inserimento di Ferrara nella lista del Patrimonio Mondiale UNESCO -	02.01.25	02.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE								

G	Coordinamento Attività Comitato di Pilotaggio	01.01.25	02.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
H	Collaborazione con il servizio Beni Monumentali per la realizzazione del progetto “Porta degli Angeli: hub del sito Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po” – finanziato dal MIC (L. 77/2006)	01.01.25	02.01.25	31.12.26		Attività di elaborazione dei contenuti dell’hub Anno 2025	SI/NO	In corso
						Completamento attività e apertura al pubblico Anno 2026	SI/NO	
NOTE								

CdR 173 - Servizio Promozione del Territorio

Codice obiettivo		6.2.1.1						
Titolo Obiettivo		CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI EVENTI						
Descrizione obiettivo		Consolidare gli eventi divenuti parte integrante della programmazione cittadina e sviluppare nuovi eventi intercettando nuovi target di cittadini e turisti, promuovendo un calendario condiviso e contribuendo ad aumentare arrivi e presenze di turisti a Ferrara.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Maria Teresa Pinna						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Coordinamento e supporto alla realizzazione di manifestazioni a rilievo turistico e di manifestazioni culturali	01.01.25	01.01.25	31.12.27		n. eventi realizzati Anno 2025	≥20	30
						n. eventi realizzati Anno 2026	≥20	
						n. eventi realizzati Anno 2027	≥20	
NOTE								
B	Creazione e redazione del Calendario degli Eventi	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Redazione calendario Anno 2025	SI/NO	SI
						Redazione calendario Anno 2026	SI/NO	
						Redazione calendario Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		6.2.1.2						
Titolo Obiettivo		SOSTENERE LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE PER LA CITTÀ IN AMBITO MUSICALE						
Descrizione obiettivo		Potenziare il settore musicale, rafforzando le collaborazioni con le associazioni per la realizzazione di eventi e festival musicali e con scuole di musica e associazioni per arricchire l’offerta culturale in ambito musicale						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Maria Teresa Pinna						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Promuovere e sostenere eventi musicali di rilievo nazionale e internazionale	01.01.25	01.01.25	31.12.27		n. eventi realizzati Anno 2025	≥ 4	4
						n. eventi realizzati Anno 2026	≥ 4	
						n. eventi realizzati Anno 2027	≥ 4	
NOTE								
B	Consolidare i rapporti di collaborazione con tutte le realtà musicali cittadine	01.01.25	01.01.25	31.12.27		n. progetti realizzati Anno 2025	3	3
						n. progetti realizzati Anno 2025	3	
						n. progetti realizzati Anno 2025	3	
NOTE								

Codice obiettivo	6.2.1.3							
Titolo Obiettivo	PROGETTO FERRARA CITTÀ DEL CINEMA							
Descrizione obiettivo	Valorizzare il patrimonio cinematografico locale e posizionare Ferrara come set per produzioni cinematografiche, sostenendo talenti emergenti e incrementando il turismo.							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X		X		X			
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Maria Teresa Pinna							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Attrazione e supporto alle troupe e alle produzioni cinematografiche e televisive che girano a Ferrara	01.01.25	01.01.25	31.12.27		n. iniziative promosse Anno 2025	≥ 8	7
						n. iniziative promosse Anno 2026	≥ 8	
						n. iniziative promosse Anno 2027	≥ 8	
NOTE								
B	Collaborazione con Emilia Romagna Film Commission	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
C	Promuovere e sostenere progetti e iniziative con le realtà che valorizzano il patrimonio cinematografico	01.01.25	01.01.25	31.12.27		n. iniziative promosse Anno 2025	≥ 3	2
						n. iniziative promosse Anno 2026	≥ 3	
						n. iniziative promosse Anno 2027	≥ 3	
NOTE								

Codice obiettivo	6.2.1.4							
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE CULTURALE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO							
Descrizione obiettivo	Definizione e consolidamento di attività, iniziative e progetti culturali volti a consentire una più ampia valorizzazione del territorio, la riappropriazione di spazi urbani in stretta collaborazione con le associazioni e i privati della città							
Periodo di attuazione	2025	2026	2027					
	X	X	X					
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Maria Teresa Pinna							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Gestione della Sala Estense, della Sala della Musica e della Sala ex Refettorio di San Paolo ed esecuzione del contratto di portierato e assistenza tecnica delle sale affidato a soggetto esterno	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE								

B	Gestione della Sala Estense, della Sala della Musica e della Sala ex Refettorio di San Paolo e predisposizione atti per rinnovo contrattuale o indizione della nuova procedura per individuare il soggetto aggiudicatario del servizio di portierato e assistenza tecnica nelle sale	01.01.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
C	Gestione della Sala Estense, della Sala della Musica e della Sala ex Refettorio di San Paolo e completamento degli atti per rinnovo contrattuale o indizione della nuova procedura per individuare il soggetto aggiudicatario del servizio di portierato e assistenza tecnica nelle sale	01.01.27		31.12.27		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
D	Potenziamento delle iniziative promosse dalle diverse realtà pubbliche e private che operano nell'ambito culturale	01.01.25	01.01.25	31.12.27		n. iniziative promosse anno 2025	4	3
						n. iniziative promosse anno 2026	3	
						n. iniziative promosse anno 2027	3	
NOTE								

Codice obiettivo	6.2.2.1							
Titolo Obiettivo	UN NUOVO POSIZIONAMENTO STRATEGICO PER FERRARA							
Descrizione obiettivo	Consolidare e rafforzare il turismo culturale tenendo conto dell’atteso sviluppo del patrimonio culturale e monumentale cittadino con le grandi riaperture che arricchiranno nei prossimi anni il sistema museale locale, del calendario degli eventi cittadini e delle mostre di Palazzo dei Diamanti, unendo i fattori di attrattività culturale e identitari con quelli naturalistici. Valorizzare le potenzialità e le risorse ancora non del tutto esplorate dal punto di vista turistico.							
Periodo di attuazione	2025		2026		2027			
	X		X		X			
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Maria Teresa Pinna							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Consolidare il prodotto turismo culturale attraverso azioni di marketing e promozione	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Consolidare il turismo slow (con particolare accento su enogastronomia, cammini e bike), ebraico e della memoria e i prodotti turistici congressuale e business, anche attraverso	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	

	iniziative e progetti con i soggetti privati					Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
C	Consolidare il sistema della Myfecard, ampliando il numero di partner coinvolti e l’offerta al turista	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	6.2.2.2							
Titolo Obiettivo	AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE E DI PROMOZIONE TURISTICA							
Descrizione obiettivo	Ampliare e migliorare qualitativamente l'offerta turistica, generare e valorizzare esperienze uniche anche attraverso il potenziamento di strumenti digitali e coinvolgendo attivamente gli attori privati che motiveranno così i turisti a prolungare la loro permanenza in città, attraverso azioni di marketing capaci di coniugare la valenza culturale e quella naturalistica del paesaggio culturale tipico del territorio							
Periodo di attuazione	2025	2026	2027					
	X	X	X					
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Maria Teresa Pinna							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Implementazione del progetto "Ferrara feelings" con la Destinazione Turistica Romagna	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Realizzazione progetto Anno 2025	SI/NO	NO
						Realizzazione progetto Anno 2026	SI/NO	
						Realizzazione progetto Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Progetto “Festina lente - Affrettati lentamente. Ferrara, Città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un’esperienza fra natura e cultura” con i comuni di Comacchio ed Ostellato finanziato dal Ministero del Turismo	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Grado di realizzo Anno 2025	100%	75%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
C	Implementazione del progetto Vacanze Natura e Cultura con il Comune di Comacchio e di eventuali altri progetti di comarketing con altri partner nel 2025	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE								
D	Candidatura del Comune di Ferrara nell’ambito del progetto della Regione Emilia-Romagna “In E-R c’è una vacanza per me 2-Welcome Everybody” sul turismo accessibile	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Presentazione candidatura	SI/NO	SI
NOTE								

E	Implementazione di progetti di comarketing con altri partner istituzionali e non	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		6.2.3.1						
Titolo Obiettivo		PROMUOVERE E COMMERCIALIZZARE FERRARA						
Descrizione obiettivo		Consolidare il rapporto pubblico-privato e collaborare col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica che ha l'obiettivo centrale di integrare ed aggregare tutti gli attori della filiera in progetti, programmi e azioni di promo- commercializzazione della città di Ferrara.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Maria Teresa Pinna						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica in progetti, programmi e azioni di promo-commercializzazione della città di Ferrara anno 2025	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Predisposizione degli atti per il rinnovo contrattuale o l'indizione della nuova procedura per individuare il soggetto aggiudicatario della promo commercializzazione della città di Ferrara	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	60%
NOTE								
C	Predisposizione degli atti per l'indizione della nuova procedura per individuare il soggetto aggiudicatario della promo commercializzazione della città di Ferrara	01.01.27		31.12.27		Grado di realizzo	100%	
NOTE								

Codice obiettivo	6.2.3.2							
Titolo Obiettivo	IL TURISTA AL CENTRO							
Descrizione obiettivo	Promozione della cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità come valore aggiunto, armonizzando tutti gli elementi dell'offerta per il turista e orientandosi verso la soddisfazione dei suoi bisogni.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X			X		
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Maria Teresa Pinna							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Consolidamento dello IAT_R di	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. visitatori IAT anno 2025	≥ 15.000	6156

	Ferrara come hub centrale per l'informazione e l'accoglienza turistica, in collaborazione col soggetto privato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica					Nr. visitatori IAT anno 2026	≥ 15.000	
						Nr. visitatori IAT anno 2027	≥ 15.000	
NOTE								
B	Attività di controllo sulle strutture ricettive, anche con il sistema informatico di controllo dell'abusivismo delle strutture ricettive	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. controlli attività effettuati anno 2025	≥ 10	2
						Nr. controlli attività effettuati anno 2026	≥ 10	
						Nr. controlli attività effettuati anno 2027	≥ 10	
NOTE								
C	Definizione della procedura per l'individuazione delle modalità di gestione del Campeggio Comunale Estense, a seguito delle indicazioni degli organi politici	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE								
	La gestione del Campeggio Estense e le relative decisioni sull'affidamento dello stesso sono state trasferite al Servizio Patrimonio su indicazione della Giunta Comunale							

Codice obiettivo		11.2.6.7						
Titolo Obiettivo		AVVISI PER ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO						
Descrizione obiettivo		Semplificazione amministrativa per l'attribuzione di contributi economici ad organizzazioni senza scopo di lucro per iniziative tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico cittadino e a promuovere il territorio						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Maria Teresa Pinna						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Gestione terza annualità avvisi triennali assegnati nel 2023, predisposizione nuovi avvisi triennali 2025-2027 e pubblicazione nuovo avviso annuale 2025 e assegnazione contributi	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Tempi medi di gestione del processo	< 5 mesi	2 mesi
NOTE	L'assegnazione dei contributi relativi agli avvisi triennali è stata regolare e si è svolta in 2 mesi. L'avviso annuale è stato pubblicato il 27 marzo ed è scaduto il 15 maggio. Ad oggi è ancora in corso la fase di valutazione dei progetti candidati anche a seguito della riorganizzazione dei servizi comunali.							
B	Gestione prima annualità avvisi triennali 2025-2027e pubblicazione nuovo avviso annuale 2026 e assegnazione contributi	01.01.26		31.12.26		Tempi medi di gestione del processo	< 5 mesi	
NOTE								

C	Gestione seconda annualità avvisi triennali 2025-2027e pubblicazione nuovo avviso annuale 2027 e assegnazione contributi	01.01.27		31.12.27		Tempi medi di gestione del processo	< 5 mesi	
NOTE								
D	Gestione rendicontazioni dei contributi 2024-2027	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Tempi medi di pagamento dalla ricezione di tutta la documentazione completa prevista nei bandi per la rendicontazione Anno 2025	< 60 giorni	50 giorni
						Tempi medi di pagamento dalla ricezione di tutta la documentazione completa prevista nei bandi per la rendicontazione Anno 2026	< 60 giorni	
						Tempi medi di pagamento dalla ricezione di tutta la documentazione completa prevista nei bandi per la rendicontazione Anno 2027	< 60 giorni	
NOTE								

CdR 180 – Settore Servizi alla Persona

Codice obiettivo		4.2.1.3						
Titolo Obiettivo		IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PRESENTE PRESSO LA CASA DELLA COMUNITA' DELLA CITTADELLA SAN ROCCO DEGLI SPORTELLI COMUNALI PER UN'OFFERTA ASSISTENZIALE PIU' PROSSIMA AI CITTADINI E ALLE FAMIGLIE						
Descrizione obiettivo		Apertura di nuovi sportelli per il cittadino in raccordo con i servizi territoriali per la presa in carico integrata con gli stessi						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Gestione e implementazione della Rete degli Sportelli con lo Sportello Informafamiglie in raccordo con le attività previste all'interno del Centro per le Famiglie	01.01.25	01.01.25	31.12.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Lo Sportello Informafamiglie è già stato avviato e sta funzionando in rete con gli altri Sportelli. Da aprile 25 inoltre è in stretta sinergia con il nuovo Centro per le Famiglie e difatti sono stati rivisti alcuni modelli e schede di accesso per adeguarsi al nuovo servizio.							
B	Monitoraggio delle attività gestite dallo Sportello Informafamiglie in sinergia con il Centro per le Famiglie	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Sono stati revisionati i moduli di accesso in sinergia con il nuovo appalto del servizio e degli incontri di coordinamento con operatori del nuovo soggetto gestore per coordinare al meglio le attività							
C	Percorso di accompagnamento insieme ai Servizi Sanitari e Sociali al passaggio da Casa della Salute a Casa di Comunità presso la sede di San Rocco Corso Giovecca 203 per un approccio integrale di salute (Casa Community Lab)	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Continua l'attività e gli incontri con gli operatori sanitari e la Regione per la realizzazione di una Casa della Comunità. E' infatti attivo il Punto Unitario di Accesso per i servizi socio sanitari presso la Casa della Comunità da inizio anno 2025							
D	Potenziamento dello Sportello Sovraindebitamento (SSUI) a favore anche di persone in carico ai servizi sociali e all'Acer. Approvazione del Protocollo D'intesa con OCC e Acer	01.01.25	15.04.25	31.12.25	15.04.2025	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Fase terminata. E' stato approvato il nuovo protocollo di intesa tra Comune di Ferrara, OCC e Acer con Delibera di Giunta n. 179/2025 del 15/04/2025							
E	Monitoraggio della gestione dello Sportello Sovraindebitamento e stato di attuazione del protocollo d'intesa con ACER	01.01.25	01.06.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Sono stati previsti incontri di monitoraggio e di coordinamento delle attività dello Sportello Sovraindebitamento con Comune di Ferrara, OCC e Acer e sono stati previsti dei momenti formativi tra gli operatori SSUI e Acer.							

Codice obiettivo	4.2.1.4							
Titolo Obiettivo	RACCORDO TRA LE RISORSE PUBBLICHE E DEL PRIVATO SOCIALE AL FINE DI OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE A DISPOSIZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI							
Descrizione obiettivo	Creazione di strumenti e strategie efficaci per il rafforzamento dell’Ambito Socio Sanitario Centro Nord con Ferrara Comune Capofila in termini di governance, pianificazione e programmazione degli interventi socio sanitari e di monitoraggio dei livelli essenziali delle prestazioni							
Periodo di attuazione	2025	2026		2027				
	X	X		X				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini							
Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione proposta prima bozza nuovo regolamento per la compartecipazione alle prestazioni socio sanitarie	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Predisposizione documento	SI/NO	In corso
NOTE	Nel Mese di gennaio 2025 è stato fatto un incontro con Asp per la prima stesura del nuovo regolamento per la compartecipazione alle prestazioni socio sanitarie. L’Asp ha fatto le variazioni e nel secondo semestre si definirà la versione finale							
B	Approvazione del nuovo Contratto di Servizio con Asp Centro Servizi alla Persona	01.07.25	24.06.25	31.12.25	24.06.25	Predisposizione documento	SI/NO	SI
NOTE	E’ stato approvato il nuovo contratto di servizio con asp con Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 24/06/2025 con durata 01.07.2025-31/12/2028							
C	Nuova convenzione per il funzionamento dell’Ufficio di Piano alla luce delle nuove Linee Guida in attuazione della Legge 234/2021	01.07.25	24.06.25	30.06.27		Predisposizione documento Anno 2025	SI/NO	SI
						Monitoraggio funzionamento nuova convenzione	100%	
NOTE	Nell’anno 2025 è stata approvato la nuova Convenzione Ufficio di Piano con Delibera di Giunta n. 275/2025 del 24/06/2025 con durata triennale dal 01.07.2025 al 30.06.2028							
D	Monitoraggio del raggiungimento dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEPS)	01.07.25	01.07.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	NO
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Questa attività viene resa entro settembre 2025 come previsto dalla normativa vigente sui leps.							

