



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 17/03/2026

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2026 - 101

L'anno duemilaventisei (2026) – addì diciassette (17) del mese di Marzo, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

Nome	Carica	Presenza
FABBRI ALAN	SINDACO	Assente
BALBONI ALESSANDRO	VICE SINDACO	Presente
GULINELLI MARCO	ASSESSORE	Assente
SCARAMAGLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
TRAVAGLI ANGELA	ASSESSORE	Presente
SAVINI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
COLETTI CRISTINA	ASSESSORE	Presente
FORNASINI MATTEO	ASSESSORE	Assente
VITA FINZI ZALMAN STEFANO	ASSESSORE	Presente
CARITA' FRANCESCO	ASSESSORE	Presente

Presiede il Vice Sindaco Alessandro Balboni, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario Generale Francesco Babetto.

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL REPORT SULLA ELABORAZIONE DEI DATI RISULTANTI DALLA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO BENESSERE ORGANIZZATIVO NEL COMUNE DI FERRARA - ANNUALITÀ 2025

APPROVAZIONE DEL REPORT SULLA ELABORAZIONE DEI DATI RISULTANTI DALLA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO BENESSERE ORGANIZZATIVO NEL COMUNE DI FERRARA - ANNUALITÀ 2025

LA GIUNTA

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità”, dove all’art. 48 è previsto espressamente che i Comuni predispongano Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- la Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento per le Pari Opportunità –, che prevede al punto 3.2, in riferimento al sopra citato D. Lgs. 198/2006, l’adozione dei Piani Triennali di Azioni Positive e, quale sanzione in caso di mancato adempimento, il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- il Decreto legge n. 80/2021, che, all’art. 6, introduce nell’ordinamento il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), uno strumento di programmazione e governance di durata triennale, con aggiornamento annuale, che assorbe alcuni Piani che le Amministrazioni Pubbliche erano tenute a predisporre separatamente: Piano della Performance, Piano delle Azioni Positive, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), Piano dei Fabbisogni del Personale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 e il Decreto adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze n. 132/2022, attraverso i quali vengono emanati due Regolamenti che definiscono, rispettivamente, gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel PIAO e il contenuto del documento;
- lo Statuto del Comune di Ferrara, che, all’art. 4, comma 2 lett. e), stabilisce che l’Ente *“adotta piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro attraverso discriminazioni sulla base del sesso, dell’orientamento sessuale, dell’identità di genere ovvero sulla base di qualsiasi altro elemento identificativo”*;
- il Regolamento per il funzionamento del CUG del Comune di Ferrara, che, all’art. 4, prevede che il Comitato, operando in stretto raccordo con il vertice dell’Amministrazione, eserciti compiti propositivi in merito alla predisposizione di Piani di Azioni Positive per assicurare una reale parità tra donne e uomini;

RICORDATO CHE:

- con Determinazione del Direttore Generale n. 1870 del 01.09.2025, il Comune ha provveduto alla nomina del nuovo “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” all’interno dell’Ente, per il quadriennio 2025/2029;

- con atto del Sindaco Prot. Gen. n. 172161/2025 del 17.09.2025 è stata nominata Presidente del CUG la Dott.ssa Elisabetta Ghesini, dipendente dell'Ente appartenente all'Area "Funzionari ed EQ";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 08.04.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successive modifiche, che definisce altresì gli obiettivi annuali e pluriennali dell'Ente, in cui è confluita la proposta del Piano Triennale delle Azioni Positive del Comune per gli anni 2025-2027 elaborato dal Comitato Unico di Garanzia nella seduta del 18.03.2025 (Verbale Prot. n. 52784/2025 pubblicato sul sito web istituzionale);
- tra le Azioni Positive inserite nel PIAO è stata prevista la "Somministrazione del questionario sul benessere organizzativo" presso tutti i lavoratori dell'Amministrazione Comunale – Codice Obiettivo 4.5.1.4. - Titolo Obiettivo "Formazione volta a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo" - Lettera D) – allo scopo di rilevare, per l'annualità 2025, determinate informazioni di interesse in alcuni ambiti organizzativi specifici, in modo anonimo ed aggregato, al fine di promuovere un miglioramento dell'azione amministrativa per il benessere organizzativo di tutto il personale dipendente;
- i quesiti contenuti nel Questionario in parola sono i medesimi della rilevazione svolta nei primi mesi del 2023 (anni indagati 2021-2022), ad eccezione di alcuni interrogativi specifici riguardanti il periodo pandemico;
- i quesiti contenuti nel Questionario suddetto sono stati pertanto rivisti e aggiornati dal CUG, nella sua versione definitiva nella seduta del 4.11.2025 (Vedi verbale PG 206352/2025 pubblicato sul sito web istituzionale);

DATO ATTO CHE:

