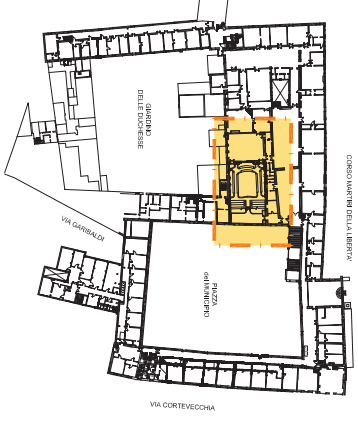
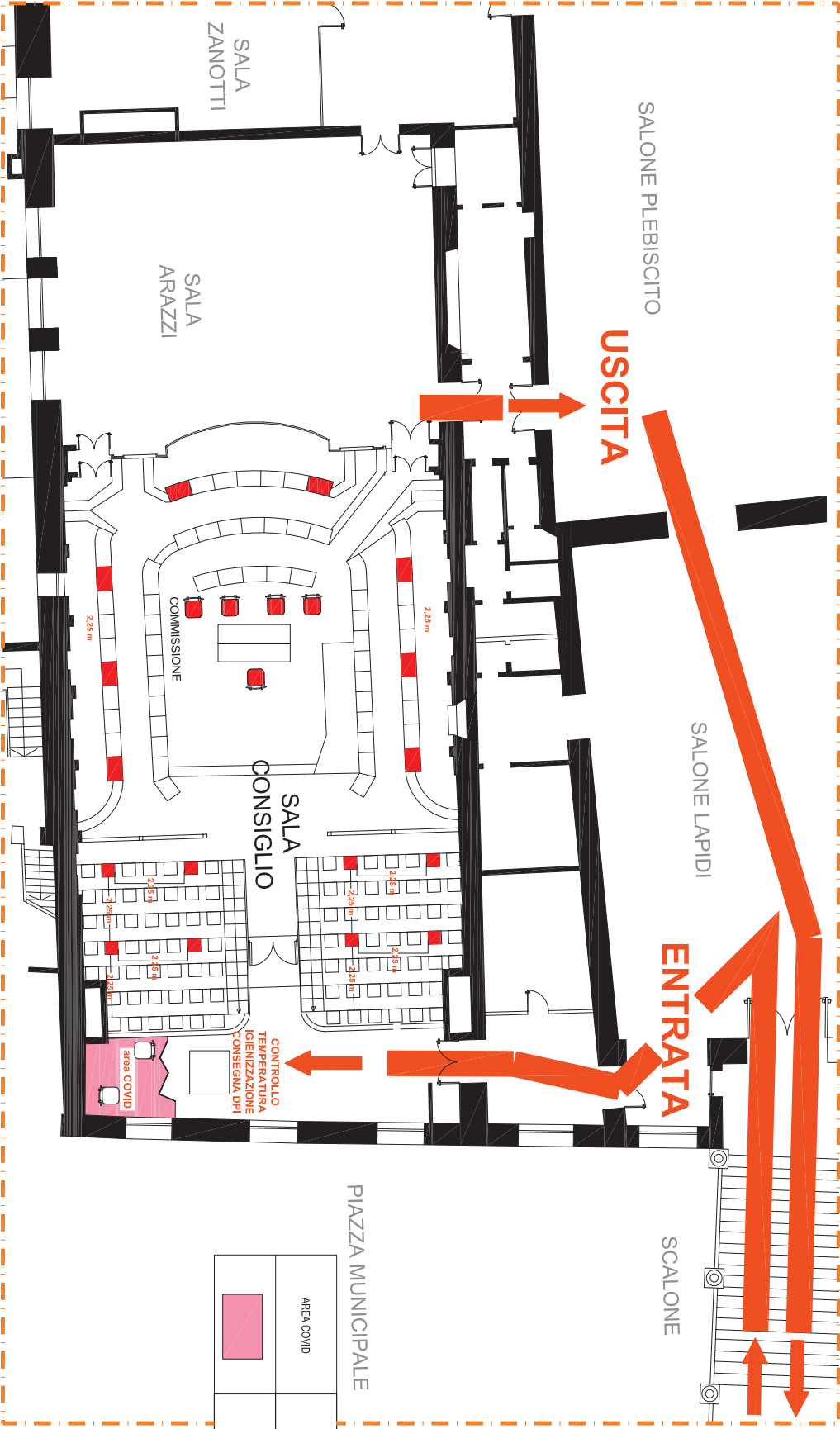