Codice obiettivo	4.2.1.5						
Titolo Obiettivo	POLITICHE PER IL BENESSERE E L'INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITA' DELLA VITA DELLE FAMIGLIE						
Descrizione obiettivo	Attivazione di un Piano di interventi e di attività a favore del benessere e della cura delle famiglie attraverso la gestione di servizi, iniziative e strumenti di sensibilizzazione su diverse tematiche						
Periodo di attuazione	2025	2026			2027		
	X	X			X		
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Nuova procedura di gara per l’Affidamento del Centro per le Famiglie in favore di una rivisitazione di attività, ruoli e professioni per una valorizzazione di strumenti di lavoro multidimensionali e multiprofessionali in stretto collegamento con i servizi sociali e altri enti del territorio	01.03.25	28.04.25	31.12.25	28.04.2025	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Fase terminata. E’ stato aggiudicato il servizio Centro per le Famiglie per 12 mesi con Determina di aggiudicazione n. 847/2025 del 28.04.25							
B	Attuazione e monitoraggio della gara del nuovo Centro per le Famiglie	01.05.25	01.05.25	30.04.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Sono stati previsti momenti settimanali di incontri di verifica e di coordinamento delle attività con gli operatori del nuovo soggetto gestore al fine di condividere le nuove prassi e procedure previste per un migliore perfezionamento (n. 6 incontri).							
C	Realizzazione del percorso di Certificazione “Family Friendly” in collaborazione con gli ETS per la diffusione di stili di vita sani e per la sensibilizzazione di temi a favore delle politiche per le famiglie: il Comune realizza un prima mappatura delle attività e approva un piano di interventi rivolto alle famiglie nominando una Commissione interdisciplinare di rappresentanti esterni (associazionismo familiare, settore turistico ricettivo, commercio, cultura, trasporti) al fine del coinvolgimento	01.03.25	01.03.25	31.12.25		Nr. documenti predisposti	2	1
NOTE	E’ stata realizzata in modo parziale la mappatura dei servizi esistenti nei confronti delle famiglie e dei minori al fine di procedere con le attività ex novo non già attive e c’è stato un lavoro di coordinamento con gli operatori del nuovo soggetto gestore							
D	Autovalutazione dello stato di attuazione del piano di interventi delle famiglie e monitoraggio con il coinvolgimento delle famiglie e delle associazioni familiari	01.05.25		31.12.25		Grado di realizzo monitoraggio e attuazione iniziative previste	100%	0%
NOTE	Questa attività non è stata ancora avviata in quanto il servizio è stato affidato da maggio 2025 e prima di procedere con l’autovalutazione era necessario iniziare almeno con le attività di attivazione delle proposte “family friendly” che sono state concentrate per il secondo semestre 2025.							
E	Stesura di un dossier delle politiche familiari e redazione periodica di un report sulle politiche familiari	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Titolo Obiettivo		AZIONI A FAVORE DELLA COMUNITA' COINVOLGENDO IL MONDO DEL VOLONTARIATO						
Descrizione obiettivo		Implementazione delle attività a favore della cittadinanza con il supporto e la formazione del volontariato in una logica di rete e vicinanza solidale						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Approvazione di un Bando per la presentazione di candidature da parte dei volontari per rendersi disponibili a realizzare attività a favore della comunità	01.03.25		31.12.27		Approvazione bando Anno 2025	SI/NO	NO
						Attività di raccolta candidature Anno 2026	SI/NO	
						Attività di raccolta candidature Anno 2027	SI/NO	
NOTE	E' stato predisposto il Bando e la procedura nuova da prevedere ma con attivazione nel secondo semestre 2025							
B	Approvazione del Progetto di Volontariato Accogliente in collaborazione con il terzo settore	01.04.25	18.03.25	31.03.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	E' stato approvato con Delibera di Giunta n. 109/2025 del 18/03/2025 il nuovo progetto del volontariato accogliente e la nuova convenzione. La stessa è stata rivista nei contenuti in base anche al nuovo avviso che dovrà uscire sulla vicinanza solidale e anche in vista delle nuove azioni all'interno del nuovo Centro per le Famiglie per i progetti di affiancamento familiare							
C	Realizzazione dei progetti di affiancamento familiare in collaborazione con gli ETS e con il soggetto gestore del Centro per le Famiglie in sinergia con i progetti di volontariato accogliente e il Bando della fase A	01.05.25		31.12.27		Nr. progetti affiancamento familiare realizzati Anno 2025	≥6	0
						Nr. progetti affiancamento familiare realizzati Anno 2026	≥6	
						Nr. progetti affiancamento familiare realizzati Anno 2027	≥6	
NOTE	Non sono stati ancora realizzati i progetti di affiancamento familiare entro giugno 2025 in quanto il nuovo soggetto gestore del centro per le famiglie è stato aggiudicato ad inizio maggio 2025 e gli stessi sono stati rivisti. Sara un'attività prevista per il secondo semestre 2025							

CdR 181 – Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Codice obiettivo		4.1.1.1						
Titolo Obiettivo		PNRR: PROGETTO START UP FAMIGLIA						
Descrizione obiettivo		Messa a sistema dei dispositivi previsti dal Programma PIPPI (educativa domiciliare, gruppi di auto aiuto genitori-bambini, partenariato scuola-famiglia-istituzioni, vicinanza solidale) livello essenziale delle prestazioni sociali rivolto a quelle famiglie vulnerabili le cui capacità genitoriali vanno ricostruite e consolidate nell’interesse preminente dei figli minori per evitare possibili provvedimenti di allontanamento dal nucleo						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X				
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Raccordo del dispositivo della vicinanza solidale con il progetto volontariato accogliente	01.01.25	01.01.25	31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Monitoraggio azione di raccordo Anno 2026	SI/NO	
NOTE		E’ stato predisposto il bando per l’attivazione del progetto di volontariato accogliente che è in valutazione dell’Assessore. Questo bando è stato elaborato in raccordo con il progetto Volontariato Accogliente per il quale è stata prevista la convenzione con il Centro Servizi per il volontariato approvata con Delibera di Giunta n. 109/2025 del 18/03/2025.						
B	Definizione di prassi operative tra i servizi territoriali e famiglie per la prevenzione della vulnerabilità all’interno del Progetto PIPPI con aggiornamento anche al contesto normativo attuale: adozione documento	01.01.25		31.12.26		Adozione documento Anno 2025	SI/NO	NO
						Implementazione del documento di monitoraggio Anno 2026	SI/NO	
NOTE		L’adozione del documento avverrà come previsto a fine anno. Ora la bozza di documento é stata predisposta, inviata ad ASP e a breve si consoliderà il gruppo di lavoro per l’esame del testo in raccordo con il Consulente Giuridico Distrettuale						

Codice obiettivo		4.1.1.2						
Titolo Obiettivo		FAVORIRE MISURE DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI CON RIDOTTE CAPACITÀ ECONOMICHE						
Descrizione obiettivo		Con le risorse del Programma Regionale si vuole favorire l'immissione di ulteriori alloggi sul mercato della locazione a canone calmierato e sostenere i proprietari con fondi dedicati a piccoli interventi manutentivi ordinari o straordinari, spese legate alla stipula del contratto di locazione, oltre a garanzie del pagamento dei canoni da parte degli inquilini. Si intende uscire con il nuovo avviso ad evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la gestione dell'Agenzia Casa.						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Nuovo avviso per l'Agenzia Patto per la casa	01.05.25		31.07.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	Dopo il recesso della convenzione con ACER è stata predisposta la bozza dell'Avviso nuovo per l'agenzia patto per la casa che andrà pubblicata ad autunno 2025.							
B	Predisposizione Convenzione per la gestione dell'Agenzia Casa	01.08.25		31.10.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	Attività da predisporre post avviso.							
C	Monitoraggio andamento dell'Agenzia	01.01.26		31.12.27		Nr. verifiche effettuate Anno 2026	≥2	
						Nr. verifiche effettuate Anno 2027	≥2	
NOTE								

Codice obiettivo		4.1.2.1						
Titolo Obiettivo		PROGETTO PER RENDERE L'ERP PIU' EFFICIENTE, INCLUSIVO E SOSTENIBILE						
Descrizione obiettivo		Con la nuova convenzione gestionale del patrimonio Comunale di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) con ACER, l'Amministrazione intende valorizzare varie tematiche con l'obiettivo di rendere la gestione del patrimonio di ERP più efficiente, inclusivo e sostenibile, rispondendo così ai bisogni della comunità.						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Confronto del Gruppo di lavoro, formato da alcuni Comuni del Distretto Centro - Nord, per la predisposizione della proposta di convenzione	01.01.25	01.01.25	31.05.25	03.02.25	Nr. incontri	3	2
NOTE	Sono stati effettuati gli incontri previsti con il Gruppo di lavoro ed è terminato prima del previsto entro febbraio 2025. Incontri via meet: 13/01/2025 – 03/02/2025.							
B	Predisposizione nuova convenzione gestionale con ACER	01.01.25	01.01.25	30.06.25	24.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Attività completata il 24/06/2025 con la DCC n. 69/2025. Con questa nuova convenzione sono stati previsti dei report con cadenza periodica (report semestrali) potenziando e affinando meglio gli strumenti di rendicontazione e di monitoraggio dei dati.							
C	Istituzione Organismo Tecnico permanente	01.07.25		31.12.25		Grado di realizzo	100%	
NOTE	La delibera per la individuazione dell'OTP e' già stata predisposta con l'individuazione dei nominativi da parte del Comune di Ferrara. Si attende l'indicazione dei nominativi da parte di ACER per l'approvazione in Giunta.							
D	Monitoraggio dell'andamento delle attività stabilite nella convenzione	01.07.25		31.12.27		Nr. verifiche anno 2025	≥ 1	
						Nr. verifiche anno 2026	≥ 2	
						Nr. verifiche anno 2027	≥ 2	
NOTE	In fase di attuazione per il secondo semestre 2025							

Codice obiettivo		4.1.2.2						
Titolo Obiettivo		PROGETTO PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO						
Descrizione obiettivo		Gestione sociale dell'ERP: un nuovo progetto per favorire l'inclusione sociale nei contesti dei fabbricati di ERP al fine di migliorare le relazioni interpersonali tra abitanti e creare le condizioni per il rispetto delle regole (morosità, uso degli spazi comuni, occupazioni abusive, dimensione condominiale e di quartiere, ecc.). Si attiverà un ufficio di gestione sociale in collaborazione con ASP ponendolo in rete con il territorio (servizi sociali, servizi sanitari, forze dell'ordine e realtà del Terzo Settore.), per poter offrire un accompagnamento all'Abitare e alla gestione delle fragilità.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X					
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Implementazione del nuovo Contratto di servizio con ASP per la Gestione sociale integrata	01.04.25	01.04.25	30.06.25	24.06.2025	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE	Attività completata il 24/06/2025 con la DCC n. 70/2025							
B	Attivazione dell'Ufficio di Gestione Sociale Integrata dell'ERP in collaborazione con ASP	01.07.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Creazione di un Piano dei Controlli per la verifica periodica dei requisiti di permanenza in ERP	01.07.25		30.04.26		Realizzazione attività propedeutiche alla creazione del Piano	SI/NO	
						Predisposizione Piano dei Controlli	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		4.1.2.3						
Titolo Obiettivo		PROGETTO DI VERIFICA E MONITORAGGIO DEL PIANO DI REINVESTIMENTO PROVENTI NELLA RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VUOTI (TRA CUI LE RISORSE DEL RISCATTO DI AREE PEEP)						
Descrizione obiettivo		Potenziamento delle fasi di verifica di rispetto dei tempi di ripristino alloggi vuoti tramite appositi piani di reinvestimento dei proventi derivanti dal riscatto delle aree PEEP e dalle alienazioni ERP, per rendere gli stessi fruibili nel minor tempo possibile destinandoli alle assegnazioni da graduatoria ed alle emergenze abitative.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Verifica attuazione degli interventi compresi nel Programma di recupero degli alloggi ERP approvato con la DGC n. 707/2024, rispetto al cronoprogramma previsto per il 2025	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Nr. verifiche effettuate	2	1
NOTE	E' stata approvata con DCC n. 69 del 24/06/2025, con decorrenza 01/07/2025, la nuova convenzione con Acer per la gestione del patrimonio ERP, all'interno della quale è stato istituito, ai sensi dell'art.4, l'Organismo Tecnico Permanente (OTP) con funzioni di monitoraggio e supporto per gli interventi previsti per l'esecuzione della convenzione.							
B	Individuazione e redazione dell'elenco, in collaborazione con ACER Ferrara, degli alloggi ERP da recuperare con le risorse del Bilancio Comunale che non sono previste nell'azione A	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. elenchi elaborati anno 2025	≥ 1	1
						Nr. elenchi elaborati anno 2026	≥ 1	
						Nr. elenchi elaborati anno 2027	≥ 1	
NOTE	Redazione di un piano programmatico, coerente con la visione in corso relativa agli adeguamenti sismici e agli efficientamenti energetici degli interventi previsti dal PNC (M2 .1.1.) e dal PNRR (M7 I.17) al fine di prevedere una serie di interventi sostenibili di lungo periodo del patrimonio ERP.							
C	Sopralluogo a campione nell'elenco riportato nell'Azione A e B degli alloggi vuoti e la verifica dei preventivi	01.03.25	01.03.25	31.12.27		Nr. sopralluoghi anno 2025	≥ 2	1
						Nr. sopralluoghi anno 2026	≥ 2	
						Nr. sopralluoghi anno 2027	≥ 2	
NOTE	I sopralluoghi effettuati, partendo dalla verifica degli interventi sui progetti PNC e PNRR hanno permesso di apportare modifiche e integrazioni indispensabili ai procedimenti e ai progetti in corso di approvazione - attraverso la valutazione congiunta delle perizie di variante - e in fase di attuazione, relativamente alla migliore fruizione possibile da parte degli assegnatari, attraverso uno standard elevato di finitura architettonica e impiantistica.							
D	Verifica/monitoraggio attuazione degli interventi inseriti nella fase B rispetto al cronoprogramma	01.01.26		31.12.27		Nr. verifiche anno 2026	2	
						Nr. verifiche anno 2027	2	
NOTE	Previsione di interventi di manutenzione straordinaria programmata, da monitorare per almeno n. 15 unità all'anno, attraverso l'utilizzo di un'apposita check list che è stata elaborata in questi mesi, per valutarne i risultati attesi nell'anno 2026.							

Codice obiettivo	4.1.2.4							
Titolo Obiettivo	FONDO COMPLEMENTARE PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA, LA RESILIENZA E LA SICUREZZA SISMICA							
Descrizione obiettivo	Interventi finanziati con il Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi di questi interventi di riqualificazione sono di migliorare l'efficienza energetica, la resilienza e la sicurezza sismica degli edifici ERP.							
Periodo di attuazione	2025	2026					2027	
	X	X						
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Interventi di riqualificazione edificio via Bologna 790	01.01.25	01.01.25	31.03.26		Rispetto del crono-programma	SI/NO	SI
NOTE	Fine lavori prevista per il 14/09/2025, sicuramente da riprogrammare; siamo in attesa della perizia di variante n. 1.							
B	Interventi di riqualificazione edificio via Verga 62-72	01.01.25	01.01.25	31.03.26		Rispetto del cronoprogramma	SI/NO	SI
NOTE	Fine lavori prevista per il 21/07/2025, sicuramente da riprogrammare; siamo in attesa della perizia di variante n. 2, e del quesito di Acer alla RER per l'utilizzo delle economie.							

