



*RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI
PUBBLICAZIONE SU
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*

*Allegato E
PIAO 2026-2028*



Allegato E al PIAO 2026-2028 del Comune di Ferrara

Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

| Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disposizioni generali | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza | Art. 10 c. 8 d.lgs. 33/2013 | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 | Annuale | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Obbligo assolto mediante rinvio alla sezione Disposizioni generali - Atti generali, su cui è pubblicato il PIAO | |
| | Atti generali | | Art. 12 d.lgs. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei singoli Servizi | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | |
| | | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ogni Responsabile di Settore/ Servizio sugli atti di propria competenza | Segretario Generale sugli atti normativi, ogni Responsabile di Settore/ Servizio sugli atti di propria competenza | |
| | | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale e Segretario Generale | Direttore Generale e Segretario Generale | La pubblicazione del DUP e del PIAO, ai fini della semplificazione, è "accentrata" nella presente sezione, cui fanno rinvio le altre sottosezioni in cui deve essere pubblicato il PIAO |
| | | | | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei singoli Servizi | Segretario Generale | |
| | | | Art. 55 d.lgs. 165/2001 Art. 12 d.lgs. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | La sottosezione rinvia ad apposita sezione del sito istituzionale su cui sono pubblicati i Codici |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12 d.lgs. 33/2013 | Scadenziario obblighi amministrativi | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili dei singoli Servizi | Responsabili dei singoli Servizi | | |
| | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | | Art. 14 d.lgs. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Segretario Generale | |
| | | | | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Segretario Generale | |
| | | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Segretario Generale | |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Segretario Generale | | |
| 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | | | | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | |
| | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segretario Generale | Segretario Generale | | |
| | Art. 14 d.lgs. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | | |
| | | | Curriculum vitae | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | | |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | | | |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | | | |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | | |
| | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | | |
| | | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | | |
| | | | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | | |
| | Art. 14 d.lgs. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | | |
| | | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno | Segretario Generale | Segretario Generale | | | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | | Art. 47 d.lgs. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo. | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Segretario Generale | |
| | | | | Organi di indirizzo politico | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Segretario Generale | |
| | | | | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Assolto mediante link alla apposita sezione sul sito istituzionale |
| Articolazione degli uffici | | Art. 13 d.lgs. 33/2013 | | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Organigramma | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Assolto mediante link alla apposita sezione sul sito istituzionale |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13 d.lgs. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15 d.lgs. 33/2013 Art. 53, comma 14, d.lgs. 165/2001 | Consulenti e collaboratori | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | |
| | | | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | |
| | | | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | |
| | | | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | |
| | | | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | |
| | | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale e Direttore Generale) | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno (va presentata entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Art. 14 c. 1-ter d.lgs. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale |
| | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Curriculum vitae | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | Art. 14 c. 1 d.lgs. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Art. 14 c. 1-ter d.lgs. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Dirigenti cessati | | Art. 14 c. 2 d.lgs. 33/2013 | | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale |
| | | Art. 14 c. 2 d.lgs. 33/2013 | Curriculum vitae | Nessuno | | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 2 d.lgs. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Nessuno | | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 2 d.lgs. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 2 d.lgs. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 2 d.lgs. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 2 d.lgs. 33/2013 | | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Art. 14 c. 2 d.lgs. 33/2013 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | | Art. 14 c. 2 d.lgs. 33/2013 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47 c. 1 d.lgs. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | |
| | Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative [Incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali] | Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | L'obbligo è attualmente sospeso (art. 1, comma 7, del d.l. 162/2019; delibera ANAC n. 497 del 2025) |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Assolto mediante rinvio alla apposita banca dati, linkata sulla Piattaforma Unica della Trasparenza |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Assolto mediante rinvio alla apposita banca dati, linkata sulla Piattaforma Unica della Trasparenza |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Tempestivo | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | Piano della Performance | Art. 10 c. 8 d.lgs. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | L'obbligo relativo al Piano della performance è assolto mediante rinvio alla sezione Disposizioni generali - Atti generali, su cui è pubblicato il PIAO |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20 c. 1 d.lgs. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20 c. 2 d.lgs. 33/2013 | Dati relativi ai premi | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| Enti pubblici vigilati | | Art. 22 d.lgs. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | | Art. 22 d.lgs. 33/2013 | Art. 22 d.lgs. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), d.lgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013). |
| Per ciascuna delle società: | | | | | | | | |
| 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | | | | |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | | | | |
| 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | | | | |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Enti controllati | Società partecipate | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| | | Art. 20 d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| | Art. 22 c. 1 lett. d-bis) d.lgs. 33/2013 | Provvedimenti | | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs. 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| | Enti di diritto privato controllati | | Art. 22 d.lgs. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| Art. 20 d.lgs. 39/2013 | | | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | | | | |
| | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | | | | |
| Rappresentazione grafica | Art. 22 c. 1 lett. d) d.lgs. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | | | |
| | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle) | | | | | |
| | | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | |
| | | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | |
| | | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di poe e/o pec istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35 d.lgs. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella peo e/o pec istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | | | | 6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | | | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | | | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | | | | 9) link di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | | | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art. 36, d.lgs. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | | | | 11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di peo e/o pec istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | | | |
| | | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | | | | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35 d.lgs. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23 d.lgs. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23 d.lgs. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | |
| Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure | Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | Art. 30, d.lgs. 36/2023 | Automatizzazione delle procedure | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | Responsabile Anagrafe Unica Stazione Appaltante (RASA) / Dirigente del Servizio Appalti e Contratti / Dirigente Servizio Amministrativo OO.PP. / Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | Responsabile Anagrafe Unica Stazione Appaltante (RASA) / Dirigente del Servizio Appalti e Contratti / Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | | | | | |
| | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 | Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete | Aviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | | | | | |
| | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 | Mancata redazione programmazione | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. | Tempestivo | Responsabile Anagrafe Unica Stazione Appaltante (RASA) / Dirigente del Servizio Amministrativo OO.PP. (per lavori) / Dirigente Servizio Appalti e Contratti (per servizi e forniture) | Responsabile Anagrafe Unica Stazione Appaltante (RASA) / Dirigente del Servizio Amministrativo OO.PP. (per lavori) / Dirigente Servizio Appalti e Contratti (per servizi e forniture) | | | | | |
| | Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione | Art. 168, d.lgs. 36/2023 | Documenti sul sistema di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali | Gravi illeciti professionali | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo | | | non applicabile |
| | | Art. 11, co. 2-4, d.l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | |
| | | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | Pubblicazione Dibattito pubblico | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per la SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | |
| | | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) | Pubblicazione Documenti di gara | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Tempestivo | Rup/Dirigente competente (per affidamenti sottosoglia) / Servizio Appalti e Contratti attraverso PAD (per procedure aperte e alcune procedure sottosoglia di servizi e forniture trasversali ai vari uffici comunali) / Servizio Amministrativo OO.PP. (per affidamenti sottosoglia) | Rup/Dirigente competente (per affidamenti sottosoglia) / Servizio Appalti e Contratti attraverso PAD (per procedure aperte e alcune procedure sottosoglia di servizi e forniture trasversali ai vari uffici comunali) / Servizio Amministrativo OO.PP. (per affidamenti sottosoglia) | |
| | | Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici | Affidamento Commissioni giudicatrici | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo | Rup/Dirigente competente (per affidamenti sottosoglia) / Servizio Appalti e Contratti (per procedure aperte e alcune procedure sottosoglia di servizi e forniture trasversali ai vari uffici comunali) / Servizio Amministrativo OO.PP. (per affidamenti sottosoglia) | Rup/Dirigente competente (per affidamenti sottosoglia) / Servizio Appalti e Contratti (per procedure aperte e alcune procedure sottosoglia di servizi e forniture trasversali ai vari uffici comunali) / Servizio Amministrativo OO.PP. (per affidamenti sottosoglia) | |
| | | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Affidamento Pari opportunità e inclusione lavorativa | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Rup/Dirigente competente (per affidamenti sottosoglia) / Servizio Appalti e Contratti (per procedure aperte e alcune procedure sottosoglia di servizi e forniture trasversali ai vari uffici comunali) / Servizio Amministrativo OO.PP. (per affidamenti sottosoglia) | Rup/Dirigente competente (per affidamenti sottosoglia) / Servizio Appalti e Contratti (per procedure aperte e alcune procedure sottosoglia di servizi e forniture trasversali ai vari uffici comunali) / Servizio Amministrativo OO.PP. (per affidamenti sottosoglia) | |
| | | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | Affidamento Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) | Tempestivo | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | |
| | | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico | Esecuzione Collegio Consultivo Tecnico (CCT) | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | Tempestivo | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | |
| | | Atti e documenti da pubblicare per ogni singola procedura di affidamento [per ogni procedura, inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera 261/2023 e pubblicare i seguenti documenti] | | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| | | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati | Esecuzione Pari opportunità e inclusione lavorativa | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | | | | |
| | | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | Contratti di sponsorizzazione | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | Tempestivo | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | | | | |
| | | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Procedure di somma urgenza | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | Tempestivo | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | | | | |
| | | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | Finanza di progetto | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo | RUP/Dirigente competente | RUP/Dirigente competente | | | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | Art. 26 d.lgs. 33/2013 | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | |
| | Atti di concessione | Artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | | | | |
| | | | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | |
| | | | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | |
| | | | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | |
| 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | | | | |
| 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | | | | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | |
| | | | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun responsabile del procedimento | Ciascun responsabile del procedimento | |
| | | | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30 d.lgs. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Beni Monumentali e Patrimonio | Dirigente del Servizio Beni Monumentali e Patrimonio | Ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), d.lgs. n. 159/2011, si pubblicano anche i beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30 d.lgs. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Beni Monumentali e Patrimonio | Dirigente del Servizio Beni Monumentali e Patrimonio | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31 d.lgs. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31 d.lgs. 33/2013 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| Corte dei conti | Art. 31 d.lgs. 33/2013 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Segretario Generale | | |
| | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32 d.lgs. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale | Direttore Generale | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Servizi erogati | Class action | Art. 1 c. 2 d.lgs. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | Art. 4 c. 2 d.lgs. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | | Art. 4 c. 6 d.lgs. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Direttore Generale | Direttore Generale | |
| | Costi contabilizzati | Art. 32 d.lgs. 33/2013 Art. 10 d.lgs. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| Servizi in rete | Art. 7 c. 3 d.lgs. 82/2005 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | Direttore Generale | Direttore Generale | | |
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis d.lgs. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33 d.lgs. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | | Art. 33 d.lgs. 33/2013 | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| | Pagamenti informatici | Art. 36 d.lgs. 33/2013 Art. 5 c. 1 d.lgs. 82/2005 | pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022) | data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38 d.lgs. 33/2013 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Amministrativo OO.PP. | Dirigente del Servizio Amministrativo OO.PP. | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38 c. 2 d.lgs. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | |
| | | Art. 38 c. 2 d.lgs. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39 c. 1 d.lgs. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico | Dirigente del Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico | |
| | | Art. 39 c. 2 d.lgs. 33/2013 | Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1° dicembre 2021) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico | Dirigente del Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico | |
| | | | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazioni ambientali | | Art. 40 d.lgs. 33/2013 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | | |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42 c. 1) d.lgs. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | | |
| | | Art. 42 c. 1) d.lgs. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | | |
| | | Art. 42 c. 1) d.lgs. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio | | |
| Prevenzione della Corruzione | | Art. 10 c. 8 d.lgs. 33/2013 | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza | Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione "rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2011 e della legge n. 190 del 2012 | Annuale | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Obbligo assolto mediante rinvio alla sezione Disposizioni generali - Atti generali, su cui è pubblicato il PIAO | |
| | | Art. 1 c. 8 l. 190/2012 Art. 43 d.lgs. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | | |
| | | Art. 1 c. 14 l. 190/2012 | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | | |
| | | Art. 1 c. 14 l. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | | |
| | | Art. 1 c. 3 l. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | | |
| | | Art. 18 c. 5 d.lgs. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | | |
| | | Accesso civico | Art. 5 d.lgs. 33/2013 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | |
| | | | Art. 5 d.lgs. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) | |
| | | | Linee guida ANAC FOIA del 2016 (Delibera 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle | Semestrale | Ciascun responsabile del procedimento | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | |
| | | Altri contenuti | | Art. 53 d.lgs. 82/2005 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti da AGID | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimenti normativi | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile dell'elaborazione dei dati | Responsabile della pubblicazione e della validazione dei dati | Note |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53 d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | |
| | | Art. 9 c. 7 d.l. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | 1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) 2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente | |
| | Dati ulteriori | Art. 8 d.lgs. 111/2017 | Destinazione fondi quota 5 per mille | Elenchi dei soggetti ai quali è stato erogato il contributo, con l'indicazione del relativo importo, nonché il link al rendiconto pubblicato sul sito web del beneficiario | Entro 90 giorni dall'erogazione del contributo (art. 8, comma 4, d.lgs. 111/2017) | Dirigente del Settore Servizi al Cittadino | Dirigente del Settore Servizi al Cittadino | |
| | | Art. 4 DPCM 25 settembre 2014 Delibera ANAC n. 747 del 10 novembre 2021 | Censimento auto di servizio | Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione | Nei termini indicati dalle apposite disposizioni ministeriali | Dirigente del Servizio Appalti e Contratti | Dirigente del Servizio Appalti e Contratti | |
| | | Art. 142, comma 12-quater, d.lgs. n. 285/1992 | Relazione sui proventi derivanti da violazioni del Codice della strada | Relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento | Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministero | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Dirigente del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale | Obbligo assolto mediante link alla piattaforma ministeriale apposita |
| | | Art. 7-bis d.lgs. 33/2013 Art. 1 l. 190 del 2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate Il Comune di Ferrara, in coerenza con il proprio orientamento espresso sin dalla delibera di Consiglio Comunale PG 26198/09 - verbale n. 3, pubblica i seguenti dati/informazioni/documenti, fino alla fine di ogni mandato: - bilanci dei gruppi consiliari - atti (mozioni/interpellanze/ecc) presentati dai consiglieri e relativo iter, fino alla conclusione - quadro delle presenze ai consigli/commissioni consiliari | / | Ciascun responsabile del procedimento su indicazione del RPCT | Ciascun responsabile del procedimento su indicazione del RPCT | |