CAPIENZA MAX
21 POSTI

PIAZZA MUNICIPALE			
AREA COVID	SUPERFICIE	AERAZIONE NATURALE	CLIMATIZZAZIONE ESTIVA
	210 MQ.	NON PRESENTE	PRESENTE

	POSTO A SEDERE	SEAT
	PERCORSO	PATH



PIAZZA MUNICIPALE

**CAPICENZA MAX
5 POSTI**

SUPERIORE	AERAZIONE NATURALE	CLIMATIZZAZIONE ESTIVA
200 MQ.	NON PRESENTE	PRESENTE

	POSTO A SEDERE	SEAT
	PERCORSO	PATH

PIANO SOPRA LE SCALE

REV. 000 DEL 18/08/2021

Informativa ai candidati

Selezione pubblica finalizzata **all'assunzione a tempo pieno e indeterminato** di n. 2 unità di personale con profilo professionale di **"Ispettore Di Polizia Locale"** – Cat. D/D1 – da destinare al Corpo Di Polizia Locale Terre Estensi. **PROVA ORALE del 21 e 22 settembre 2021**

Tutti i candidati devono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: *temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola* oppure se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- **presentare**, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass** (in formato digitale e/o cartaceo) **ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 105/2021** oppure copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data del colloquio.
- **presentare autodichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare dal sito istituzionale) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.
- indossare obbligatoriamente, **ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova.** L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova mantenute fino all'uscita.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente all'orario stabilito nella convocazione pubblicata nel sito istituzionale e allontanarsi dall'area concorsuale al termine della prova evitando di permanere nell'area concorsuale.

Le postazioni di riconoscimento e di svolgimento della prova saranno dotate di barriere di protezione (schermatura in plexiglass) per garantire il rispetto delle condizioni di protezione e distanziamento definite dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021".

Tutti i candidati, i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione.

In fase di identificazione, il candidato dovrà:

- igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;
- ritirare e indossare correttamente la mascherina FFP2 che gli verrà consegnata all'ingresso;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- presentare la **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass** (da presentare sia in formato digitale sia cartaceo).
- **consegnare all'addetto l' autodichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare preventivamente dal sito internet comunale) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.
- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass;
- ritirare una penna monouso messa a disposizione dell'amministrazione che servirà per la firma del registro presenza e per la firma del foglio prova. La penna rimarrà a disposizione del candidato.
- posizionarsi nell'aula seguendo le istruzioni degli addetti o della segnaletica circa l'assegnazione dei posti a sedere.

Ad ogni candidato viene garantita una distanza minima di 2,25 m in tutte le direzioni, in modo tale che ognuno disponga di un'area di complessivi 4,5 metri quadrati.

NORME DI COMPORTAMENTO

L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre al massimo l'effetto "droplet", per tutta la durata delle operazioni.

PROVA D'ESAME

La prova selettiva orale consisterà in colloquio finalizzato ad approfondire le competenze specifiche per il ruolo da ricoprire e l'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di Ispettore di Polizia Locale ("addetto al coordinamento e controllo" – categoria contrattuale D), indicati nell'Allegato B, Paragrafo 2, della Direttiva regionale di cui alla DGR n. 278/2005, nonché alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

I candidati ammessi alla prova orale sono suddivisi in 3 gruppi. Ciascun gruppo sarà composto da 4 candidati per ogni sessione di prova che si terrà nelle giornate stabilite.

La Commissione ha stabilito lo svolgimento della prova con le seguenti modalità:

- 1) si procederà ad un primo incontro conoscitivo con i candidati in un **colloquio di gruppo** gestito dal membro della Commissione esperto in Psicologia del Lavoro (durata approssimativa di 40 minuti);
- 2) successivamente, si procederà all'espletamento del **colloquio di valutazione** a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame, nonché alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. La Commissione predisporrà 13 buste prive di qualsiasi segno identificativo (12+1 al fine di permettere la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato) ciascuna contenente 3 domande sulle materie d'esame previste dall'Avviso di Selezione, il testo in lingua inglese e il quesito di informatica; La buste saranno posizionate sul tavolo e il candidato, scelta la busta, dovrà aprirla, firmarla con la penna messa a disposizione dall'amministrazione e sostenere il colloquio;
- 3) al termine della prova, si procederà ad un **breve colloquio individuale** dell'esperto in psicologia del Lavoro (durata approssimativa 20 minuti).

I candidati che risulteranno non idonei alla verifica dei requisiti psico attitudinali saranno esclusi dalla presente procedura, come previsto dall'Avviso di selezione.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti totali per la valutazione della prova del candidato. La prova orale si considererà superata solamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La prova verrà valutata sulla base dei seguenti criteri: *conoscenza dei contenuti proposti; capacità comunicativa, proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva; capacità di analisi, completezza e visione sistemica sui quesiti posti.*

Al termine di ciascuna seduta, tenuto conto dell'articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta a tutti i candidati che al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da Covid-19, è stato adottato un **Protocollo operativo** pubblicato sulla pagina web istituzionale e a cui si rimanda in relazione al comportamento da tenere in aula e nell'area concorsuale al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia.