Codice obiettivo		4.2.1.2						
Titolo Obiettivo		PNRR: SANTA RITA IL MIRACOLO DELL'IMPOSSIBILE						
Descrizione obiettivo		Attivazione della comunità accogliente presso l'ex convento di S. Rita						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	approvazione della concessione ad ASP della porzione di fabbricato ex convento di S. Rita di proprietà comunale	01.02.25	01.02.25	01.07.25	29.07.25	Adozione documento	SI/NO	SI
NOTE	E' stata assunta la Delibera di Giunta n. 336 del 29/07/2025 che approva la concessione gratuita ad ASP per la porzione di fabbricato ex convento di Santa Rita. Questa concessione è stata condivisa con il Servizio Beni e monumentali e Patrimonio per il calcolo del canone figurativo.							
B	Individuazione dei beneficiari target del progetto PNRR 1.3.1 anche utilizzando lo strumento degli "alloggi ponte"	01.02.25	01.02.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Stante i chiarimenti forniti dal Ministero si è concordato con gli ETS di coprogettazione di provvedere all'arredo della zona notte del convento mediante mobili reperiti dai Partner, in modo da attivare le attività h24 presso il convento già da settembre senza eventuale ricorso agli alloggi ponte. In questa fase abbiamo individuato i beneficiari target.							
C	Realizzazione del progetto, ai fini della sostenibilità anche economica dello stesso post PNRR, sulle risorse europee legate al progetto Integra: presentazione della candidatura al bando integra	01.02.25	01.02.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	inviata in RER la adesione del distretto Centro Nord all'Avviso integra (progetto con fondi europei che prevede di realizzare azioni a sostegno dell'inclusione sociale e della povertà, prevedendo anche interventi di housing first)							
D	Realizzazione del progetto, ai fini della sostenibilità	01.01.26		31.12.27		Nr. posti letto Anno 2025	19	19

	anche economica dello stesso post PNRR, sulle risorse europee legate al progetto Integra: piena occupazione dei posti letto presso S. Rita utilizzando risorse di fondi diversi dal PNRR					Nr. posti letto Anno 2026	19	
NOTE	consegna lavori da parte della Ditta incaricata martedì 04/08/25 e consegna anche da parte nostra all'asp. I posti letto realizzati sono 19							

Codice obiettivo		4.2.1.7						
Titolo Obiettivo		PROGETTARE INTERVENTI INNOVATIVI ADEGUATI A CONTRASTARE I FATTORI DI RISCHIO CONNESSI ALLO STATO DI FRAGILITÀ						
Descrizione obiettivo		Istituire un garante cittadino per i diritti delle persone con disabilità						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	predisposizione del regolamento per l’istituzione del garante cittadino per i diritti delle persone disabili	01.01.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	è stata predisposta la bozza che è in visione dell’Assessore							
B	Verifica applicazione Regolamento	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata 2026	SI/NO	
						Attività realizzata 2027	SI/NO	
NOTE								
C	approvazione dell’avviso di selezione	01.07.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	l’avviso sarà successivo alla approvazione del regolamento							

Codice obiettivo		4.2.2.3						
Titolo Obiettivo		PNRR: MIGLIORARE L'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ ATTRAVERSO LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELL'ACCESSO ALL'ALLOGGIO, FAVORENDO CONTESTUALMENTE LE OPPORTUNITÀ LAVORATIVE ANCHE ATTRAVERSO LA TECNOLOGIA INFORMATICA						
Descrizione obiettivo		Utilizzando alloggi ERP sottratti temporaneamente alla disciplina ordinaria delle assegnazioni, realizzare due gruppi appartamento dedicati ai progetti di vita autonoma delle persone con disabilità in età lavorativa per sostenerle verso l'indipendenza						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	individuazione dei beneficiari target e sottoscrizione dei Progetti di Autonomia	01.03.25	01.03.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Sono stati individuati tutti i 10 beneficiari target del progetto che hanno sottoscritto il proprio progetto di autonomia							
B	Fine lavori con collaudo degli alloggi e allestimento degli stessi	01.03.25		30.06.25		Grado di realizzo	100%	0%
NOTE	il ritardo nell'esecuzione dei lavori da parte di ACER ha comportato la consegna presunta dell'immobile a fine agosto							
C	attività propedeutiche all'inserimento nei gruppi appartamento/creazione della comunità di vicinato. Svolgimento di incontri conoscitivi sia tra beneficiari sia con il contesto condominiale per	01.03.25	01.03.25	30.09.25	06.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI

	instaurare quelle relazioni di collaborazione e supporto necessarie allo sviluppo del progetto di convivenza							
NOTE	Nelle more della realizzazione dei lavori di recupero ed adattamento edilizio, le attività finalizzate alla individuazione dei beneficiari, alla condivisione del progetto di autonomia, alla conoscenza del gruppo sono state realizzate dai partner di coprogettazione. Il giorno 06/03/2025 è stato appunto previsto un incontro presso la sala riunioni del Servizio Servizi al Cittadino per sottoscrivere i piani da parte dei beneficiari.							
D	Creazione della comunità alloggio. Somministrazione questionario di customer satisfaction	01.10.25		31.12.25		Grado di soddisfazione	≥ 80%	
NOTE	Per dare sostenibilità ai progetti pnrr oltre la scadenza è stata prevista la concessione degli immobili ad Asp. Nei prossimi mesi verrà somministrato il questionario di customer satisfaction da parte della stessa.							

Codice obiettivo		4.2.3.1						
Titolo Obiettivo		ATTUAZIONE AZIONI PROTOCOLLO ALZHEIMER						
Descrizione obiettivo		Dare attuazione al protocollo Alzheimer sostenendo le associazioni firmatarie per le attività dedicate ai malati ed alle loro famiglie						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Dedicare risorse ad hoc per il sostegno ai progetti delle associazioni firmatarie del protocollo	01.01.25		31.12.25		Nr. famiglie coinvolte nel progetto	≥ 20	0
NOTE	l'attività è stata prevista per il secondo semestre, in considerazione delle risorse che saranno rese disponibili anche dal Piano di Zona e dal Fondo Regionale Non Autosufficienza							
B	Coinvolgimento delle Case di Cura e Centri Anziani per creare una Comunità “amica della demenza”	01.01.25		31.12.25		Grado di realizzo	100%	0
NOTE	l'attività è stata prevista per il secondo semestre, in considerazione delle risorse che saranno rese disponibili anche dal Piano di Zona e dal Fondo Regionale Non Autosufficienza							

Codice obiettivo	4.2.3.2							
Titolo Obiettivo	PNRR: REALIZZARE NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA INTERVENTI FINALIZZATI AL SUPPORTO DELLE PERSONE ANZIANE, IN PARTICOLARE NON AUTOSUFFICIENTI DI GRADO LIEVE, PER UNA LORO VITA AUTONOMA ED INDIPENDENTE							
Descrizione obiettivo	Sviluppare progetti di assistenza individuali e personalizzati (costruiti insieme al beneficiario ed alla sua famiglia) volti a mantenere il più possibile la persona over 65 non autosufficiente nel proprio ambiente di casa (ageing in place) senza ricorrere a ricoveri in struttura							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	individuazione dei beneficiari target tra gli inquilini degli alloggi ERP. Sottoscrizione dei progetti di assistenza individuale	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Sono stati individuati tutti i beneficiari target e sottoscritti i progetti individuali							
B	promuovere l’“INTERNET DELLE COSE”, ovvero sensibilizzare i beneficiari all’installazione di sensori ambientali in grado di segnalare all’operatore da remoto eventuali alert	01.01.25	01.01.25	31.03.26		Installazione kit sensori Anno 2025	SI/NO	SI
						Monitoraggio sensori Anno 2026	SI/NO	

NOTE	Lepida ha provveduto all'installazione dei sensori presso quei nuclei che li hanno accettati ed è in corso la definizione del documento per la gestione degli alert							
C	portare a compimento un progetto di mobilità verticale, utilizzando le risorse del PNRR 1.1.2 per l'installazione degli ascensori nei fabbricati ERP a proprietà pubblica totale o prevalente	01.01.25		31.03.26		Nr. ascensori installati Anno 2025	≥ 5	0
						Nr. collaudi Anno 2026	≥ 10	
NOTE	A luglio 2025 sono stati approvati con Delibera di Giunta n. 317 del 22/07/2025 i progetti esecutivi							

Codice obiettivo		4.2.3.3						
Titolo Obiettivo		PNRR: AIUTA CHI AIUTA						
Descrizione obiettivo		Prevenire il burn out degli operatori sociali di ASP con azioni di supervisione volte a rinforzare la consapevolezza del proprio ruolo, ripensare ai propri limiti, mettere a sistema le buone prassi, favorire il lavoro in equipe						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisporre il Piano Operativo Annuale 2025 per le azioni di supervisione con le risorse PNRR	01.01.25	01.01.25	31.03.25	31.03.25	Caricamento del POA PNRR in multifondo	SI/NO	SI
NOTE								
B	Predisporre il POA 2025 per le azioni di supervisione con le risorse del FNPS	01.01.25	01.01.25	31.03.25	31.03.25	Caricamento del POA PNRR FNPS in multifondo	SI/NO	SI
NOTE								
C	Estensione della supervisione alle Equipe prevista nei progetti PNRR 1.1.3 housing first e anche ai professionisti del Centro per le famiglie. Realizzazione incontri di supervisione	01.03.25	01.03.25	31.12.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								

Codice obiettivo		4.3.1.1						
Titolo Obiettivo		VALUTAZIONE NEL MEDIO-LUNGO PERIODO DELL'IMPATTO SOCIALE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE E SOCIALI EROGATE						
Descrizione obiettivo		Applicare le buone prassi apprese con il PNRR ed applicare la batteria di indicatori sviluppati nell’ambito della missione 5 componente 2 ai progetti comunali						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Individuazione in sinergia con gli ETS di quegli indicatori PNRR M.5C.2 che possono meglio misurare l’impatto sociale per la comunità cittadina dei progetti finanziati dal Comune. Redazione documento d’intesa	01.01.25		30.06.26		Attività realizzata 2025	SI/NO	NO
						Attività realizzata 2026	SI/NO	
NOTE	è in corso l’approfondimento e la condivisione e i primi indicatori con gli ETS partner della coprogettazione del progetto in questione							

Codice obiettivo		4.3.1.2						
Titolo Obiettivo		EFFICIENTARE LA STRATEGIA DI LOTTA ALLE ARBOVIROSI INDOTTE DALLE ZANZARE						
Descrizione obiettivo		In sintonia con il Piano regionale annuale di sorveglianza e controllo arboviroso, si intende efficientare la strategia di lotta a tali malattie tramite collaborazioni scientifiche e attività specifiche di supporto alla cittadinanza						
Periodo di attuazione		2025	2026		2027			
		X	X		X			
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Nuovo affidamento biennale per sorveglianza diffusione (ovitrappole)	01.01.25	01.01.25	30.04.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	SI
						Predisposizione ovitrappole entro 18.05.26	SI/NO	SI
NOTE	Affidamento effettuato con DD 2025-754 del 11/04/2025							
B	Progetto condiviso con ANCESCAO per distribuzione, nei centri sociali anziani, di kit larvicidi e eventualmente (forniti da FerraraTUA) repellenti e per incontri formativi in ottica prevenzione arboviroso	01.01.25	01.01.25	31.10.25		Grado di realizzo	100%	80%
NOTE	Il progetto e' attivato in concomitanza della nuova edizione del progetto di prevenzione e contrasto alle truffe promosso dall'Assessorato alle Politiche Socio sanitarie e alla sicurezza in collaborazione con la Prefettura, le Forze dell'Ordine e con la partecipazione attiva di ANCESCAO, Associazioni di consumatori e Associazione Nazionale carabinieri Altro Estense							
C	Progetto per la distribuzione, presso Delegazioni Comunali, di kit larvicidi e repellenti fornendo adeguate informazioni in ottica prevenzione arboviroso	01.01.25	01.01.25	31.10.25		Grado di realizzo	100%	80%
NOTE	Il progetto è avviato con forniture puntuali da parte di FerraraTUA e le Delegazioni (soprattutto URP Mobile) sono uno dei canali di maggiore diffusione dei kit larvicidi per privati							
D	Rinnovo Convenzione con CFR UniFE per lo svolgimento di attività di ricerca per la strategia integrata nella lotta alle arboviroso	01.01.25	01.01.25	01.06.25	01.04.2025	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Rinnovo Biennale della Convenzione con DGC 2025-139 del 01/04/2025 (anni 2025 e 2026)							
E	Implementazione di una mappa georeferenziata di tutti i trattamenti larvicidi e adulticidi effettuati dal Comune e dai privati da condividere a scopo di ricerca con CFR e AUSL	01.01.25		01.06.25		Grado di realizzo	100 %	0%
NOTE	L'assenza prolungata di 1 dei 2 operatori dell'Ufficio ARAA (agenzia regionale anagrafe d'affezione) ha impedito di registrare gli interventi comunicati dai privati al Comune. Detta attività verrà recuperata nel secondo semestre 2025							
F	elaborazione annuale ordinanza sindacale lotta arboviroso sui	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. ordinanze elaborate e diffuse Anno 2025	1	1

	comportamenti corretti dei cittadini (e campagna di diffusione della stessa)					Nr. ordinanze elaborate e diffuse Anno 2026	1	
						Nr. ordinanze elaborate e diffuse Anno 2027	1	
NOTE	Approvata Ordinanza sindacale 2025-686 del 17/04/2025 i cui effetti si esauriscono al 31/10/2025. L'anno successivo verrà emanata altra ordinanza sindacale sulla base delle disposizioni regionali in materia di lotta e prevenzione al fenomeno dell'arbovirosi.							

Codice obiettivo		10.3.1.1						
Titolo Obiettivo		CURA DEGLI ANIMALI						
Descrizione obiettivo		Cura animali con coinvolgimento di associazioni, iniziative di sensibilizzazione e efficientamento gestione anagrafe animali di affezione						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Affidamento annuale a ENPA di un servizio di monitoraggio, formazione, controllo nelle aree sgambamento cani cittadine e controllo territorio per recupero animali da reddito vaganti.	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Affidamento 2025 approvato con DD 2025-568 del 21/03/2025							
B	Elaborazione dei Piani di evacuazione del Canile e del Gattile comunali ai sensi della DGR 472/2921 e s.m.i.	01.01.25		31.12.25		Nr. Piani elaborati	2	0
NOTE								
C	Coordinamento delle attività di regolamentazione e coinvolgimento della cittadinanza nella gestione delle nuove aree sgambamento cani realizzate nel territorio comunale	01.01.25		31.12.27		Nr. ordinanze istitutive Anno 2025	1	0
						Nr. ordinanze istitutive Anno 2026	1	
						Nr. ordinanze istitutive Anno 2027	1	
NOTE	entro il 30/06/2025 non è stata realizzata dal Settore LLPP nessuna delle Aree sgambamento cani proposte e condivise con i cittadini							
D	Nel caso la Regione ER si adegua al previsto passaggio dell'ARAA dalle competenze dei comuni a quella delle AUSL, attività propedeutiche al passaggio	01.01.25		31.12.27		Grado di realizzo anno 2025	30%	0
						Grado di realizzo anno 2026	60%	
						Grado di realizzo anno 2027	90%	
NOTE	La Regione ER non ha ancora emesso alcun atto o documento in proposito							

Codice obiettivo	11.2.6.2							
Titolo Obiettivo	FUNERALI SOCIALI: RIVISITAZIONE DELLA PROCEDURA COMUNALE							
Descrizione obiettivo	Gestione dei servizi cimiteriali e della camera obitoriale. Rivisitazione delle procedure inerenti all'ammissione ai funerali sociali							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		

Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Affidamento secondo il meccanismo dell'in house providing dei servizi cimiteriali alla partecipata FERRARA TUA e revisione del contratto di servizio	01.07.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
B	Verifica report relativi alla gestione dei servizi cimiteriali	01.06.26		30.06.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
C	Affidamento secondo il meccanismo dell'in house providing della gestione della camera obitoriale alla partecipata FERRARA TUA e revisione del contratto	01.05.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Verifica report relativi alla gestione della camera obitoriale	01.06.26		30.04.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
E	Revisione della procedura operativa ai funerali sociali e al rimpatrio salme	01.01.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		11.2.6.3							
Titolo Obiettivo		REALIZZAZIONE DELLA BANCA DATI FINALIZZATA ALLA MAPPATURA DELLA PRESENZA DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO SUL TERRITORIO COMUNALE							
Descrizione obiettivo		Ai sensi delle Linee guida regionali per la gestione delle segnalazioni e dei siti individuati dalle mappature locali relative alla presenza di materiali contenenti amianto tali mappature sono obbligatorie e devono essere condivise tra Comune e AUSL							
Periodo di attuazione		2025	2026				2027		
		X	X				X		
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini							
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Realizzazione della banca dati in formato Excel inserendo tutte le pratiche amianto degli anni 2022-2025		01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	inserite le pratiche 2025 e 2024								
B	Inserimento nella banca dati delle pratiche amianto “cartacee” degli anni 2019-2021		01.01.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%	
NOTE									
C	Implementazione continuativa banca dati e condivisione strumento con AUSL		01.01.27		31.12.27		Grado di realizzo	100%	
NOTE									
D	Georeferenziazione a fini scientifici da condividere con Ausl e Servizio Ambiente		01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2025	10%	5%
							Grado di realizzo Anno 2026	70%	