- in data 10.11.2025 il Questionario sul benessere organizzativo è stato somministrato online tramite avviso a tutte le lavoratrici e lavoratori dell'Ente con e-mail "Comunicazioni interne" a firma del Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta;
- in data 09.12.2025 è stato trasmesso un sollecito alla compilazione, tramite avviso con email "Comunicazioni interne";
- nella comunicazione, è stata indicata la data del 19.12.2025 come scadenza dei termini per la compilazione;
- il Questionario, contenente 56 domande distinte, è stato organizzato nelle seguenti sezioni:
 1. Dati anagrafici (14 domande);
 2. Il mio Ente (5 domande);
 3. Il mio lavoro (8 domande);
 4. I rapporti interpersonali e la comunicazione (9 domande);
 5. Smart working (6 domande);
 6. La formazione e lo sviluppo professionale (8 domande);
 7. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (6 domande);
- il Questionario è stato caricato sulla piattaforma LIMESURVEY, accessibile da PC, smartphone o tablet, per la compilazione dello stesso on-line, e l'elaborazione dei dati raccolti è stata resa possibile grazie alla collaborazione con gli Uffici Redazione Web e Statistica;

- il CUG, Comitato Unico di Garanzia, oltre ad aver proposto l'indagine in parola ed aver collaborato a tutte le fasi di predisposizione dei quesiti del Questionario ed alla disamina dei dati, nella seduta del 3 marzo scorso ha validato la versione definitiva del Report contenente l'elaborazione dei dati raccolti con il Questionario sul Benessere Organizzativo (vedi Verbale Prot. n. 47818/2025, pubblicato sul sito web istituzionale);
- la popolazione target di riferimento è rappresentata dalle lavoratrici e dai lavoratori presenti al 31/12/2025, che sommano a n. 1.089 persone;
- la composizione della popolazione dei lavoratori/lavoratrici dell'Ente è formata per circa il 71,5% da donne;
- il numero di risposte ricevute dal questionario (numerosità campionaria) è pari a n. 706, pertanto è stata raggiunta un'ottima copertura campionaria, pari a circa il 65%, mentre la rilevazione del 2023 sommava n. 411 risposte, con una copertura campionaria pari a circa il 39%;
- le risposte fornite dall'indagine somministrata consentono di verificare i punti di forza e i punti di debolezza della macchina organizzativa dell'Ente e, quindi, di programmare azioni correttive finalizzate al benessere lavorativo dei dipendenti oltre alla valorizzazione delle risorse umane;

VISTA l'opportunità di portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale il Report sopra citato e di provvedere alla sua approvazione da parte della Giunta Comunale, per poi procedere alla pubblicazione del documento sul sito istituzionale dell'Ente, nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente e sulla pagina web dedicata al CUG, e di condividere il documento con tutto il personale dipendente, attraverso comunicazione interna;

VISTE le disposizioni vigenti in materia;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Generale e del Responsabile Finanziario, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con il voto favorevole di tutti i presenti

DELIBERA

- 1) di prendere atto ed approvare il "Report sulla elaborazione dei dati raccolti tramite la somministrazione del Questionario Benessere Organizzativo", inerente l'annualità 2025, allegato A) alla presente deliberazione, di cui è parte integrante, per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta;
- 3) di dare mandato agli Uffici competenti affinché venga data piena diffusione al Report, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, e venga condiviso con tutto il personale dipendente;
- 4) di trasmettere una copia del presente atto al Comitato Unico di Garanzia del Comune di Ferrara, al fine di elaborare il Piano delle Azioni Positive volte a tutelare il benessere

del personale e favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro del personale comunale;

DELIBERA INOLTRE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per consentire di procedere celermente alla diffusione del Report e alla predisposizione delle eventuali azioni positive/correttive a favore del benessere organizzativo dell'Ente e della collettività.

Letto, approvato e sottoscritto.

<p>IL VICE SINDACO Alessandro Balboni</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE Francesco Babetto</p>
--	--



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2026-138 del 12/03/2026

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL REPORT SULLA ELABORAZIONE DEI DATI RISULTANTI DALLA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO BENESSERE ORGANIZZATIVO NEL COMUNE DI FERRARA - ANNUALITÀ 2025

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Annotazioni:

Ferrara, 16/03/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Sandro Mazzatorta / InfoCert S.p.A.

SHA-256 proposta:



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2026-138 del 12/03/2026

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL REPORT SULLA ELABORAZIONE DEI DATI RISULTANTI DALLA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO BENESSERE ORGANIZZATIVO NEL COMUNE DI FERRARA - ANNUALITÀ 2025

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione di copertura finanziaria della proposta in oggetto.

Annotazioni:

Ferrara, 16/03/2026

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Giorgio Bonaldo / InfoCert S.p.A.

SHA-256 proposta:



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE Delibera di Giunta Comunale 2026-101 del 17/03/2026

Ufficio proponente: 101 - DIREZIONE GENERALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL REPORT SULLA ELABORAZIONE DEI DATI RISULTANTI DALLA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO BENESSERE ORGANIZZATIVO NEL COMUNE DI FERRARA - ANNUALITÀ 2025

Il sottoscritto

ATTESTA

che la Deliberazione di Giunta Comunale in oggetto viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune e vi rimarrà dal 26/03/2026 al 09/04/2026.

Esecutiva il 17/03/2026.

Ferrara, 26/03/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Aldo Rizzoni / InfoCert S.p.A.