Per informazioni o per richiedere l'attestazione di partecipazione alla presente procedura concorsuale, inviare una richiesta via e mail all'indirizzo info.concorsi@comune.fe.it.

Ferrara, 03 settembre 2021

Il Presidente della Commissione
f.to Dott. Claudio Rimondi



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Informativa al pubblico esterno

al fine di PRESENZIARE ALLA PROVA ORALE del **21 e 22 settembre 2021**

relativamente alla selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo professionale di "Ispettore Di Polizia Locale" – Cat. D/D1 – da destinare al Corpo Di Polizia Locale Terre Estensi.

Al fine di garantire la presenza di pubblico esterno, gli interessati dovranno comunicare la loro partecipazione all'indirizzo e-mail info.concorsi@comune.fe.it (nel caso in cui si iscrivessero più persone di quelle ammissibili, l'accesso avverrà secondo l'ordine di arrivo delle comunicazioni via e-mail fino a riempimento dei posti disponibili).

Le persone ammesse quale pubblico esterno devono accedere alla Sala del Consiglio Comunale nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: *temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola* oppure se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- **presentare**, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass** (in formato digitale e/o cartaceo) **ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 105/2021** oppure copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data del colloquio.
- **presentare autodichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare dal sito istituzionale) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.
- indossare obbligatoriamente, **ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova.** L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova e mantenute fino all'uscita.
- firmare il registro di ingresso con una penna monouso;
- posizionarsi nell'aula seguendo le istruzioni degli addetti all'assegnazione dei posti a sedere tra il pubblico.

La persona del pubblico esterno non ha libertà di movimento all'interno dell'area concorsuale, ma deve seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato; qualunque necessità di spostamento va segnalata ad un addetto che autorizzerà lo spostamento dando indicazioni specifiche.

Ad ogni persona del pubblico viene garantita una distanza minima di 2,25 m in tutte le direzioni, in modo tale che ognuno disponga di un'area di complessivi 4,5 metri quadrati.

DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta che, al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da Covid-19, è stato adottato un **Protocollo operativo** pubblicato sulla pagina web istituzionale e a cui si rimanda in relazione al comportamento da tenere in aula e nell'area concorsuale.

Ferrara, 03 settembre 2021

Il Presidente della Commissione
f.to Dott. Claudio Rimondi



Città Patrimonio dell'Umanità

COMUNE DI FERRARA

(da consegnare compilata in ogni sua parte e firmata il giorno della prova scritta)

AUTODICHIARAZIONE

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ORALE del **21 e 22 settembre 2021**

relativa alla selezione pubblica finalizzata all'**assunzione a tempo pieno e indeterminato** di n. 2 unità di personale con profilo professionale di **"Ispettore Di Polizia Locale"** – Cat. D/D1 – da destinare al Corpo Di Polizia Locale Terre Estensi.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. (.....) il
residente in via n.
CAP Comune prov. (.....)
Documento di riconoscimento n.
rilasciato da in data

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ di:

- NON essere affetto da Covid-19 e/o di non essere sottoposto al regime della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- NON presentare febbre > 37.5°C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola e/o non aver presentato recentemente sintomi quali febbre, raffreddore, cefalea, astenia (stanchezza), dolori muscolari diffusi, vomito e/o diarrea;
- ESSERE consapevole di dover adottare, durante la prova orale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- AVERE preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da Covid-19, pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ferrara;
- IMPEGNARSI A INFORMARE l'Amministrazione qualora dopo l'accesso e nei giorni successivi risultasse positivo al tampone COVID-19 o si manifestassero sintomi tali da sospettare il contagio;
- PRESENTARE, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass** (in formato digitale e/o cartaceo) **ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 105/2021** oppure copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data del colloquio.

ACCETTO, AL MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE:

- di essere sottoposto alla misurazione della temperatura;
- di effettuare l'igiene delle mani con gel idroalcolico;
- di indossare la mascherina FFP2 fornitami dall'Amministrazione che manterrò indossata correttamente (coprendo naso e bocca) per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale;

DICHIARO ALTRESÌ:

- di aver preso visione, di aver compreso e di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nel Protocollo Operativo del Comune di Ferrara e nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 e di non avere alcuna osservazione/contestazione in merito;
- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali avviene in conformità delle previsioni di legge di cui all'art. 13 REG. UE 679/2016.

La presente autocertificazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Ferrara, _____

Firma

(in originale, per esteso e leggibile)