						Grado di realizzo Anno 2027	100%	
NOTE								

CdR 183 – Servizio Anagrafe e Stato Civile

Codice obiettivo	4.2.1.1							
Titolo Obiettivo	PROGETTO IDENTITÀ DIGITALE C.I.E							
Descrizione obiettivo	Presso lo Sportello Centrale di anagrafe nell'ambito della Rete degli sportelli attivati dall'Assessorato alle Politiche Socio Sanitarie, Abitative della Famiglia si consoliderà il progetto di identità digitale CIE per efficientare le tempistiche di rilascio delle CIE al fine di promuovere l'identità digitale dei cittadini e, quindi, anche l'accesso alle prestazioni sociali ove si può utilizzare Spid o CIE. Esso è finalizzato anche a ridurre i tempi di attesa per il rilascio della carta di identità, a promuovere le opportunità digitali offerte dalla C.I.E. quale strumento complementare allo Spid e sensibilizzare quindi il ricorso ai servizi online messi a disposizione dall'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR). Questo progetto verrà implementato da una collaborazione con ASL e AIDO, con formazione del personale in front office, per fornire ai cittadini un servizio di informazione sulle modalità di registrazione della eventuale dichiarazione di volontà in merito alla donazione di organi e tessuti possibile al momento della richiesta di rilascio della CIE.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Utilizzo di nuovo sistema di registrazione appuntamenti con sw Municipium garantendo canali preferenziali per motivate necessità in urgenza	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Giorni medi attesa prenotazione Anno 2025	≥ 20	20
						Giorni medi attesa prenotazione Anno 2026	≥ 18	
						Giorni medi attesa prenotazione Anno 2027	≥ 15	
NOTE	Variazione di scelta del software con utilizzo dell'applicativo EVO garantendo le azioni di cui al punto A							
B	Consolidamento gruppo “progetto C.I.E” con operatori ufficiali di anagrafe su base volontaria, che a rotazione garantiscano la presenza in fascia oraria 09,00-12,00 per n.2 sabati al mese per l’erogazione delle sole CIE, oltre il proprio orario di servizio con riconoscimento economico in progettualità.	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. report monitoraggio presenze Anno 2025	4	2
						Nr. report monitoraggio presenze Anno 2026	4	
						Nr. report monitoraggio presenze Anno 2027	4	
NOTE								
C	Approvazione del progetto “Una scelta in Comune” in collaborazione con ASL e AIDO, con formazione del personale in front office, per un servizio pubblico di informazione sulle modalità di registrazione delle dichiarazioni di volontà in merito alla donazione di organi e tessuti. Divulgazione tramite brochure, pannelli del	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso

	Ministero della Salute, e pagina dedicata sul sito istituzionale.						
NOTE	Progetto approvato - Formazione effettuata - Pannello installato – attività realizzata all'80%						

Codice obiettivo	6.2.2.3							
Titolo Obiettivo	PROGETTO SPOSAMI A FERRARA							
Descrizione obiettivo	Garantire l’assistenza da parte di personale dipendente con delega di ufficiale di stato civile e commessi di residenza per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili nelle sedi comunali: Sala degli Arazzi, Sala Imbarcadere presso il Castello Estense, Sala del Ridotto del Teatro Comunale, Sala Rossetti e Palazzo Sacratì Muzzarelli Crema con possibilità di organizzare, oltre a matrimoni ed unioni civili, anche il rinnovo delle c.d. promesse di matrimonio. Ampliamento location celebrative: avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse a concedere locali in comodato d’uso gratuito al Comune siti in contesti privati di interesse storico artistico.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Riorganizzazione e nuova programmazione del servizio di assistenza degli USC inseriti nel progetto, durante le celebrazioni dei riti civili nelle diverse location; verifica dell’andamento del progetto, con analisi delle eventuali criticità e costante verifica delle modalità operative. Report conclusivo sullo svolgimento del progetto, completo di indicatori	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. report attività svolte Anno 2025	≥ 4	2
						Nr. report attività svolte Anno 2026	≥ 4	
						Nr. report attività svolte Anno 2027	≥ 4	
NOTE								
B	Incremento del numero degli USC a seguito di avviso di interpello di disponibilità rivolto a tutto il personale dipendente del Comune, con attività di formazione teorica e pratica, e successivo rilascio di deleghe del Sindaco per la celebrazione dei riti civili.	14.02.25	01.01.25	30.06.25	23.07.25	Nr. aggiuntivo deleghe di USC	≥ 20	30
NOTE								
C	Ampliamento location celebrative: avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse a concedere locali in comodato d’uso gratuito al Comune di Ferrara siti in contesti privati di interesse storico artistico per la celebrazione di matrimoni/unioni civili fuori sede	01.03.25	01.03.25	31.12.27		Nr. nuove location	≥ 1	0
						Nr. nuove location	≥ 1	
						Nr. nuove location	≥ 1	
NOTE		Già predisposta l’istruttoria per l’avviso pubblico esplorativo: proposta DGC, avviso esplorativo, contratto comodato d’uso.						

Codice obiettivo	11.2.6.4							
Titolo Obiettivo	EFFICIENTAMENTO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE AGLI SPORTELLI							
Descrizione obiettivo	Finalizzato alla riduzione dei tempi di attesa per l'utenza si prevede il rilascio immediato di certificazione anagrafica senza prenotazione, mediante utilizzo di appositi totem smart ANPR collocati presso gli Sportelli del Settore, fruibili con identità digitale. Onde facilitare l'accesso ai servizi dei cittadini, si intende individuare un Punto unico di rilascio certificazione di Stato Civile. e di Anagrafe, superando la rigida distinzione tra dipendente dell'Ufficio anagrafe e di Stato civile. Sperimentazione rilascio certificazione di stato civile on line mediante sottoscrizione di apposite convenzioni con Ordini Professionali o Enti terzi.							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X		X				X	
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Postazione con personale dedicato all'attività di accoglienza ed orientering per il rilascio certificazione anagrafica nei totem smart ANPR presenti in tutti gli uffici front office di anagrafe e facilitazione digitale per la presentazione delle dichiarazioni di residenza attraverso lo SPT comunale o il portale ANPR.	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. report monitoraggio attività svolta Anno 2025	4	2
						Nr. report monitoraggio attività svolta Anno 2026	4	
						Nr. report monitoraggio attività svolta Anno 2027	4	
NOTE								
B	Sperimentazione modalità di rilascio certificazione di stato civile on line ad enti terzi mediante sottoscrizione di apposite convenzioni.	01.06.25	01.07.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	NO
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
Predisposta istruttoria e verifiche di compatibilità con portale ANSC.								
C	Nuovo protocollo operativo erogazione servizi legati all'evento morte: procedura condivisa con OO.FF. e Ferrara Tua	01.03.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
D	Analisi tecnica con coinvolgimento della Soc. partecipata FerraraTua, per aggiornamento del Regolamento di Polizia Mortuaria	01.05.25		31.12.25		Pubblicazione delibera	SI/NO	NO
NOTE								
In fase di predisposizione aggiornamenti nel mese di settembre per presentazione testi alla Giunta nel mese di ottobre.								

Codice obiettivo	11.2.7.17							
Titolo Obiettivo	EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ELETTORALI							
Descrizione obiettivo	Il progetto si colloca nell'ambito del processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di digitalizzazione per un miglior efficientamento delle procedure elettorali, nello specifico: Consolidamento della modalità organizzative del personale, adottata in occasione delle consultazioni elettorali anno 2024; Sperimentazione della trasmissione dei dati elettorali sul programma collegato al portale ministeriale, direttamente dal personale comunale presente ai seggi per un numero definito di sezioni di voto. Costituzione di gruppo di lavoro che							

		unisce sinergie e professionalità al fine di consegnare una procedura operativa trasversale, accessibile a più soggetti, finalizzata all'esternalizzazione dei servizi per un maggior efficientamento dell'attività.						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X			X	
Responsabile obiettivo		Dr.ssa Alessandra Genesini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Sperimentazione utilizzo pc portatili/tablet per trasmissione direttamente dai seggi, dei dati elettorali per un numero predefinito di sezioni.	01.05.25	01.01.25	15.06.27		Nr. sezioni di voto coinvolte Anno 2025	8	36
						Nr. sezioni di voto coinvolte Anno 2026	20	
						Nr. sezioni di voto coinvolte Anno 2027	50	
NOTE	Sperimentazione effettuata con successo							
B	Costituzione di gruppo di lavoro che unisce sinergie e professionalità al fine di consegnare una procedura operativa trasversale, accessibile a più soggetti, finalizzata all'esternalizzazione dei servizi per un maggior efficientamento dell'attività con eventuale riconoscimento economico.	01.01.25	01.02.25	31.12.25		Nr. persone coinvolte	8	8
NOTE	L'attività si protrae per tutto il 2025							
C	Esternalizzazione servizi elettorali quali propaganda elettorale, allestimento seggi e tenuta magazzino.	01.04.25	01.04.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Esternalizzazione per il servizio di collocazione tabelloni propaganda elettorale, a seguito di georeferenziazione dei siti eseguita nel 2024; esternalizzazione allestimenti seggi elettorali.							

CdR 191 - Servizio Commercio - Lavoro - Attività Produttive

Codice obiettivo		1.1.1.1						
Titolo Obiettivo		REALIZZAZIONE HUB URBANI						
Descrizione obiettivo		Realizzazione di due hub urbani del commercio e dei servizi, uno legato al centro storico e uno di prossimità						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Incontri con le Associazioni di Categoria e la CCIAA per definire il modello di governance (accordo di partenariato) e il piano di sviluppo e innovazione dei 2 hub. Approvazione perimetrazione HUB e Accordo di partenariato	01.01.25	01.01.25	31.03.25	31.03.2525	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Raccolta manifestazioni di interesse all'accordo per la costituzione dei 2 Hub.	01.02.25	01.02.25	31.03.25	31.03.25	Nr. manifestazioni di interesse	≥ 100	SI
NOTE								
C	Presentazione della candidatura ai fini del riconoscimento RER	15.03.25	15.03.25	31.03.25	31.03.25	attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
D	Gestione e monitoraggio degli Hub: coordinare gli incontri della Cabina di Regia e del Tavolo di Partenariato	01.04.25	20.06.25	31.12.27		nr. incontri anno 2025	≥ 3	1
						nr. incontri anno 2026	≥ 3	
						nr. incontri anno 2027	≥ 3	
NOTE								
E	Implementare strategie di promozione e comunicazione	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. uscite stampa o altri canali Anno 2025	≥ 3	1
						Nr. uscite stampa o altri canali Anno 2026	≥ 3	
						Nr. uscite stampa o altri canali Anno 2027	≥ 3	
NOTE								
F	Partecipazione ai bandi regionali per finanziamento attività degli hub	01.09.25		31.12.27		attività realizzata anno 2025	SI/NO	
						attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE								
G	Monitorare l'andamento delle iniziative e adottare modalità correttive	01.04.25		31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	in corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		1.1.1.2						
Titolo Obiettivo		VALORIZZAZIONE DEL CENTRO UNESCO – PROGETTO PILOTA “VIA SAN ROMANO”						
Descrizione obiettivo		Analisi economiche e iniziative finalizzate al rilancio commerciale di via San Romano						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Affidamento dell’incarico per la redazione progetto	01.01.25	1.02.2025	01.03.25	28.02.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Redazione del progetto in collaborazione con i diversi portatori di interesse e coinvolgimento della cittadinanza	01.03.25	01.03.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
C	Iniziative di attrattività e valorizzazione della via	01.07.25		31.12.27		Nr. nuove imprese insediate Anno 2025	≥ 2	
						Nr. nuove imprese insediate Anno 2026	≥ 2	
						Nr. nuove imprese insediate Anno 2027	≥ 2	
NOTE								

Codice obiettivo		1.1.1.3						
Titolo Obiettivo		RIFUNZIONALIZZAZIONE DI SPAZI DISMESSI SU AREA PUBBLICA						
Descrizione obiettivo		Attività produttive su area pubblica: progetto di ricognizione, riordino, riqualificazione dell’esistente ed identificazione di ulteriori aree idonee per nuove installazioni						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Incontri con le Associazioni di categoria al fine di condividere sia il percorso ricognitorio oltre quello pianificatorio individuato (chioschi).	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Nr. incontri	≥3	2
NOTE	2 incontri effettuati con CNA e Coldiretti							
B	Procedure per rigenerazione anche con riconversione o ripristino dei luoghi.	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. rigenerazioni Anno 2025	≥ 1	0
						Nr. rigenerazioni Anno 2026	≥ 1	
						Nr. rigenerazioni Anno 2027	≥ 1	
NOTE	procedimento ancora in corso, termine previsto ottobre 2025							
C	“Progetti Speciali” in specifiche aree/piazze della Città, previste dal “Regolamento di occupazione di suolo pubblico con distese tavoli e sedie – Dehors”	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	NO
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	progetto condiviso di Piazza Repubblica da adottare entro fine anno							

Codice obiettivo		1.1.1.4						
Titolo Obiettivo		SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALLA CRESCITA DELLE IMPRESE						
Descrizione obiettivo		Attività di sostegno al tessuto economico ferrarese con l'obiettivo di stimolare sia la creazione di nuove imprese che la riqualificazione delle esistenti, individuando apposite categorie destinatarie di specifici e nuovi contributi economici.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione di avvisi di finanziamento e contributi alle imprese	05.05.25	01.04.25	31.06.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	in corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Avviate le attività di progettazione degli avvisi di finanziamento per botteghe storiche e negozi sfitti nelle vie principali del centro storico.							
B	Implementazione e gestione dei bandi in collaborazione con la CCIAA	01.04.25	06.05.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	in corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	6.05.2025 - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA LA CAMERA DI COMMERCIO DI FERRARA E RAVENNA E IL COMUNE DI FERRARA PER LA GESTIONE DELLE MISURE DI CUI AL PIANO STRAORDINARIO PER L'ACCESSO AL LAVORO E LA PROMOZIONE DEL FARE IMPRESA: GIOVANI, AGENTI DI SVILUPPO ECONOMICO - ANNO 2025							

Codice obiettivo		1.1.1.5						
Titolo Obiettivo		PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA						
Descrizione obiettivo		Rivisitazione del Piano - parte logistica del Regolamento del Commercio su area pubblica, in funzione della riqualificazione di piazze ed aree della città						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Revisione della collocazione del Mercato del venerdì-Pontelagoscuro	01.01.25	13.02.25	31.05.25	4.04.2025	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Fase sperimentale nuova collocazione	01.01.25	4.04.2025	30.09.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	in corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE								
C	Revisione delle collocazioni dei mercati del lunedì e venerdì, mercato giornaliero, fiera di dicembre, posteggi isolati ecc. in occasione dei lavori di Piazza Travaglio (Progetto ATUSS)	01.01.25	13.02.25	31.12.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	in corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE								
D	Fase sperimentale nuova collocazione	30.09.25		30.09.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata	SI/NO	

						Anno 2026		
NOTE								
E	Definizione collocazioni a regime e predisposizione Piano per approvazione	30.09.26		31.12.27		Predisposizione Piano	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		1.2.2.1						
Titolo Obiettivo		VALORIZZAZIONE E INNOVAZIONE DI FIERE E MERCATI - RILANCIO DELLE MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI						
Descrizione obiettivo		Interventi di miglioramento in termini di decoro, sicurezza, attrattività e organicità delle fiere e mercatini locali						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Valorizzazione dei Mercatini tradizionali e Fiere tematiche: accordi con gli operatori e progetti di razionalizzazione, innovazione e rilancio)	01.04.25	01.04.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	in corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Miglioramento degli aspetti sicurezza e riqualificazione Fiera di San Giorgio (incluso Spettacolo viaggiante)	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	in corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		1.2.2.2						
Titolo Obiettivo		PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DEI PRODOTTI E DELLE ECCELLENZE DEL TERRITORIO						
Descrizione obiettivo		Promozione e divulgazione delle tipicità e delle tradizioni locali, contribuendo alla loro diffusione e distribuzione attraverso iniziative e progetti dedicate alle botteghe storiche, all’artigianato locale, ai prodotti De.C.O. e ai ristoranti tipici.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	“Botteghe Storiche” - Prosecuzione del procedimento di riconoscimento di nuove botteghe, arricchendo ulteriormente l’Albo Comunale e potenziando il circuito ad esse dedicato.	01.01.25		31.12.27		Nr. nuove botteghe Anno 2025	≥ 1	0
						Nr. nuove botteghe Anno 2026	≥ 2	
						Nr. nuove botteghe Anno 2027	≥ 3	
NOTE								
B	Marchio De.C.O. - Nuovi prodotti/eventi. Predisposizione	01.01.25		31.12.27		Nr. nuovi prodotti/eventi Anno 2025	≥ 1	0
						Nr. nuovi prodotti/eventi Anno 2026	≥ 2	

	disciplinare; lancio e promozione.					Nr. nuovi prodotti/eventi Anno 2027	≥ 3	
NOTE								
C	Eventi e iniziative di promozione delle botteghe storiche, dei prodotti De.C.O. e delle altre eccellenze del territorio, anche in collaborazione con le associazioni di categoria e altri soggetti interessati.	01.01.25		31.12.27		Nr. eventi e iniziative realizzati Anno 2025	≥ 1	0
						Nr. eventi e iniziative realizzati Anno 2026	≥ 2	
						Nr. eventi e iniziative realizzati Anno 2027	≥ 3	
NOTE								

Codice obiettivo		1.3.1.1							
Titolo Obiettivo		SOSTENERE L'AUTO IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE							
Descrizione obiettivo		Sostenere Auto-Imprenditorialità giovanile attraverso sostegno e collaborazione con Enti ed Organizzazioni del territorio: Camera di Commercio di Ferrara – Ravenna – ANCI regionale – Open Lab (Progetto: Follow Start Up)							
Periodo di attuazione		2025	2026				2027		
		X	X						
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie anno 2025			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Condivisione della proposta progettuale con il soggetto attuatore ed i partner del progetto		01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE									
B	Sottoscrizione della Convenzione tra ANCI e Comune di Ferrara come Soggetto capofila		01.01.25	01.01.25	31.12.25	21.03.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE		Convenzione sottoscritta il 21/03/2025 prot. 53178.							
C	Organizzazione di Conferenza Stampa e divulgazione delle attività attraverso i canali istituzionali		01.01.26	01.05.25	31.03.26		Attività realizzata	SI/NO	70%
NOTE		Conferenza stampa 6 giugno 2025. Il 1 luglio 2025 promulgazione sito e canali social istituzionali “Call start up”.							
D	Attivazione progetto		01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE									
E	Organizzazione di tavoli di lavoro con i principali stakeholder coinvolti (imprese locali, Associazioni di Categoria...)		01.01.26		31.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE									
F	Sopralluogo verifica sedi per lo svolgimento delle attività di progetto in collaborazione con i Partner di Progetto (Comune Poggio Renatico; Camera di Commercio di Ferrara – Ravenna)		01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE									
G	Attività di monitoraggio e supporto nella selezione dei progetti più meritevoli ed in linea con gli obiettivi del progetto		01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE									

Codice obiettivo	1.3.1.2
-------------------------	----------------

Titolo Obiettivo		VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA FEMMINILE NEL TESSUTO ECONOMICO SOCIALE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON GLI STATI GENERALI DEL MONDO DEL LAVORO						
Descrizione obiettivo		Sostenere e promuovere attraverso l’organizzazione di eventi l’Auto- imprenditorialità Femminile e la consapevolezza che la donna è una risorsa per l’aumento della produttività del territorio. In particolare organizzazione degli eventi: - Women in Charge on Tour “Indipendenza finanziaria Femminile: Strumenti, Sfide, e Opportunità per un Futuro più equo”che si terrà il 19/06/2025 alla Sala Estense - Women in Charge on Tour Young con coinvolgimento e valorizzazione delle giovani donne del territorio.						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani						
Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Collaborazione con gli Stati Generali del Mondo del Lavoro per la predisposizione del programma dell’evento	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Concessione Patrocinio e Sala Comunale	01.01.25	01.04.25	30.04.25	10.04.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE		Concessione Patrocinio evento 19/06 “Women in Charge on Tour”, prot. 66940 del 10/04.						
C	Conferenza stampa divulgazione dell’evento serale	01.01.25	01.01.25	30.05.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE		13/06 Conferenza Stampa.						
D	Organizzazione dell’evento “Young” con il coinvolgimento di giovani, donne, Associazioni di Categoria del territorio.	01.01.25	01.01.25	30.05.25	30.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
E	Ricerca sopralluogo del luogo di svolgimento dell’evento.	01.01.25	01.01.25	30.04.25	30.04.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
F	Incontri con tutte le Associazioni di Categoria del territorio per divulgazione evento “Young” e ricerca giovani donne che si sono contraddistinte sul nostro territorio	01.01.25	01.01.25	30.05.25	30.05.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
G	Predisposizione di premialità per giovani donne che si sono contraddistinte sul nostro territorio	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE		Preso contatti con istituti bancari ed assicurativi per partnership. Attività realizzata al 30%						
H	Prosecuzione delle iniziative in collaborazione con gli Stati generali del Mondo del lavoro, le Associazioni di Categoria	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	1.3.2.1							
Titolo Obiettivo	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI NELLA RICERCA DEL LAVORO							
Descrizione obiettivo	Sostenere la partecipazione attiva dei giovani nella ricerca del lavoro, tramite metodologie innovative che si affianchino a quelle già esistenti in collaborazione con l'università e le realtà del territorio per favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Sostegno all'attivazione di percorsi specifici di conoscenza ed introduzione al lavoro attraverso l'incontro di figure professionali (Tutor Senior) e	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso

	giovani (laureandi, neolaureati, giovani in cerca di occupazione)							
NOTE	Attività realizzata al 50%							
B	Progettazione di opportunità di inserimento lavorativo attraverso la facilitazione del matching tra domanda e offerta	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività realizzata al 50%							
C	Organizzazione di incontri e tavole rotonde con professionisti, dirigenti, imprenditori, esperti, e comunità studentesca per facilitare la conoscenza degli sbocchi lavorativi e dei possibili percorsi all'interno di un'azienda	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività realizzata al 50%							
D	Organizzazione di Eventi pubblici e divulgativi del progetto e della metodologia per la ricerca del lavoro	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività realizzata al 50%							
E	Prosecuzione delle iniziative a supporto dei giovani nella ricerca del lavoro	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	1.3.2.2							
Titolo Obiettivo	SOSTEGNO E PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DEDICATA AL MONDO DEL LAVORO: WORK ON WORK							
Descrizione obiettivo	Rafforzare la collaborazione con Ferrara Expo a supporto delle prossime edizioni della Fiera, di portata Nazionale, sul mondo del lavoro. Favorire il Network dei portatori di interesse per sostenere nuove opportunità formative ed occupazionali nel mercato del lavoro. In particolare nel 2025 partecipazione alla II edizione della Fiera sul mondo del Lavoro che si terrà il 19/20 Novembre.							
Periodo di attuazione	2025		2026			2027		
	X		X			X		
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Incontro con i Soggetti attrattori della Fiera	01.01.25	01.01.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Concessione Patrocinio per Fiera Work on Work 19-20 Novembre 2025	01.01.25	12.02.25	30.06.25	20.02.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Concessione Patrocinio prot. 31909 del 20/02.							
C	Sviluppo progetto Assessorato Politiche del lavoro “obiettivo occupazione: Ferrara infinite opportunità “	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività realizzata al 50%							
D	Affidamento diretto per allestimento stand Comune di Ferrara	01.09.25		30.10.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
E	Conferenza stampa divulgazione dell’evento	01.09.25		20.11.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
F	Realizzazione di incontri - tavoli di lavoro – Agorà- momenti formativi durante le giornate della fiera con i diversi Stakeholder coinvolti.	01.06.25	01.06.25	19.11.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Attività realizzata al 50%							

G	Partecipazione attiva alle prossime future edizioni della Fiera sul mondo del lavoro.	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
---	---	----------	--	----------	--	---------------------	-------	--

Codice obiettivo		11.2.6.10							
Titolo Obiettivo		SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI							
Descrizione obiettivo		Modifica del Regolamento Pubblicità Stradale inserendo alcune fattispecie di pubblicità legate agli eventi; nuovo regolamento sullo Spettacolo Viaggiante; aggiornamento aree adibite allo Spettacolo Viaggiante; razionalizzazione modalità pagamento delle tariffe e rendicontazione interna							
Periodo di attuazione		2025	2026			2027			
		X	X						
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani							
Azioni prioritarie			Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Procedimento di aggiornamento del Regolamento Pubblicità Stradale nei centri abitati per pubblicità temporanea eventi		01.01.25	01.01.25	30.06.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	predisposta bozza modifica regolamento da visionare con Dirigente, Ufficio tributi e Assessore competente								
B	Implementazione del nuovo regolamento sull'esercizio attività di spettacolo viaggiante con principi applicativi chiari e condivisi per l'esercizio dell'attività sul territorio comunale		01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	in corso
NOTE									

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi

Codice obiettivo		2.1.1.1							
Titolo Obiettivo		POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI NUOVE TECNOLOGIE							
Descrizione obiettivo		Utilizzo di nuove strumentazioni, piattaforme e applicazioni tecnologiche all'avanguardia per i servizi di sicurezza stradale ed urbana							
Periodo di attuazione		2025			2026			2027	
		X			X			X	
Responsabile obiettivo		Dr. Claudio Rimondi							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25	
A	Servizi effettuati con strumentazioni tecnologiche mobili	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. servizi effettuati Anno 2025	> 200	220	
						Nr. servizi effettuati Anno 2026	> 200		
						Nr. servizi effettuati Anno 2027	> 200		
NOTE									
B	Gestione, analisi e validazione delle pratiche	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. pratiche gestite Anno 2025	> 500	513	
						Nr. pratiche gestite Anno 2026	> 500		
						Nr. pratiche gestite Anno 2027	> 500		
NOTE									

Codice obiettivo		2.1.1.2						
Titolo Obiettivo		AMMODERNAMENTO DOTAZIONI OPERATIVE (VEICOLI E MOTOCICLI)						
Descrizione obiettivo		Rinnovo e sostituzione dei mezzi operativi, come veicoli e motocicli, per garantire una maggiore efficienza delle operazioni sul territorio.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Dr. Claudio Rimondi						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Analisi e verifica delle attuali dotazioni in relazione all'esigenza di eventuali sostituzioni	01.01.25	09.01.25	30.09.25		Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Richiesta di finanziamento per procedere con la sostituzione dei veicoli	01.03.25	09.01.25	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Acquisto e assegnazione dei nuovi veicoli	01.06.25		31.12.27		Grado di realizzo	100%	
NOTE	In riferimento a questo specifico obiettivo con nota P.G. 3750 del 09/01/2025, trasmessa ai vertici dell'Amministrazione, è stato formalmente richiesto l'inserimento nel Piano Investimenti 2025 dell'importo necessario per procedere all'acquisto di nuovi veicoli in sostituzione di quelli che per anno di immatricolazione o per chilometraggio percorso necessitano di essere sostituiti. Si è tuttora in attesa di autorizzazione alla spesa. In considerazione di quanto premesso, si sta valutando l'opportunità di modificare la data di inizio previsto della fase C di questo obiettivo in occasione della prossima revisione del P.I.A.O. 2025-2027, spostandola al 01.01.2026							

Codice obiettivo	2.1.1.3							
Titolo Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA PARTE INFORMATICA DELLA CENTRALE RADIO OPERATIVA							
Descrizione obiettivo	Fornitura in SAAS della nuova piattaforma software Intra@pm							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Claudio Rimondi							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Pianificazione della migrazione alla nuova piattaforma	01.01.25	01.01.25	28.02.25	30.01.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								
B	Verifica delle nuove funzionalità	15.01.25	30.01.25	30.06.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE								

Codice obiettivo		2.1.2.2						
Titolo Obiettivo		SICUREZZA GRANDI EVENTI						
Descrizione obiettivo		Servizi straordinari per garantire la sicurezza dei grandi eventi programmati sul territorio						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Dr. Claudio Rimondi						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione e svolgimento del servizio in occasione degli eventi organizzati nella notte di San Silvestro/Capodanno	01.11		10.01		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Predisposizione e svolgimento del servizio in occasione del Palio di Ferrara: Corteo Storico e Corse del Palio	01.03	01.04.25	30.06	31.05.25	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	SI
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		2.1.2.3						
Titolo Obiettivo		PRESIDIO SICUREZZA						
Descrizione obiettivo		Attività mirate per garantire una più capillare ed efficace presenza sul territorio						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Dr. Claudio Rimondi						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Sinergie operative del nucleo unità cinofile con altre forze di polizia	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
B	Interventi ed attività di presidio del territorio svolte dal Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE								
C	Servizio esterno nel 4° turno	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. servizi svolti Anno 2025	≥ 45	25
						Nr. servizi svolti Anno 2026	≥ 45	
						Nr. servizi svolti Anno 2027	≥ 45	
NOTE								

Codice obiettivo	2.2.2.1							
Titolo Obiettivo	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL’EDUCAZIONE STRADALE E DELLA LEGALITA’ NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO							
Descrizione obiettivo	Attuazione del Protocollo d’intesa 2025-2027 per la prevenzione e la lotta ai fenomeni del bullismo e della devianza giovanile della Prefettura di Ferrara							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			
Responsabile obiettivo	Dr. Claudio Rimondi							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Pianificazione e programmazione degli interventi	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2025	100%	75%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
						Grado di realizzo Anno 2027	100%	
NOTE								
B	Rendicontazione dell’attività svolta	01.12		30.01		Grado di realizzo Anno 2025	100%	
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
						Grado di realizzo Anno 2027	100%	
NOTE								

CdR 221 - Servizio Ambiente e Agricoltura

Codice obiettivo		1.1.3.1						
Titolo Obiettivo		MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI COESISTENZA TRA SVILUPPO INDUSTRIALE E TUTELA AMBIENTALE						
Descrizione obiettivo		Attuazione del Protocollo d’intesa per la valorizzazione del Polo Industriale e Tecnologico di Ferrara. Partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti come referente tecnico del Comune e collaborazione nel loro coordinamento al fine di individuare linee di finanziamento.						
Periodo di attuazione		2025		2026		2027		
		X		X		X		
Responsabile obiettivo		Ing. Alessio Stabellini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Partecipazione e supporto nella gestione del tavolo di coordinamento istituito con tutti i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	Si
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	In data 16.01.2025 si è tenuta la riunione del Tavolo di Coordinamento previsto dall’Accordo nel quale è stato presentato l’aggiornamento dei progetti da parte delle Società coinsediate nel sito del Polo Industriale e Tecnologico. Nel tavolo di coordinamento si è inoltre deciso di approvare una Visione unitaria delle due progettualità al fine di individuare possibili strumenti di finanziamento dei progetti. La visione unitaria prevede UN CIRCUITO UNICO DI RIUSO CHE PUNTA A RIDURRE DI OLTRE IL 95%IL PRELIEVO DI ACQUA DAL PO PER USO INDUSTRIALE. Gli interventi che concorreranno al raggiungimento dell’obiettivo di riduzione del prelievo dell’acqua dal Fiume PO sono: • Efficientamento del Tas e realizzazione impianto Unità di recupero acqua (interventi all’interno del sito Polo Industriale e Tecnologico) • Realizzazione di una condotta di Trasporto acque dal Depuratore al nuovo scarico nel Fiume Po e con adduzione verso il Polo Industriale e Tecnologico e di impianto Trattamento acque, il cui studio di fattibilità è in fase di stesura da parte del politecnico delle Marche in collaborazione con l’Università di Ferrara. In data 02.05.2025 assieme al Vicesindaco Balboni è stato presentato alla stampa lo stato di avanzamento dell’attuazione del Protocollo d’intesa con particolare riferimento al progetto di riutilizzo delle acque reflue in uscita dal depuratore per usi industriali con conseguente riduzione dei prelievi di acqua dal Fiume Po per gli stessi usi.							
B	Monitoraggio ed eventuale aggiornamento annuale del Progetto di Efficientamento Polo Industriale e Tecnologico	01.01.25	01.01.25	31.12.27		redazione documento di monitoraggio anno 2024	SI/NO	Si
						redazione documento di monitoraggio anno 2025	SI/NO	
						redazione documento di monitoraggio anno 2026	SI/NO	
NOTE	Nell’ambito del tavolo di coordinamento del 16.01.2025 è stato effettuato il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti previsti nel Progetto di efficientamento energetico e transizione ecologica e azioni di mitigazione e adattamenti climatici del Polo Industriale del Comune di Ferrara.							

Codice obiettivo	1.4.1.1						
Titolo Obiettivo	PROGETTO SISTEMA AGRICOLTURA FERRARA						
Descrizione obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici e i progetti operativi previsti nel Progetto Sistema Agricoltura attraverso un coinvolgimento degli stakeholders esterni per arrivare alla sottoscrizione di un Protocollo d'intesa coinvolgendo il Ministero dell'Agricoltura per definire gli strumenti e le eventuali fonti di finanziamento per sostenere l'agricoltura ferrarese e consentire sempre più il suo sviluppo come motore dell'economia del territorio						
Periodo di attuazione	2025	2026				2027	
	X	X				X	
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini						
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Presentazione del progetto agli stakeholders esterni	01.01.25	01.01.25	30.10.25		Grado di realizzo	100%	35%
NOTE	A gennaio 2025 è stata convocata una riunione con le Associazioni di categoria che hanno partecipato alla stesura del progetto Sistema Agricoltura Ferrara per l’individuazione dei progetti attuativi che risultano essere prioritari e contestualmente è stato studiato con loro un programma di lavoro con la predisposizione di un calendario dei tavoli tematici. In data 26.03.2025 il progetto Sistema Agricoltura Ferrara è stato presentato e discusso nella 5^ Commissione Consiliare. Il progetto Sistema Agricoltura Ferrara è stato poi presentato nell’ambito di diverse iniziative e convegni. In data 07.07.2025 il Progetto Sistema Agricoltura Ferrara è stato presentato all’Assessore Regionale Alessio Mammi e a tutti il Settore Agricoltura della Regione Emilia Romagna raccogliendo la adesione a partecipare alla definizione dei progetti attuativi.							
B	Sviluppo dei progetti attuativi individuati come prioritari in accordo con le Associazioni di categoria	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	5%
NOTE	Al 30.06.2025 non è stato fatto l’incontro con la Regione Emilia Romagna che risulta essere lostakeholders principale del progetto per poter definire esattamente i progetti attuativi quindi non sono ancora stati sviluppati i progetti stessi.							
C	Gestione e Coordinamento dei tavoli tematici	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo anno 2025	100%	15%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
						Grado di realizzo anno 2027	100%	
NOTE	Al 30.06.2025 sono stati fatti incontri con le Associazioni che hanno collaborato alla stesura del Progetto Sistema Agricoltura Ferrara. A settembre è previsto il coinvolgimento degli stakeholders esterni oltre alla Regione Emilia Romagna che dovranno essere coinvolti nei singoli tavoli tematici per lo sviluppo dei progetti attuativi							
D	Attuazione dei progetti attuativi	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo anno 2025	100%	0%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
						Grado di realizzo anno 2027	100%	
NOTE								
E	Sottoscrizione del documento degli obiettivi strategici da parte dei portatori di interesse e condivisione con gli stakeholders esterni	01.11.25		31.06.26		Avvio realizzazione attività propedeutiche alla sottoscrizione del documento Anno 2025	SI/NO	
						sottoscrizione documento anno 2026	SI/NO	
NOTE								
F	Sottoscrizione di un Protocollo di Intesa con Ministero e stakeholders per supporto e sviluppo Sistema Agricoltura Ferrara	01.07.26		01.06.27		realizzazione attività propedeutiche alla sottoscrizione del documento anno 2026	SI/NO	
						sottoscrizione Protocollo anno 2027	SI/NO	
NOTE								
G	Attività successive alla sottoscrizione del Protocollo d’intesa	01.07.27		31.12.27		Grado di realizzo	100%	
NOTE								

Codice obiettivo		3.2.1.1						
Titolo Obiettivo		PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI						
Descrizione obiettivo		Sviluppare nuovi strumenti per sanzionare coloro che abbandonano rifiuti, aumentando l'efficacia delle multe. Ampliare le collaborazioni con associazioni ed enti locali per offrire laboratori e attività pratiche che educano i giovani sull'importanza del rispetto ambientale						
Periodo di attuazione		2025		2026			2027	
		X		X			X	
Responsabile obiettivo		Ing. Alessio Stabellini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Incrementare il numero di foto trappole presenti e attive sul territorio eventualmente con la sostituzione delle attuali con sistemi più innovativi	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Nr. fototrappole installate	6	0
NOTE	Al 30.06.2025: si sta provvedendo ad aggiornare i documenti relativi alla privacy approvati per l'installazione delle 8 fototrappole già attive sul territorio del Comune di Ferrara. L'aggiornamento dei documenti si rende necessario in quanto oltre a modificarsi il numero di foto trappole sono previsti anche degli aggiornamenti sulla tecnologia installata e da installare oltre che alle modalità di gestione delle immagini per l'accertamento dell'eventuale sanzione.							
B	Individuare altre Associazioni che possano essere inserite all'interno della convenzione	01.01.25	01.01.2025	31.12.27		attività di coinvolgimento delle associazioni del territorio anno 2025	SI/NO	Si
						attività di coinvolgimento delle associazioni del territorio anno 2026	SI/NO	
						nr. associazioni individuate anno 2027	≥ 5	
NOTE	Con Delibera di Giunta 2025-258 del 17.06.2025 è stata approvata l'adesione della Lega Italiana dei Diritti degli Animali Sezione Ferrara (L.I.D.A. Ferrara ODV) e l'approvazione della Convenzione per il coordinamento della vigilanza ambientale Comune di Ferrara							
C	Campagne di informazione e formazione delle UND in merito al corretto conferimento dei rifiuti	01.01.25	01.01.2025	31.12.27		Nr. Campagne anno 2025	≥ 2	1
						Nr. Campagne anno 2026	≥ 3	
						Nr. Campagne anno 2027	≥ 4	
NOTE	Al 30.06.2025: a febbraio 2025 a seguito di segnalazioni e individuazioni di abbandono di rifiuto è stata eseguita una campagna di formazione e informazione alle UND presenti nel comparto Saraceno – Belfiore – Fondobanchetto – Porta San Pietro – Carmelino e Carlo Mayr. Nell'ambito di tale attività sono state tutorate tutte le attività produttive presenti nella zona interessata con distribuzione di materiale informativo sulla corretta differenziazione dei rifiuti e gestione degli stessi. Settimanalmente vengono eseguiti continui tutoraggi da parte del Gestore in collaborazione con l'Amministrazione alle UND insistenti nelle aree dove vengono segnalati abbandoni di rifiuti.							
D	Iniziative di sensibilizzazione sugli abbandoni	01.01.25	01.01.2025	31.12.27		Nr. progetti anno 2025	≥ 2	1
						Nr. progetti anno 2026	≥ 3	
						Nr. progetti anno 2027	≥ 4	
NOTE	E' proseguita la rotazione dei pannelli informativi brokenwindow nelle diverse aree del territorio comunale. Partecipazione del Gestore in accordo con l'Amministrazione ai campi estivi per bambini e ad eventi organizzati da Associazioni del territorio. A luglio prevista la partenza del progetto "Estate 2025 alla stazione ecologica" previsto per i mesi luglio – settembre 2025							

Codice obiettivo		3.2.1.2						
Titolo Obiettivo		IMPLEMENTAZIONE DEL DECORO URBANO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL RIFIUTO DIFFERENZIATO						
Descrizione obiettivo		Individuare soluzioni progettuali per il miglioramento del decoro urbano e miglioramento della qualità del rifiuto indifferenziato per incrementare la % di recupero e riutilizzo.						
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Ing. Alessio Stabellini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Definizione e Condivisione con il Gestore di progetti per implementare il decoro urbano da inserire nel PEF	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. progetti anno 2025	≥ 2	5
						Nr. progetti anno 2026	≥ 3	
						Nr. progetti anno 2027	≥ 4	
NOTE	Sono stati condivisi con il Gestore i seguenti progetti da attivarsi nell'annualità 2025: - Implementazione orari di apertura CDR Via C. Diana; - Implementazione raccolta oli vegetali con contenitori stradali; - Pulizia profonda delle isole ecologiche per 8 quartieri/frazioni della Città - Completamento progetto cestini con anche 14 cestini deiezioni canine; - Installazione di ulteriori 5 Big Belly							
B	Definizione e Condivisione con il Gestore di progetti per migliorare la qualità del rifiuto differenziato	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. progetti anno 2025	≥ 2	1
						Nr. progetti anno 2026	≥ 3	
						Nr. progetti anno 2027	≥ 4	
NOTE	Sono stati condivisi con il Gestore le seguenti attività per il miglioramento della qualità della frazione differenziata da attuarsi nell'annualità 2025: - coinvolgimento dei produttori Domestici e non Domestici serviti con servizi porta a porta (circa 5.500 utenze); - Verifica mediante sistemi di Intelligenza Artificiale della qualità del rifiuto presente in tramoggia con studio di itinerari dedicati e verifiche con analisi merceologiche mirate per il miglioramento della qualità della carta - apposizione sui cassonetti di messaggi comunicativi da condividere con Amministrazione Comunale per incentivare i buoni comportamenti sul tema qualità e corretta separazione dei rifiuti compatibili con le rispettive raccolte, evitando di introdurre rifiuti non conformi. - proseguimento dell'attività di comunicazione e formazione in collaborazione con UNIFE con un progetto condiviso; saranno riproposti almeno i banchetti informativi presso le principali sedi universitarie di Ferrara, come già realizzate anche nel corrente anno e negli anni precedenti in concomitanza con l'insediamento delle matricole.							
C	Completamento del Progetto Cestini	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	50%
NOTE	Il Progetto cestini prevede la rimozione e sostituzione con relativa razionalizzazione di circa 1500 con 1150 nuovi cestini (250 modello Rimini e 900 modello ecocono). Al 30.06.2025 sono stati posizionati 100 cestini modello Rimini e 485 cestini modello Ecocono.							
D	Completamento del Progetto Cestini per deiezioni canine e sua implementazione nel corso degli anni	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo anno 2025	100%	35%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
						Grado di realizzo anno 2027	100%	
NOTE	Il progetto prevede l'istallazione di n. 14 cestini per la raccolta delle deiezioni canine dei quali: n. 9 cestini sono posizionati in aree per le quali è stato necessario richiedere formale parere alla Soprintendenza che si è espressa favorevolmente in data 24.06.2025. n. 5 cestini sono stati installati nelle aree per le quali non era necessario l'espressione del parere della Soprintendenza.							

Codice obiettivo	3.3.1.1							
Titolo Obiettivo	RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI							
Descrizione obiettivo	Monitoraggio dei consumi energetici e spese utenze con la definizione degli interventi di efficientamento energetico e riqualificazione tecnologica degli edifici di proprietà del comune							
Periodo di attuazione	2025		2026				2027	
	X		X				X	
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Attività di monitoraggio	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	Effettuate attività di monitoraggio costante sui consumi energetici per il primo semestre 2025. Tali attività proseguiranno per il secondo semestre al fine di redigere il report annuale dei consumi energetici.							
B	Attività finalizzata alla redazione del Report annuale sui consumi energetici suddivisi per ogni singoli edifici di proprietà	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Anno 2025: redazione Report anno 2024	SI/NO	SI
						anno 2026: redazione Report anno 2025	SI/NO	
						anno 2027: redazione Report anno 2026	SI/NO	
NOTE	Report per l'annualità 2024 eseguito e consegnato.							
C	Definizione e individuazione degli interventi annuali di efficientamento energetico sugli edifici comunali	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Rispetto dei tempi anno 2025	SI/NO	SI
						Rispetto dei tempi anno 2026	SI/NO	
						Rispetto dei tempi anno 2027	SI/NO	
NOTE	Sono stati definiti il numero e la tipologia degli interventi di efficientamento da effettuare nel 2025							
D	Attuazione degli interventi di efficientamento energetico programmati e individuati	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Rispetto dei tempi anno 2025	SI/NO	In corso
						Rispetto dei tempi anno 2026	SI/NO	
						Rispetto dei tempi anno 2027	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	10.1.1.1							
Titolo Obiettivo	PROGETTO CENTRAL BOSC							
Descrizione obiettivo	L'obiettivo riguarda la creazione di una nuova area verde attrezzata nella zona est della città con funzioni di miglioramento e rafforzamento ecologico delle aree verdi esistenti in continuità con il parco delle Mura cittadine.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Approvazione del PFTE dell'opera pubblica "Central Bosc" – il grande orizzonte verde a est di Ferrara", della sua localizzazione, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità in variante alla pianificazione urbanistica comunale vigente	01.01.25	01.01.25	31.03.25	16.04.2025	Attività realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Con Determina Dirigenziale 2025-799 esecutiva dal 16.04.2025 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera pubblica denominata Central Bosc, il grande orizzonte verde a est di Ferrara. Il termine di fine prevista è solo indicativo e derivante da un cronoprogramma interno per garantire il rispetto della scadenza prevista del bando con aggiudicazione dei lavori entro il 05.06.2025, termine che è stato rispettato.							
B	Approvazione del Progetto esecutivo	01.03.25	01.03.25	01.05.25	14.05.2025	Attività Realizzata	SI/NO	SI
NOTE	Con Determina Dirigenziale 2025-972 esecutiva dal 14.05.2025 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori relativi al progetto Central Bosc, il grande orizzonte verde a est di Ferrara. Il termine di fine prevista è solo indicativo e derivante da un cronoprogramma interno per garantire il rispetto della scadenza prevista del bando con aggiudicazione dei lavori entro il 05.06.2025, termine che è stato rispettato.							
C	Predisposizione dei documenti per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori	15.04.25	01.04.25	30.05.25	16.05.2025	Rispetto dei tempi	SI/NO	SI
NOTE	In data 16.05.2025 è stata avviata la procedura negoziata in modalità telematica inserendo nella stessa l'invito a presentare offerta per l'affidamento dei lavori di cui al Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane – PR FESR 2021 – 2027, Priorità 2, OS 2.7, Azione 2.7.1. – lavori relativi al progetto Central Bosc, il grande orizzonte verde a est di Ferrara. Il termine di fine prevista è solo indicativo e derivante da un cronoprogramma interno per garantire il rispetto della scadenza prevista del bando con aggiudicazione dei lavori entro il 05.06.2025, termine che è stato rispettato.							
D	Affidamento dei lavori e consegna dei lavori	01.06.25	16.05.25	30.06.25	03.06.2025 e 04.07.2025	Rispetto dei tempi	SI/NO	SI
NOTE	In data 03.06.2025 con Determina Dirigenziale 2025-1154 sono stati aggiudicati alla Ditta Boschiva F.lli Valentini i lavori relativi al progetto Central Bosc, il grande orizzonte verde a est di Ferrara. Il Bando Regionale metteva come termine perentorio per poter avere diritto al finanziamento l'aggiudicazione dei lavori entro il 05/06.2025. Tutti gli altri termini sopra indicati per alcuni dei quali si è verificato un non rispetto, seppur di poco, erano relativi ad un cronoprogramma interno finalizzato al rispetto del temine del 05.06.2025 imposto dalla Regione.							
E	Esecuzione dei lavori e rendicontazione	01.07.25		31.06.26		Rispetto dei tempi	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		10.1.2.1						
Titolo Obiettivo		CONTRASTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI						
Descrizione obiettivo		L'obiettivo prevede l'individuazione delle azioni di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici che negli ultimi anni stanno mostrando i loro effetti sul nostro territorio. Le azioni saranno rivolte alla riduzione del rischio di allagamenti a seguito di eventi meteorici estremi, contrasto alle isole di calore e risparmio idrico.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Ing. Alessio Stabellini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Monitoraggio ed eventuale integrazione del PAESC approvato dal Comune di Ferrara	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo anno 2025	100%	0%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
						Grado di realizzo anno 2027	100%	
NOTE	Al 30.06.2025: allo stato attuale non è stato affidato alcun incarico esterno per il supporto tecnico per il monitoraggio ed eventuale integrazione del PAESC anche per mancanza di risorse economiche. Con variazione di bilancio da approvarsi nel mese di luglio sono previste degli importi messi a disposizione per il Servizio che potranno essere utilizzati per l'affidamento del servizio.							
B	Costituzione della comunità energetica rinnovabile. Promuovere attività per incrementare la produzione e l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'accumulo, anche in forma diffusa, attraverso le comunità energetiche, implementando i soci aderenti alla Comunità costituita dal Comune	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo anno 2025	100%	85%
						Grado di realizzo anno 2026	100%	
						Grado di realizzo anno 2027	100%	
NOTE	Con Delibera di Consiglio n. 2025 – 26 avente ad oggetto: “Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile (C.E.R. Ferrara). Approvazione Atto Costitutivo e Statuto” è stata approvata la costituzione nel Comune di Ferrara, in qualità di membro promotore e fondatore l'Associazione denominata Comunità Energetica Rinnovabile (C.E.R. – Ferrara) con approvazione dell'atto Costitutivo e dello statuto della stessa. In data 25.03.2025 l'Associazione denominata Comunità Energetica Rinnovabile (C.E.R. – Ferrara) è stata registrata formalmente presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ferrara – Ufficio Territoriale di Ferrara con n. 335.							
C	Attuazione dell'accordo di collaborazione con AdBPo, Provincia di Ferrara, Università di Ferrara, Università Politecnica delle Marche e ATERSIR per lo studio di fattibilità e impatto ambientale per il riuso a fini industriali delle acque reflue depurate	01.01.25	01.01.25	31.12.26		partecipazione tavoli di lavoro come referente tecnico del Comune per redazione studio di fattibilità Anno 2025	SI/NO	In corso
						approvazione studio di fattibilità anno 2026	SI/NO	
NOTE	Al 30.06.2025: sono stati effettuati diversi incontri con AdBPo, Provincia di Ferrara, Università di Ferrara, Università Politecnico delle Marche e ATERSIR per valutare lo stato di avanzamento dello studio di fattibilità che è in fase di redazione da parte dell'Università politecnico delle Marche in collaborazione con Università di Ferrara. A seguito dei diversi tavoli nei quali si sono ravvisate alcune criticità evidenziate dalla Regione Emilia Romagna è stato organizzato un incontro con l'Assessore regionale Irene Priolo di confronto per vedere di superare le criticità da loro evidenziate nei diversi tavoli. A valle di questo incontro si è avuto il parere favorevole da parte della Regione e la conclusione dello studio di fattibilità è previsto per il 30.08.2025.							
D	Partecipazione ai tavoli relativi agli allagamenti con la definizione delle progettualità per la	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. Tavoli convocati Anno 2025	≥ 2	2
						Nr. Tavoli convocati Anno 2026	≥ 3	

	risoluzione e/o mitigazione delle criticità					Nr. Tavoli convocati Anno 2027	≥ 4	
NOTE	Al 30.06.2025: i tavoli sono organizzati dalla Segreteria del Vicesindaco. Sono stati effettuati due incontri con i diversi comitati e cittadini per fornire loro gli stati di avanzamento delle attività svolte dal Comune, Hera e Consorzio di Bonifica per la risoluzione delle criticità individuate rispettivamente a: • comparto via dei Gerani – Via Mimosa e via dei Cedri (Quadrante Est della città); • Via Copparo (tratto ricompreso tra rotonda con via Caretti e svincolo per Pontegradella); • Via Copparo intersezione via Morari; • Aguscello; • Francolino • Via Santa Margherita. E' stato effettuato un sopralluogo tecnico (Comune, Hera e Consorzio di Bonifica) direttamente con i cittadini di Via Copparo (tratto ricompreso tra rotonda con via Caretti e svincolo per Pontegradella);							
E	Individuazione di nuove aree dove effettuare attività di forestazione di zone verdi urbane ed attuazione degli interventi	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. Aree individuate Anno 2025	≥ 2	1
						Nr. Aree individuate Anno 2026	≥ 3	
						Nr. Aree individuate Anno 2027	≥ 4	
NOTE	Al 30.06.2025: è stata individuata una nuova area dove effettuare un intervento di forestazione che è stata individuata nel quartiere di Valla Fulvia, l'intervento sarà effettuato nel periodo tra novembre 2025 e marzo 2026.							

Codice obiettivo		10.1.2.2						
Titolo Obiettivo		RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO						
Descrizione obiettivo		L'obiettivo prevede l'individuazione e l'attuazione degli interventi e delle azioni per la riduzione dello stato di inquinamento delle matrici ambientali (aria, suolo/sottosuolo e acque di falda, rumore, acque superficiali, rifiuti, ecc.).						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Ing. Alessio Stabellini						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Approvazione ordinanza polveri e misure emergenziali	01.01.25		31.12.27		Attività realizzata anno 2025	SI/NO	NO
						Attività realizzata anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata anno 2027	SI/NO	
NOTE	L'ordinanza polveri e misure emergenziali a validità nel periodo ottobre 2025 – marzo 2026. La stesura e la sua adozione avverrà nel mese di settembre per essere adottata entro il 01.10.2025.							
B	Attuazione interventi di bonifica su aree di proprietà comunali e chiusura procedimenti di bonifica attivati con restituzione agli usi legittimi delle aree	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2025	100%	50%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
						Grado di realizzo Anno 2027	100%	
NOTE	Sono in corso gli interventi di bonifica sulle seguenti aree di proprietà del Comune: - Parcheggio ex MOF; - Area ippodromo; - Scuola Manzoni; - Ex distributore C.so Isonzo Per questi interventi sono in corso l'attuazione dei POB. Per quanto riguarda i procedimenti di bonifica chiusi con restituzione agli usi legittimi i seguenti siti: - Area denominata “Tre ochine” via Padova di proprietà IFM (area dove sorgerà il futuro ponte provvisorio di via delle bonifiche nell’ambito del progetto Idrovia); - Area denominata via Padova 3 ex punto vendita Esso.							

C	Attuazione del progetto scarichi al fine di limitare gli scarichi di acque reflue non idonei nei corpi idrici superficiali	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. Richieste documentazione Anno 2025	100	30
						Nr. Richieste documentazione Anno 2026	125	
						Nr. Richieste documentazione Anno 2027	150	
NOTE	Prosegue lo stato di attuazione del progetto scarichi. Sono stati inviate circa 30 lettere/PEC per richiedere la regolarizzazione delle posizioni che dalla banca dati in nostro possesso non risultano essere autorizzate.							
D	Incentivare progettualità cittadine sulle tematiche di sostenibilità ambientale anche attraverso attività di formazione e informazione	01.01.25	01.01.25	31.12.27		nr. attività di formazione anno 2025	≥ 2	6
						nr. attività di formazione anno 2026	≥ 3	
						nr. attività di formazione anno 2027	≥ 4	
NOTE	Attraverso il Centro Idea sono stati organizzati e realizzati i seguenti laboratori: • Laboratorio creativo di animali marini; • Laboratorio “ricicliamo e risparmiamo con gusto in cucina”, tema economia circolare; • Laboratorio “cosmetici svelati guida etichette inci e ingredienti” divulgazione impatto cosmetici • Laboratorio “il Mondo dei profumi – arte e scienza delle fragranze” divulgazione impatto cosmetici • Laboratorio “tinture naturali di tessuti” tema economia circolare; • “Per il cambiamento climatico nessuno è invisibile”, disabilità e cambiamenti climatici							
E	Individuazione e attuazione di percorsi collaborativi con associazioni del territorio impegnate in utili iniziative ambientali	01.01.25	01.01.2025	31.12.27		Nr. percorsi collaborativi con associazioni del territorio Anno 2025	≥ 2	1
						Nr. percorsi collaborativi con associazioni del territorio Anno 2026	≥ 3	
						Nr. percorsi collaborativi con associazioni del territorio Anno 2027	≥ 4	
NOTE	Approvazione convenzione tra Comune di Ferrara e Associazione Ornitologi dell’Emilia Romagna (ASOER) ODV per progetto Avifauna nel territorio del Comune di Ferrara anno 2025. Sottoscrizione della convenzione con la L.I.D.A. Ferrara ODV per il contrasto all’abbandono dei rifiuti. Prosegue la collaborazione Comune, Hera e Associazione di volontariato per la raccolta dei rifiuti abbandonati. I laboratori sopra riportati sono stati realizzati in collaborazione con le seguenti associazioni/gruppo di cittadini: • Associazione Tartols Off the Adriatic Organization APS • Plant for the Planet • IAL Ferrara • Cosmast Università di Ferrara • Recufilando							

Codice obiettivo	10.1.2.3		
Titolo Obiettivo	PNRR: BONIFICA SITO EX AMGA		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede il completamento dei lavori per la bonifica e messa in sicurezza dell'area denominata Ex Amga per arrivare alla certificazione e alla restituzione agli usi legittimi della matrice terreni. I lavori comprendono una prima fase in cui, dopo lo scavo e lo smaltimento di porzioni di terreno risultate contaminate, si poseranno sul fondo dello scavo, laddove necessari, dei geocompositi a protezione del suolo e della falda sottostante per consentire il corretto ripristino con nuovo terreno certificato. Durante questa fase, saranno anche posti in opera pozzi valvolati che, nel corso della seconda fase, consentiranno le iniezioni di composti specifici per la degradazione degli inquinanti presenti, permettendo così di mettere in sicurezza le acque sotterranee.		
Periodo di attuazione	2025	2026	2027
	X	X	
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini		

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Completamento dei lavori di scavo e lo smaltimento di porzioni di terreno risultate contaminate e ripristino con nuovo terreno certificato	01.01.25	01.01.25	30.06.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Le attività di scavo dei terreni contaminati sono iniziate il 13.01.2025 a seguito della consegna dei lavori. In data 28.04.2025 con specifico verbale della D.L. sono stati sospese le attività in quanto il Comune di Ferrara ha deciso di provvedere alla demolizione dei corpi di fabbrica destinati a magazzini presenti nell'area. A tale data sono stati eseguiti i seguenti lavori: - Scavo delle aree 2 e 4 e conferimento dei rifiuti scavati presso impianti autorizzati; - Scavo parziale dell'area 1 ed in particolare dell'area di sedime del fabbricato demolito; - Rinterro dell'area 4; Le opere la cui esecuzione rimane interrotta sono: - Scavo delle aree 1 e 3 e relativo conferimento dei rifiuti presso impianti autorizzati - Impermeabilizzazione del fondo scavo delle aree 1 e 2; - Realizzazione piezometri e punti iniettivi per il trattamento della falda; - Rinterro degli scavi e ripristino delle aree. In virtù della decisione dell'Amministrazione di demolire gli edifici e in attesa della stesura degli atti necessari per l'affidamento dei lavori di demolizione e della conclusione degli stessi i lavori di bonifica sono rimasti sospesi. Nel frattempo è stata predisposta la variante al Progetto operativo di Bonifica che è stata presentata agli Enti con nota del 04.06.2025 P.G. n. 105384 ed approvata da ARPAE in data 01.07.2025. La tempistica per queste attività è stata definita internamente solo per il rispetto di quanto previsto dal relativo bando. Si fa presente che i tempi da rispettare in maniera tassativa onde evitare la perdita del finanziamento PNRR sono la conclusione delle attività entro e non oltre marzo 2026.							
B	Completamento delle operazioni di iniezioni di composti specifici per la degradazione degli inquinanti presenti, permettendo così di mettere in sicurezza le acque sotterranee.	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	In corso
NOTE	Questa attività risulta essere sospesa a seguito del verbale del 28.04.2025 in attesa che vengano completate le attività di demolizioni degli edifici presenti nell'area. La tempistica per queste attività è stata definita internamente solo per il rispetto di quanto previsto dal relativo bando. Si fa presente che i tempi da rispettare in maniera tassativa onde evitare la perdita del finanziamento PNRR sono la conclusione delle attività entro e non oltre marzo 2026.							
C	Predisposizione dei documenti necessari per la richiesta ad ARPAE di certificazione e restituzione agli usi legittimi dei terreni	01.01.26		30.03.26		Rispetto dei tempi	SI/NO	
NOTE								
D	Rendicontazione REGIS	01.01.25	01.01.25	30.06.26		Rispetto dei tempi	SI/NO	SI
NOTE	La compilazione della piattaforma Regis viene mantenuta costantemente aggiornata ad ogni SAL.							

Codice obiettivo	10.1.2.5							
Titolo Obiettivo	PROGETTO EUROPEO “USAGE”							
Descrizione obiettivo	Il Comune di Ferrara è partner attivo del Progetto Europeo “USAGE”, posizionandosi strategicamente all'interno della vasta iniziativa del Green Deal europeo. Il progetto USAGE mira a valorizzare le sinergie tra tecnologie digitali e sostenibilità ambientale, inserendosi in una dimensione, quella degli spazi urbani, dove il cambiamento climatico impatta significativamente.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X							
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Approvazione dell’Accordo per la costituzione del Data Space “Usage”	01.01.25	01.01.25	30.06.25	13.05.25	Rispetto dei tempi	SI/NO	Si

NOTE	Con Delibera di Giunta n. 2025-201 è stato approvato l'Accordo per la costituzione del Data Space							
B	Organizzazione e realizzazione della <i>site visit</i> a Ferrara con evento Climathon	01.01.25	01.01.25	30.06.25	21.03.25	Rispetto dei tempi	SI/NO	SI
NOTE	Con Determina Dirigenziale n.2025 – 225 è stato affidato il servizio relativo all'organizzazione e alla gestione SITE VISIT a Ferrara (19-20 marzo 25 i), del Climathon (21 marzo 25) e degli eventi di Citizen Science previsti il 5 aprile e il 27 aprile nell'ambito del Progetto "USAGE - URBAN DATA SPACES FOR GREEN DEAL" - PROGRAMMA HORIZON CL6-2021-GOVERNANCE-01-17 all'operatore economico soc. Ferrara Expo srl. La Site visit si è tenuta dal 19 al 21 marzo 2025 e il climathon è stato il giorno 21.03.2025 presso il Laboratorio Aperto di Ferrara e ha visto più di 100 partecipanti.							
C	Approvazione dello studio idraulico redatto dal Consorzio di Bonifica	01.01.25	01.01.25	30.06.25		Rispetto dei tempi	SI/NO	NO
NOTE	In data 23.01.2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Ferrara e Il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara per l'attività di supporto alla definizione dello use case sugli allagamenti con analisi di dettaglio su un'area della porzione Est della città di Ferrara nell'ambito del progetto "Usage – Urban Data Spaces For Green Deal" – Programma Horizon CL6-2021-Governance-01-17. A seguito della sottoscrizione è stata costante l'interlocuzione tra i Servizi del Comune e quelli del Consorzio di Bonifica per l'analisi dei dati a disposizione e quelli da rilevare in campo per la definizione dell'opera idraulica da realizzare per la risoluzione delle criticità legate agli allagamenti dell'area individuata. Al 30.06.2025 gli elaborati progettuali risultano essere in fase di conclusione e la consegna è prevista indicativamente per il 15.07.2025							
D	Rendicontazione progetto	01.07.25		30.09.25		Rispetto dei tempi	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo	10.1.2.6							
Titolo Obiettivo	INTERREG CENTRAL EUROPEO - PROGETTO “POPUPURBANSACE”							
Descrizione obiettivo	Il Progetto prevede azioni volte a mettere le pubbliche amministrazioni coinvolte nel progetto nelle condizioni, tecniche e di conoscenza, per l’integrazione delle tecniche dell’urbanismo tattico, del placemaking, e del digital campaigning nelle proprie politiche ai fini di promuovere la mobilità sostenibile.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X						
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Affidamento del servizio relativo al supporto tecnico per l’implementazione dell’azione pilota nell’ambito del progetto Interreg Central Europeo PopUpUrbanSpaces	01.01.25	01.01.25	30.06.25	18.03.25	Rispetto dei tempi	SI/NO	SI
NOTE	Determina a contrarre n. 2024-3355 del 31.12.2024 Servizio affidato con Determinazione n. 527/2025 del 18/03/2025 Sottoscrizione del disciplinare per lo svolgimento del servizio da parte della stazione appaltante e dell’operatore economico: 08.04.2025							
B	Attuazione dell’azione pilota e degli eventi di coinvolgimento attivo della cittadinanza e/o dei fruitori del Piedibus citato e la co-creazione di alcune parti dell’azione pilota	01.01.25	18.03.2025	31.08.25		Rispetto dei tempi	SI/NO	NO
NOTE	L’affidamento del servizio ha visto il prolungarsi dei tempi per la realizzazione del servizio in ragione delle necessità di verifiche supplementari sulla struttura di urbanismo tattico realizzata, oltre che per la risoluzione di alcuni passaggi intermedi e contrattuali con le proprietà dei beni immobili investiti dalle iniziative di comunicazione legate all’azione (ex Cinema Alexander, pensiline dell’autobus e spazi pubblicitari). L’arrivo della stagione calda ha ulteriormente dilatato i tempi, in ragione della difficoltà di coinvolgere la cittadinanza e gli utenti e il personale della scuola Trotti-Mosti nei mesi estivi. Il prolungamento delle azioni è stato definito e concordato con la stazione appaltante.							

	La fine effettiva delle azioni è stata posticipata al mese di settembre per integrare le azioni di restituzione alla cittadinanza e ai principali stakeholder istituzionali con le iniziative della Settimana Europea della Mobilità, della Settimana Europea del Placemaking, e le richieste da parte dei partner di progetto rispetto all'organizzazione di un incontro di co-progettazione in coincidenza di tali ricorrenze.							
C	Partecipazione ai meeting transnazionali di progetto e trasferimento delle conoscenze apprese all'interno del gruppo di lavoro locale	01.01.25	01.01.25	28.02.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Partecipazione al meeting transnazionale di bamaberga (5-6 marzo 2025). Il prossimo meeting di progetto è previsto nella città di Rzeszow (Polonia) dal 23 al 24 settembre 2025. Il Comune di Ferrara contribuirà, insieme ad altri soggetti italiani attivi per l'implementazione di soluzioni di urbanismo tattico, ad un panel nell'ambito del Placemaking Festival, in programma a Reggio Emilia nei giorni 23-26 settembre 2025.							
D	Partecipazione alla definizione e recepimento delle linee guida territoriali per l'implementazione di iniziative di urbanismo tattico, tactical transit e digital campaigning per la mobilità sostenibile	01.01.25	01.01.25	28.02.26		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
NOTE	Il partenariato sta proseguendo nell'elaborazione delle linee guida territoriali. Durante il meeting di progetto che si terrà a Rzeszow (Polonia - 23-24.09.2025) saranno presentate le prime bozze dei documenti di policy che ogni città sarà chiamata a recepire e approvare entro il meeting finale di progetto, in programma nella città di Kamnik (Slovenia - 21-22.01.2026)							
E	Rendicontazione del progetto	01.01.25	03.03.25	30.10.25		Rispetto dei tempi	SI/NO	SI
NOTE	Il 4° rendiconto di progetto è stato regolarmente presentato e approvato nel corso del mese di aprile 2025. Il trasferimento del contributo relativo al SAL è avvenuto nel mese di luglio, così come l'incasso dello stesso. Il cronoprogramma delle spese è rispettato							

Codice obiettivo	10.1.2.7							
Titolo Obiettivo	PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA ITALIA-CROAZIA - PROGETTO “CAMPUS”							
Descrizione obiettivo	Il progetto si pone come obiettivo quello di promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione del rischio di catastrofi, e la resilienza nei siti UNESCO. A tale scopo, le attività del progetto CAMPUS prevedono la creazione di un sistema di monitoraggio degli impatti dei cambiamenti climatici adattabile ai diversi contesti e la definizione di un Piano di adattamento climatico che incorpora soluzioni di adattamento che tengono conto di approcci basati sugli ecosistemi. Il Comune di Ferrara è capofila del suddetto progetto.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X						
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento del servizio di supporto tecnico esterno per le seguenti attività di coinvolgimento degli stakeholder	01.01.25	01.01.25	28.02.25	08.01.25	Rispetto dei tempi	SI/NO	SI
NOTE	Con Determina Dirigenziale 2024-2869 è stato stabilito di procedere all’esecuzione del servizio di assistenza tecnica tramite affidamento diretto previa consultazione di operatori economici. Con Determina Dirigenziale 2025-13 del 08.01.2025 è stato affidato il servizio di assistenza tecnica alla Dott.ssa Farah Makki In data 20.01.2025 è stato sottoscritto il disciplinare di incarico professionale per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica relativa al progetto “CAMPUS”							
B	Aggiudicazione del servizio	28.02.25	06.12.24	30.03.25	08.01.25	Rispetto dei tempi	SI/NO	SI

NOTE	Con Determina Dirigenziale 2025-13 del 08.01.2025 è stato affidato il servizio di assistenza tecnica alla Dott.ssa Farah Makki. In data 20.01.2025 è stato sottoscritto il disciplinare di incarico professionale per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica relativa al progetto "CAMPUS"							
C	Attivazione del Living Lab a Ferrara con il coinvolgimento degli stakeholders legati alla gestione del patrimonio UNESCO	01.04.25	01.04.25	30.07.26		Grado di realizzo Anno 2025	100%	25%
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE	Al 30.06.2025: sono stati condotti gli incontri con i Servizi e gli Uffici interni all'Amministrazione per definire, assieme alla Dott.ssa Farah esattamente le modalità di esecuzione dei Living Lab. Individuando la soluzione dei laboratori itineranti in tre sedi rappresentate da: Centro storico, Delizia Villa Mensa e Delizia Fossadalbero. I Living Labs sono stati realizzati nelle giornate del 17, 18, e 21 luglio 2025, con la partecipazione di oltre 50 stakeholder appartenenti a 35 organizzazioni.							
D	Redazione del Piano di Adattamento ai Cambiamenti Climatici e delle misure di adattamento	01.01.26		30.07.26		Rispetto dei tempi	Si	
NOTE								
E	Organizzazione e attuazione di attività di sensibilizzazione riguardanti il valore eccezionale universalmente riconosciuto del sito UNESCO, in 2 scuole del territorio, una scuola primaria e una secondaria	01.07.25		30.07.26		Grado di realizzo Anno 2025	100%	
						Grado di realizzo Anno 2026	100%	
NOTE								
F	Predisposizione e Approvazione del Piano di Adattamento ai cambiamenti climatici	01.05.25	01.05.25	31.03.26		Grado di realizzo Anno 2025	100%	15%
						Rispetto dei tempi Anno 2026	SI/NO	
NOTE	E' stata redatta da parte dello IUAV, partner del progetto, la documentazione relativa all'analisi del rischio considerando i fattori di pressione allagamento, siccità e isole di calore. Contestualmente è stato redatto la prima bozza degli interventi di adattamento che dovranno essere discussi nell'ambito dei Living Lab a seguito dei quali si attiverà il percorso per l'individuazione di una Società a cui affidare la redazione del Piano di Adattamento ai cambiamenti climatici.							
G	Rendicontazione del progetto	01.01.25	06.02.25	30.07.26		Rispetto dei tempi Anno 2025	SI/NO	SI
						Rispetto dei tempi Anno 2026	SI/NO	
NOTE	La rendicontazione del secondo semestre del progetto, relativa alle spese sostenute dal Comune di Ferrara e per conto dell'intero partenariato in qualità di capofila di progetto, è stata regolarmente trasmessa e approvata nel corso del mese di aprile 2025.							

Codice obiettivo	10.1.3.1						
Titolo Obiettivo	INFORMAZIONE E FORMAZIONE NELLE SCUOLE						
Descrizione obiettivo	Implementare un programma di sensibilizzazione, prevenzione ed educazione, particolarmente rivolto alle nuove generazioni, per promuovere comportamenti responsabili verso l'ambiente						
Periodo di attuazione	2025		2026			2027	
	X		X			X	
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini						
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25

A	Approvazione dell’Offerta Formativa alle scuole	01.05	01.05.25	30.09		Attività realizzata Anno 2025	SI/NO	In corso
						Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	
						Attività realizzata Anno 2027	SI/NO	
NOTE	Al 30.06.2025: si sta lavorando sulla predisposizione del catalogo dell’offerta formativa attraverso la richiesta di preventivi a Ditte, Associazioni che possono effettuare le attività formative previste, contatti e incontri con Ditte, Associazioni, Enti che possono essere coinvolti con inserimento di attività laboratoriali da inserire nel costruendo catalogo. Si stanno condividendo con gli assessori di riferimento gli argomenti e i temi che dovranno essere trattati nell’ambito della proposta dell’offerta formativa. La conclusione delle attività con la pubblicazione e la presentazione alle insegnanti del catalogo dell’offerta formativa avverrà ad inizio mese di settembre							
B	Realizzazione di laboratori nelle scuole primarie e secondarie	01.01.25	01.01.25	31.12.27		grado di soddisfazione studenti e insegnanti anno 2025	>80%	> 80%
						Grado di soddisfazione studenti e insegnanti Anno 2026	>85%	
						Grado di soddisfazione studenti e insegnanti anno 2027	>90%	
NOTE	Sono state completate le attività previste nell’offerta formativa 2024-2025. Nel periodo gennaio – giugno 2025 sono state interessate da attività laboratoriali: n. 136 classi delle scuole di ogni ordine e grado n. 2710 alunni							

CdR 230 – Segreteria Generale

Codice obiettivo	1.1.4.4							
Titolo Obiettivo	ARCHIVIAZIONE PRATICHE EDILIZIE							
Descrizione obiettivo	Procedura di inserimento agli atti di archivio comunale delle pratiche edilizie ricevute dal Servizio competente.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Dr. Francesco Babetto							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Archiviazione pratiche edilizie fascicolate nell'anno 2023	01.01.25	01.01.25	31.12.25		Grado di realizzo	100%	70%
NOTE								
B	Archiviazione pratiche edilizie fascicolate nell'anno 2024	01.01.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
C	Archiviazione pratiche edilizie fascicolate nell'anno 2025	01.01.27		31.12.27		Grado di realizzo	100%	
NOTE								

Codice obiettivo	11.1.3.2							
Titolo Obiettivo	LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE FA RETE CON UNIVERSITA', FONDAZIONE ORDINE DEI GIORNALISTI E CITTADINI							
Descrizione obiettivo	La comunicazione istituzionale si propone di creare una rete di collaborazione tra queste entità per migliorare la qualità dell'informazione e favorire un dialogo costruttivo tra le istituzioni e la società.							
Periodo di attuazione	2025	2026				2027		
	X	X				X		
Responsabile obiettivo	Dr. Francesco Babetto							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Elaborazione programmi seminari rivolti a studenti, giornalisti, cittadini e coinvolgimento relatori di Enti e Istituzioni	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. eventi realizzati Anno 2025	3	2
						Nr. eventi realizzati Anno 2026	3	
						Nr. eventi realizzati Anno 2027	3	
NOTE								
B	Attivazione di tirocini curriculari con facoltà di scienze della comunicazione e design della comunicazione (Ferrara e Bologna)	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. tirocini attivati anno 2025	4	3
						Nr. tirocini attivati anno 2026	4	
						Nr. tirocini attivati anno 2027	4	
NOTE								

Codice obiettivo		11.1.3.3						
Titolo Obiettivo		LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB						
Descrizione obiettivo								
Periodo di attuazione		2025	2026			2027		
		X	X			X		
Responsabile obiettivo		Dr. Francesco Babetto						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Individuazione spazi e canali multimediali e social adatti al caricamento, indicizzazione e fruizione di testi, foto e video	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. produzioni anno 2025	≥ 1	1
						Nr. produzioni anno 2026	≥ 1	
						Nr. produzioni anno 2027	≥ 1	
NOTE								
B	Elaborazione di azioni e iniziative promozionali per diffondere la conoscenza e la fruizione della testata giornalistica online Cronacomune.it, da svolgere in particolare nelle scuole secondarie del territorio (incontri con docenti e studenti) e nelle sedi delle biblioteche civiche (locandine, volantini, promozione social)	01.01.25	01.01.25	31.12.27		Nr. iniziative anno 2025	≥ 2	1
						Nr. iniziative anno 2026	≥ 2	
						Nr. iniziative anno 2027	≥ 2	
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.6.1							
Titolo Obiettivo	REDAZIONE DI LINEE GUIDA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL TOPONIMO "FERRARA"							
Descrizione obiettivo	L'utilizzo del toponimo "Ferrara" può essere associato a diverse attività/eventi siano essi caratterizzati da una finalità turistica-commerciale, che per fini elettorali o politici. La legge italiana prevede che in caso di registrazione del marchio contenente il toponimo, l'Ente pubblico di riferimento conceda l'autorizzazione.							
Periodo di attuazione	2025	2026		2027				
	X							
Responsabile obiettivo	Dr. Francesco Babetto							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Individuazione delle casistiche e dei possibili soggetti abilitati ad utilizzare il toponimo "Ferrara"	01.01.25	01.01.25	30.03.25	30.03.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
B	Predisposizione delle norme regolamentari e diffusione delle stesse	01.03.25	01.03.25	30.09.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								

Codice obiettivo	11.2.7.14							
Titolo Obiettivo	ATTIVITA' DI SCARTO DOCUMENTALE DEGLI ATTI DELL'ARCHIVIO COMUNALE							
Descrizione obiettivo	Ricognizione e selezione della documentazione da proporre per scarto documentale alla competente Soprintendenza Archivistica per la razionalizzazione dell'Archivio comunale.							
Periodo di attuazione	2025	2026			2027			
	X	X			X			
Responsabile obiettivo	Dr. Francesco Babetto							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Censimento della documentazione da sottoporre a scarto relativa agli anni 1951-1970	01.01.25	01.01.25	31.12.25	31.05.25	Grado di realizzo	100%	100%
NOTE								
B	Censimento della documentazione da sottoporre a scarto relativa agli anni 1971-1990	01.01.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%	
NOTE								
C	Censimento della documentazione da sottoporre a scarto relativa agli anni 1991-2014	01.01.27		31.12.27		Grado di realizzo	100%	
NOTE								

CdR 231 – Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy

Codice obiettivo		11.2.7.15						
Titolo Obiettivo		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI E VALUTAZIONE RISCHIO CORRUTTIVO						
Descrizione obiettivo		Proseguirà l'attività di revisione della mappatura dei processi caratterizzanti l'attività dell'ente, accompagnata da un'analisi dettagliata dei rischi di corruzione.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X	X				X	
Responsabile obiettivo		Dr. Francesco Babetto						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Settore Ambiente e Agricoltura	01.05.25	01.05.2025	30.08.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	Si richiede di differire la fine prevista al 31.12.2025. Motivazione: con la nuova macro organizzazione, in vigore dal 01.07.2025, sono state attribuite al Settore competenze ulteriori e quindi un numero maggiore di processi da mappare.							
B	Settore Cultura e Turismo	01.09.25		31.12.25		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
C	Settore Sviluppo Economico	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
D	Settore Programmazione Finanziaria e del Personale	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
E	Corpo Polizia Locale Terre Estensi	01.01.27		30.06.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								
F	Settore Istruzione	01.07.27		31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	
NOTE								

Codice obiettivo		11.2.7.16						
Titolo Obiettivo		AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA						
Descrizione obiettivo		Revisione e adeguamento delle norme e dei principi che regolano il comportamento dei dipendenti pubblici contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Ferrara.						
Periodo di attuazione		2025	2026				2027	
		X						
Responsabile obiettivo		Dr. Francesco Babetto						
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.25
A	Informativa agli stakeholders (rappresentanze sindacali, CUG e Organismo paritetico per l'innovazione)	01.01.25	01.01.2025	28.02.25		Attività realizzata	SI/NO	NO
NOTE	Si richiede di differire la fine prevista al 31.12.2025. Motivazione: il testo ha subito aggiornamenti in relazione all'organizzazione dell'ente.							
B	Formazione sul codice di comportamento finalizzata anche a promuovere il benessere	01.03.25		31.05.25		Attività realizzata	SI/NO	NO

	organizzativo nell'ambito lavorativo							
NOTE	Si richiede il differimento della data di inizio al 01.01.2026 e della data di fine al 31.12.2026, oltre all'inserimento delle parole "del Comune di Ferrara" dopo "codice di comportamento". Motivazione: l'obiettivo è riferito al Codice del Comune di Ferrara, che quindi deve essere disponibile nella sua versione definitiva in relazione all'azione sub A). Il Comune di Ferrara sta inoltre già erogando, mediante la piattaforma Syllabus, una formazione sul Codice di comportamento nazionale. Si ritiene dunque opportuno predisporre una formazione specifica su quello dell'ente a partire dal prossimo anno, integrando così l'obiettivo di performance con apposito obiettivo di formazione.							